

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

I. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: JUAN PABLO ALVAREZ NAJAR

B. CARGO: GERENTE

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI

D.NIT: 891800664-9

E. CIUDAD Y FECHA: RAMIRIQUI 31 DE MARZO DE 2020

F. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016

G. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: TERMINACIÓN DE PERIODO

H. FECHA DE RETIRO: 31 DE MARZO DE 2020

II. RESUMEN DE GESTION DEL PERIODO

Recibo la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí el día 01 de septiembre de 2016 y se inicia la gestión de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, dando continuidad a los procesos (Estratégico, misional, de apoyo y evaluación).

I. GESTION PROCESO ESTRATEGICO

1.PLATAFORMA ESTRATÉGICA

La plataforma estratégica de la entidad es la estructura conceptual sobre la cual se orienta una organización. Está Compuesta en esencia por: misión visión, objetivos estratégicos.

Se realiza verificación de elementos que conforman la plataforma estratégica de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí (Misión, Visión, objetivos institucionales, código de ética, políticas, estructura orgánica y mapa de procesos. (Ver carpeta: ANEXO 1/PLATAFORMA ESTRATEGICA/Informe identificación elementos Plataforma Estratégica.

Se realiza verificación por parte del personal de planta si la plataforma estratégica de La Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí se ajusta al desarrollo de los procesos de planificación estratégica. (Ver carpeta: ANEXO 1/PLATAFORMA ESTRATEGICA/ Informe Actualización plataforma estratégica.

Actualización de la misión, visión y objetivos institucionales en construcción con el personal de planta. (Ver carpeta: ANEXO 1/PLATAFORMA ESTRATEGICA/Informe Actualización plataforma estratégica.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Presentación de actualización de plataforma estratégica de la entidad ante comité de control interno el día 20 de diciembre de 2017, la cual fue aprobada en acta, para ser presentada ante los integrantes de la junta directiva la cual fue aprobada. (Ver carpeta: ANEXO 2/ACTAS DE COMITÉ/COMITÉ CONTROL INTERNO/Año 2017/pdf Acta 03-2017).

Adopción de la plataforma estratégica mediante acuerdo No 004 de 28 de marzo de 2018 “por medio del cual se actualiza la plataforma estratégica de la Empresa Social del estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1/PLATAFORMA ESTRATEGICA /pdf Acuerdo No 004-2018 y pdf plataforma estratégica.

Se realiza socialización de los elementos que conforman la plataforma estratégica y adherencia de la misma (Ver carpeta: ANEXO 1/PLATAFORMA ESTRATEGICA/pdf adherencia 2018-1 y pdf adherencia 2018-2)

2.MAPA DE PROCESOS

Presentación de actualización de mapa de procesos y estructura orgánica de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí en comité de control Interno y aprobación de integrantes de comité el día 29 de mayo en acta No 003-2018 (ver carpeta: ANEXO 1: MAPA DE PROCESOS/ Informe Actualización mapa de procesos).

Adopción del mapa de procesos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí mediante resolución No 258 de 04 de julio de 2018 “por medio de la cual se Actualiza y adopta el Mapa de procesos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 1/ MAPA DE PROCESOS/pdf Resolución 258-2018 y pdf mapa de procesos),

3. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Actualización de La estructura orgánica fue presentada ante los integrantes de la junta directiva, la cual fue aprobada y se realizó adopción mediante Acuerdo No 003 de 28 de marzo de 2018 “por medio de la cual se modifica el acuerdo No 005 de 19 de enero de 2005 de la estructura orgánica de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1 /ESTRUCTURA ORGANICA/pdf Acuerdo 003-2018 y pdf estructura orgánica).

4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

Se realiza actualización de los derechos y deberes de los usuarios de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí. Los cuales son presentados y aprobados en Comité de calidad el día 11 de junio de 2017 mediante acta No 02_2017 (Ver carpeta: ANEXO 2/ACTAS DE COMITÉS/COMITÉ DE CALIDAD/Año 2017/pdf Acta 02-2017).

Adopción de los derechos y deberes de los usuarios mediante resolución No 173 de 10 de mayo de 2017 “por medio de la cual se aprueba los derechos y deberes de los usuarios que utilizan los servicios de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver Carpeta: ANEXO 1/ DERECHOS Y DEBERES/pdf resolución 173-2017 y pdf derechos y deberes).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Se realiza evaluación de los derechos y deberes de los usuarios de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí. (Ver carpeta: ANEXO 1 /DERECHOS Y DEBERES/pdf informe de adherencia 2019 y PDF soportes Adherencia 2019).

Se realiza socialización y adherencia al personal de planta y terceros de los derechos y deberes de los usuarios (Ver carpeta: ANEXO 1 /DERECHOS Y DEBERES/pdf inf adherencia 2019, pdf soportes Adherencia 2019 y pdf adherencia 2018).

5. CODIGO DE INTEGRIDAD

Presentación de código de integridad en comité de gestión y desempeño el 08 de septiembre de 2018, mediante acta No 001, el cual es aprobado (Ver carpeta: ANEXO 2/ACTAS DE COMITÉS/Comité de gestión y desempeño/Año 2018/pdf acta 01-2018

Código de Integridad adoptado mediante resolución No 389 de septiembre 08 de 2018 “por medio de la cual se adopta el código de integridad para la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1/ CODIGO DE INTEGRIDAD/pdf resolución No 389-2018 Y pdf Código de integridad)

Se realiza evaluación adherencia a código de integridad de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí. (Ver carpeta ANEXO 1/ CODIGO DE INTEGRIDAD/pdf informe de adherencia 2018 y pdf informe de adherencia 2019)

6. CÓDIGO DE ÉTICA

Actualización del código de ética, Documento Presentado y aprobado en comité de Control Interno el 10 de agosto de 2017 según acta No 02-2017. (Ver carpeta: ANEXO2/ACTAS DE COMITÉ/COMITÉ DE CONTROL INTERNO/Año 2017/pdf Acta02-2017)

Adoptado mediante Resolución No 308 de 10 de agosto de 2017 “Por medio del cual se modifica el código de ética adoptado bajo la resolución No 517 de 30 de septiembre 2007 por Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí. (Ver carpeta: ANEXO 1/CODIGO DE ETICA/pdf Resolución 308-2018 y pdf Código de ética)

7. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

7.1 POLÍTICA DE NO REUSÓ DE DISPOSITIVOS MÉDICOS: Adoptada mediante resolución No 205 de 30 de mayo de 2017 “por medio de la cual se reglamenta LA Política DE NO REUSO DE DISPOSITIVOS MEDICOS en la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 205-2017)

7.2 POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: Adoptada mediante resolución No 188 de 24 de mayo de 2017 “por medio de la cual se reglamenta la política de seguridad del paciente de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 188-2017).

7.3 POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN EN SALUD: Adoptada mediante resolución No 408 de 23 de septiembre de 2017 “Por medio de la cual se implementa la

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

política de humanización en la atención del servicio de salud de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 1 /POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 406-2017).

7.4 POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS DE LOS TITULARES: adoptada mediante resolución No 557 de 29 de diciembre de 2018 “Por medio de cual se establece la política de tratamiento y protección de datos de los titulares de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/pdf Resolución 557-2018 y pdf política tratamiento de datos).

7.5 POLÍTICA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO: adoptada mediante resolución No 22 1 de 20 de junio de 2018 “por medio de la cual se adopta y se aprueba la política y los lineamientos para la administración de los riesgos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1 /POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución y pdf política administración del riesgo).

7.6 POLÍTICA DE CALIDAD: adoptada mediante resolución No 075 de 27 de febrero de 2019 “por medio de la cual se adopta la política de calidad de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1 /POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 075-2019 y pdf política de calidad)

7.7 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: adoptada mediante resolución No 191 de 15 de mayo de 2019 “por medio de la cual se adopta la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 191-2019 y pdf política de seguridad y salud en el trabajo)

7.8 POLÍTICA MEDIO AMBIENTAL: adoptada mediante resolución No 543 de 30 de diciembre de 2019 “por medio de la cual se adopta la política medio ambiental de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 543-2019 y pdf política de medio ambiental)

7.9 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL: adoptada mediante resolución No 375 de 02 de septiembre de 2019 “por medio de la cual se adopta la política de seguridad vial de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1 /POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 375-2019 y pdf política seguridad vial)

7.10 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS: adoptada mediante resolución No 376 de 02 de septiembre de 2019 “por medio de la cual se adopta la política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/pdf Resolución 376-2019 y pdf política de prevención del consumo de alcohol)

7.11 POLÍTICAS CONTABLES: adoptadas mediante acuerdo No 009 de 07 de diciembre de 2017 “Por medio del cual se presentan las políticas contables para la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente De Ramiriquí, en virtud del proceso de convergencia a las normas internacionales de información financiera de conformidad con los Lineamientos

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

dados por la Contaduría General de La Nación”. (Ver carpeta: ANEXO 1 /POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf acuerdo 009-2017)

7.11.1 Política contable de provisiones del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf política contable de provisión)

7.11.2 Política contable de beneficios a los empleados del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf política contable de beneficios).

7.11.3 Política contable de cuentas por pagar del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1 / pdf política contable de cuentas por pagar).

7.11.4 Política contable de propiedad planta y equipo - bienes muebles del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1/ POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf política contable de propiedad planta y equipo - bienes muebles).

7.11.5 Política contable de inventarios del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf política contable de inventarios).

7.11.6 Política contable de cuentas por pagar y deterioro de cuentas por cobrar del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1 /POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf política de cuentas por pagar y deterioro de cuentas por cobrar).

7.11.7 Política contable de Inversiones del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf política de inversiones).

7.11.8 Política contable de Efectivo y equivalentes al efectivo del Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 1 /POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf política de Efectivo y equivalentes al efectivo).

7.12 POLÍTICA USO RACIONAL DE ANTIBIÓTICOS: adoptada mediante resolución No 542 de 31 de diciembre de 2019 “por medio de la cual se adopta la política de uso racional de antibióticos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 542-2019 y pdf política uso racional de antibióticos)

7.13 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO: adoptada mediante resolución No 227 de 27 de junio de 2019 “por medio de la cual se adopta la política de prevención de Daño Antijurídico de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 1/POLITICAS INSTITUCIONALES/ pdf Resolución 227-2019 y pdf política Prevención de daño antijurídico).

8.COMITES INSTITUCIONALES

En el proceso de mejora del sistema de calidad se lleva a cabo los diferentes comités institucionales los cuales son elementos fundamentales de vigilancia del hospital y su función es establecer o mejorar el desarrollo de los servicios mediante acciones que

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

favorezcan la operación y son el eje de la gestión hospitalaria para el cuidado de la salud de la población a la que servimos, por lo anterior a lo largo del tiempo se ha fortalecido este sistema y actualmente se llevan a cabo según la siguiente información:

METODOLOGÍA: Se elabora cronograma de comités institucionales para cada vigencia de acuerdo a la periodicidad de desarrollo de los mismos, teniendo en cuenta las resoluciones de conformación de cada uno.

Se realizan el ultimo martes de cada mes, en jornadas de 7: 00 a 12: 00 y de 1:00 pm a 5:00 pm de acuerdo al cronograma anual y a cronograma mensual de cada vigencia. Y se informa a los integrantes del mismo. (Ver carpeta: ANEXO 2/CRONOGRAMAS/Año 2018/Año 2019/Año 2020)

La entidad tiene implementado los siguientes comités institucionales:

8.1. COMITÉ DE INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA INTEGRAL IAMII

Adoptado mediante resolución No 101 de 21 de marzo de 2017 “por medio de la cual se actualiza el comité de Instituciones amigas de la Mujer IAMI de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 2 /NORMATIVIDAD COMITES/pdf Resolución 101-2017)

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité IAMII/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/02/2018	1	2
10/04/2018	2	2
08/05/2018	3	3
13/06/2018	4	2
25/07/2018	5	2
25/09/2018	7	4
30/10/2018	8	4
20/11/2018	11	4
22/12/2018	12	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité IAMII/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	1	4
26/02/2019	2	4
19/03/2019	3	4
30/04/2019	4	3
25/06/2019	5	3
16/07/2019	6	7
24/09/2019	8	4
29/10/2019	9	5

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/11/2019	11	4
17/12/2019	12	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité IAMIL/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	1	4
25/02/2020	2	5
24/03/2020	3	6

8.2. COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS: Adoptado mediante resolución No 100 de 21 de marzo de 2017 “por medio de la cual se deroga la resolución 033 de 2014 que crea el comité de Historias clínicas de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/pdf Resolución 100-2017)

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2016: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/comité Historias clínicas/Año 2016).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
22/01/2016	01	2
19/02/2016	02	2
15/06/2016	03	1
24/08/2016	04	1
28/10/2016	05	1
15/11/2016	06	1

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/comité Historias clínicas/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/03/2017	01	10
16/06/2017	02	3
30/08/2017	03	2
29/11/2017	04	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/comité Historias clínicas/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
10/04/2018	01	3
20/06/2018	02	3

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/comité Historias clínicas/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/02/2019	01	5
26/03/2019	02	5
25/06/2019	03	4
24/09/2019	04	3
29/10/2019	05	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/comité Historias clínicas/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	01	3
25/02/2020	02	4

8.3. COMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: Adoptado mediante resolución No 099 de 21 de marzo de 2017 “por medio de cual se deroga la Resolución 004 de 2014 que crea el comité de Seguridad del paciente de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 2 /NORMATIVIDAD COMITES/pdf Resolución 099-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité Seguridad del Paciente/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/03/2017	01	3
12/06/2017	02	3
26/07/2017	03	3
30/08/2017	04	2
20/09/2017	05	2
29/11/2017	06	3
29/11/2017	07	5

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité Seguridad del Paciente/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/02/2018	01	2
10/04/2018	02	3
08/05/2018	03	2
20/06/2018	04	2
25/07/2018	05	2
28/08/2018	06	2
25/09/2018	07	3
30/10/2018	08	4

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
20/11/2018	09	2
18/12/2018	010	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité Seguridad del Paciente/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	01	3
26/02/2019	02	3
19/03/2019	03	5
30/04/2019	04	5
28/05/2019	05	4
25/06/2019	06	4
30/06/2019	07	5
27/08/2019	08	4
24/09/2019	09	4
29/10/2019	010	4
26/11/2019	011	4
17/12/2019	012	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité Seguridad del Paciente/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	001	5
25/02/2020	002	4
24/03/2020	003	5

8.4. COMITÉ DE URGENCIAS REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA: Adoptado mediante resolución No 104 de 22 de marzo de 2017 “por medio de la cual se crea el comité de urgencias, referencia y contra referencia de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 2 /NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 104-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2016: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité urgencias, referencia y contra referencia/Año 2016).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/03/2016	001	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité urgencias, referencia y contra referencia/ Año 2017)

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/10/2017	001	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité urgencias, referencia y contrareferencia/ Año 2018)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/02/2018	001	1
10/04/2018	002	2
20/06/2018	003	2
28/08/2018	004	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité urgencias, referencia y contrareferencia/ Año 2019)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
19/03/2019	001	3
25/06/2019	002	3
27/08/2019	003	3
26/11/2019	004	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/ comité urgencias, referencia y contra referencia/ Año 2020)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	001	4

8.5. COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA COVE: Adoptado mediante Resolución No 103 de 22 de marzo de 2017 “por medio de la cual deroga la Resolución 066 de 2006 que crea el comité de vigilancia Epidemiológica de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 2/ NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 103-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité COVE/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/07/2017	1	12
30/08/2017	2	9
27/09/2017	3	12

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/Comité COVE/Año 2018)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
16/01/2018	1	11
21/02/2018	2	10
14/03/2018	3	12
12/04/2018	4	10
08/05/2018	5	9
20/06/2018	6	8
25/07/2018	7	13
28/08/2018	8	16
25/09/2018	9	10
30/10/2018	10	17
20/11/2018	11	13
18/12/2018	12	17

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/Comité COVE/ Año 2019)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	1	16
26/02/2019	2	12
19/03/2019	3	12
30/04/2019	4	16
28/05/2019	5	15
25/06/2019	6	12
30/07/2019	7	17
26/08/2019	8	12
24/09/2019	9	16
29/10/2019	10	19
26/11/2019	11	15
17/12/2019	12	18

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/ actas de comités/Comité COVE/Año 2020)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	1	15
25/02/2020	2	15
24/03/2020	3	11

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

8.6. COMITÉ DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS: Adoptado mediante Resolución No 102 de 22 de marzo de 2017 “por medio de la cual se deroga la resolución 021 de 2014 que crea el comité de vigilancia, prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 2/ NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 102-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité infecciones/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/04/2017	01	2
12/06/2017	02	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité infecciones/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
10/04/2018	01	3
08/05/2018	02	2
20/06/2018	03	3
25/07/2018	04	4
25/09/2018	05	3
30/10/2018	06	3
19/11/2018	07	3
18/12/2018	08	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité infecciones/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	01	4
27/02/2019	02	3
26/03/2019	03	4
30/04/2019	04	4
28/05/2019	05	4
25/06/2019	06	4
27/08/2019	07	3
29/10/2019	08	3

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité infecciones/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	01	3
17/03/2020	02	5

8.7. COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA, FÁRMACO Y TECNO VIGILANCIA: Adoptado mediante Resolución No 105 d e 22 de marzo de 2017 “por medio de la cual se deroga la resolución 020 de 2014 que reactivo el comité de farmacia y terapéutica y se modifica por Comité de farmacia y terapéutica, fármaco y tecno vigilancia de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. Ver carpeta: ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 105-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2016: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité farmacia/Año 2016)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/10/2016	005	1
28/10/2016	006	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité farmacia/Año 2017)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/04/2017	001	6
13/06-2017	002	4
26/07/2017	003	3
30/08/2017	004	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité farmacia/Año 2018)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
17/01/2018	001	3
28/02/2018	002	7
11/04/2018	004	3
8/05/2018	005	3
20/06/2018	006	3
25/07/2018	007	4
28/08/2018	008	3
25/09/2018	009	8
30/10/2018	010	5

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
19/11/2018	011	4
18/12/2018	012	5

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité farmacia/Año 2019)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	001	5
26/02/2019	002	20
19/03/2019	003	6
30/04/2019	004	6
28/05/2019	005	6
25/06/2019	006	10
30/07/2019	007	7
27/08/2019	008	6
24/09/2019	009	6
29/10/2019	010	6
26/11/2019	011	5
17/12/2019	012	6

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité farmacia/Año 2020)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	001	17
25/02/2020	002	7
27/03/2020	003	6

8.8. COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA: Adoptado mediante Resolución No 098 d e 22 de marzo de 2017 “por medio de la cual se deroga la resolución 272 de 2016 que crea el comité de Ética hospitalaria de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 098-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité Ética Hospitalaria/Año 2017)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/10/2016	01	2
28/12/2016	02	3

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité Ética Hospitalaria/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
12/06/2017	01	1
26/07/2017	02	3
30/08/2017	03	3
27/09/2017	04	3
29/11/2017	05	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité Ética Hospitalaria/Año 2018)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/02/2018	01	3
08/05/2018	02	3
20/06/2018	03	3
25/07/2018	04	2
28/08/2018	05	3
25/09/2018	06	2
30/10/2018	07	2
19/11/2018	08	3
18/12/2018	09	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité Ética Hospitalaria/Año 2019)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	01	3
26/02/2019	02	3
19/03/2019	03	4
30/04/2019	04	4
28/05/2019	05	4
25/06/2019	06	5
30/07/2019	07	4
27/08/2019	08	4
24/09/2019	09	4
29/10/2019	10	5
26/11/2019	11	5
17/12/2019	12	5

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/comité Ética Hospitalaria/Año 2020)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	01	6
25/02/2020	02	5
24/03/2020	03	5

8.9. COMITÉ DE SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD: Adoptado mediante Resolución No 096 de 22 de marzo de 2017 “Por la cual se deroga la resolución 022 de 2014 que crea el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención en Salud de la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 096-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Calidad/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/03/2017	001	4
11/05/2017	002	2
12/06/2017	003	3
30/08/2017	004	4
18/10/2017	005	2
25/10/2017	006	3
26/10/2017	007	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Calidad/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
25/07/2018	001	9
30/10/2018	002	31
18/12/2018	003	3

comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Calidad/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
16/02/2019	001	6
30/04/2019	002	2
26/06/2019	003	4
27/08/2019	004	4
29/10/2019	005	4

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
03/12/2019	006	4
17/12/2019	007	4

comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Calidad/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
15/01/2020	001	5
25/02/2020	002	3

8.10. COMITÉ DE CONTROL INTERNO: Adoptado mediante Resolución No 206 30 de mayo de 2017 “por medio de la cual se establece el equipo directivo MECI también denominado comité de Coordinación de Sistema de Control Interno de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 206-2017).

comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Control Interno/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
08/06/2017	001	12
10/08/2017	002	10
20/12/2017	003	6

comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Control Interno/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
17/01/2018	001	2
24/04/2018	002	7
29/05/2018	003	7
19/06/2018	004	2
06/11/2018	005	3

comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Control Interno/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	001	6
30/04/2019	002	3
29/07/2019	003	4

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
19/06/2019	001 EXTR	4
29/10/2019	004	6

comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Control Interno/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	005	6
18/02/2020	006	7

8.11. COMITÉ ESTRATEGIA DE SERVICIOS DE SALUD AMIGABLES PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES: Adoptado mediante Resolución No 356 de 05 de septiembre de 2017 “por medio de la cual se actualiza y se adopta la estrategia de servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 356-2017).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Servicios Amigables/Año 2017)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
12/10/2017	001	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Servicios Amigables/Año 2018)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
10/04/2018	004	1
25/07/2018	005	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Servicios Amigables/Año 2019)

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
19/03/2019	001	3
25/06/2019	002	3
29/10/2019	003	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Servicios Amigables/Año 2020)

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	001	3

8.12. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST): Adoptado mediante Resolución No 434 de noviembre 08 de 2018 “por la cual se crea el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST) de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí para el periodo 2018 - 2020”. (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 434-2018).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Copasst/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
04/12/2018	001	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Copasst/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	2	3
26/02/2019	3	3
19/03/2019	4	2
30/04/2019	5	2
28/06/2019	6	2
31/07/2019	7	2
24/09/2019	8	2
22/10/2019	9	2
26/11/2019	10	2
17/12/2019	11	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Copasst/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	12	2
25/02/2020	13	2

8.13. COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: Adoptado mediante Resolución No 259 de julio de 2018 “por medio de la cual se crea el comité institucional de Gestión y desempeño de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 259-2018).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de Gestión y desempeño/Año 2018).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
08/10/2018	001	9
16/10/2018	002	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de Gestión y desempeño/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
29/01/2019	003	3
30/04/2019	004	4
30/07/2019	005	3
29/10/2019	006	4

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de Gestión y desempeño/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
28/01/2020	007	3

8.14. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL: Adoptado mediante Resolución No 433 de 08 de noviembre de 2018 “por medio de la cual se crea el comité de convivencia laboral de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí para el periodo 2018 - 2020” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 433-2018).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de convivencia/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
27/11/2018	001	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de convivencia/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
19/02/2019	002	2
28/05/2019	003	2
27/08/2019	004	2
26/11/2019	005	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de convivencia/Año 2020).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
25/02/2020	006	2

8.15. COMITÉ DE CONCILIACIÓN: Adoptado mediante Resolución No 224 de 04 de junio de 2019 “por medio de la cual se actualiza el comité de conciliación de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 224-2019).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de conciliación/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
20/06/2017	001	2
07/09/2017	002	3
09/10/2017	003	5
07/11/2017	004	3
16/11/2017	005	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de conciliación/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
20/02/2018	001	3
19/10/2018	002	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de conciliación/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
06/02/2019	001	3
11/06/2019	002	2
13/06/2019	003	3
24/06/2019	004	2
26/09/2019	005	3

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité de conciliación/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
17/03/2020	001	4
17/03/2020	002	10

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

8.16. COMITÉ ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA “G.A.G.A.S”: Adoptado mediante Resolución No 338 de 03 de septiembre de 2019 “por medio de la cual se conforma el grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria “G.A.G.A.S”: de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 338-2019).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2016: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité GAGAS/Año 2016).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
2/11/2016	005	1
16/11/2016	006	1
7/12/2016	007	1

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité GAGAS/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
9/01/2017	001	2
12/06/2017	002	3
28/03/2017	003	3
14/08/2017	004	2
7/09/2017	005	2
11/09/2017	006	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité GAGAS/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
1/03/2019	001	4
30/07/2019	002	4
24/09/2019	003	4
17/12/2019	004	5

8.17. COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES: Adoptado mediante Resolución No 019 de 24 de enero de 2020 “por medio de la cual se actualiza el comité Hospitalario de la emergencia y desastres de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 019-2020).

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2016: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité CHE/Año 2016).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/10/2016	001	8

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2018: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Emergencias /Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
15/08/2018	001	2
13/06/2018	002	2
04/10/2018	003	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Emergencias/Año 2019).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
26/02/2019	001	4
29/05/2019	002	5
30/07/2019	003	3
14/08/2019	004	3
18/09/2019	005	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2020: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Emergencias /Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
27/02/2020	001	4

8.18. COMITÉ SOSTENIBILIDAD FINANCIERA: Adoptado mediante Resolución No 073 de 19 de febrero de 2019 “por medio de la cual se actualiza el comité técnico de sostenibilidad contable de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí. (Ver carpeta: ANEXO 2/normatividad comités/Resolución 073-2019)

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2017: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Sostenibilidad Financiera/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
16/11/2017	001	2

El comité se desarrolló de acuerdo a la siguiente relación año 2019: (Ver carpeta: ANEXO 2/actas de comités/Comité Sostenibilidad Financiera/Año 2019).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE ACTA	NUMERO DE FOLIOS
25/01/2019	001	3
28/03/2019	002	3
28/05/2019	003	3
18/06/2019	004	3
25/07/2019	005	4

8.19. COMITÉ DE ARCHIVO: Adoptado mediante Resolución No 339 de 03 de septiembre de 2019 “por medio de la cual se actualiza el comité de archivo de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. ((Ver carpeta ANEXO 2/NORMATIVIDAD COMITES/Resolución 339-2019)).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

9.CONVENIOS ASISTENCIALES

En cumplimiento de los objetivos específicos de la plataforma estratégica “Establecer los procesos de docencia, formación e investigación, para el desarrollo de la práctica formativa del talento humano en salud” se realizó la gestión de los siguientes convenios con diferentes universidades e institutos de formación: según relación. (Ver carpeta (ANEXO 3/CONVENIOS INSTITUCIONALES))

No.	INSTITUCION EDUCATIVA	OBJETO	DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO
1	ESCUELA TALLER DE CAPACITACION EN SALUD DEL NORORIENTE "NORSALUD S.A.S."	Establecer bases de cooperación entre la E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRQUI Y NORSALUD para el desarrollo integrado de Programas Docencia Asistencial en el campo de la salud, (Programa de Auxiliar en Salud Oral).	1 AÑO (Renovable por periodos iguales previo acuerdo de las partes)	28/10/2019	27/10/2020	ACTIVO
2	INSTITUTO TECNICO DE COLOMBIA S.A.S.	Regular los aspectos atinentes al convenio interinstitucional en el programa académico de Técnico Laboral por Competencias Auxiliar de Enfermería	4 AÑOS	02/10/2017	01/10/2021	ACTIVO
3	UNIVERSIDA PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC	Aunar esfuerzos y recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros, para adelantar acciones conjuntas en temas de interés reciproco para cada una de las partes, en las áreas de investigación, extensión, asistencia técnica, administrativa, y académica en todas las demás formas de acción universitaria.	10 AÑOS	21/08/2019	20/08/2029	ACTIVO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

No.	INSTITUCION EDUCATIVA	OBJETO	DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO
4	UNIVERSIDAD JAVERIANA	Establecer bases de cooperación entre EL HOSPITAL y la UNIVERSIDAD para el desarrollo integrado de programas docencia-servicio en el campo de la salud.	10 AÑOS	09/01/2012	08/01/2022	ACTIVO
5	SENA	Contrato de Aprendiziz	NA	NA	NA	ACTIVO
6	UNIVERSIDAD DE BOYACA	Regular la relación docencia servicio entre la UNIVERSIDAD y el CENTRO DE PRACTICA FORMATIVA, que permita establecer las bases de trabajo conjuntas para "Formación de Talento Humano en Salud", con fundamento en un proceso de planificación académica, administrativa e investigativa.	10 AÑOS	08/05/2019	07/05/2029	ACTIVO
7	UNIVERSIDAD DE LA SALLE	Establecer bases sobre las cuales se desarrollara la relación docencia- servicio (Art.1° decreto 2376 de 2010) entre la Institución y la Universidad, para el desarrollo científico, tecnológico y humanístico, en los campos de la salud, de la educación, la investigación, programas de extensión y servicios asistenciales, asegurando con ello una mejor calidad en los servicios educativos y de salud de la Institución y la Universidad en beneficio de la comunidad.	10 AÑOS	20/08/2010	27/05/2020	INACTIVO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

10. MANUALES

10.1 MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

Actualización de la identidad corporativa de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí, que contiene el uso del logo símbolo de la entidad. y se adopta mediante resolución No 341 de 01 de septiembre de 2018 “por medio del cual se adopta el manual de identidad corporativa de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 4 pdf MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA y pdf Resolución 341-2018).

10.2. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO S.I.A.U

Implementación del manual de procedimientos del sistema de Información y atención al usuario S.I.A.U con el fin de garantizar la armonía en la prestación de los servicios de salud. y se adopta mediante resolución No 558 de 29 de diciembre de 2018 “por medio de la cual se establece el Sistema de Información y Atención al Usuario (S.I.A.U) de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”.(Ver carpeta: ANEXO 4pdf MANUAL SIAU y pdf Resolución 558-2018)

10.3. MANUAL DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

Implementación del Manual de control de documentos y registros en cumplimiento al desarrollo integrado de Gestión de la entidad, se hace necesario establecer los parámetros y lineamientos generales en la elaboración y actualización de la gestión documental de la entidad. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS)

10.4. MANUAL DE OPERACIÓN POR PROCESOS

Implementación del manual de operación por procesos que responde a la estructura del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y al sistema Obligatorio de garantía de calidad. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE OPERACIÓN DE PROCESOS)

10.5. MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Implementación del manual de limpieza y desinfección de las superficies ambientales con el fin de estandarizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las superficies ambientales en las áreas de la entidad para garantizar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN)

10.6. MANUAL DEL SISTEMA DE REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ATENCIONES INSEGURAS EN LA ATENCIÓN EN SALUD

Implementación del manual del sistema de reporte e investigación de atenciones inseguras en la atención en salud con el objetivo de identificar analizar y gestionar las atenciones inseguras que se presenten en todos los procesos, con el fin de fortalecer la cultura del

27

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

mejoramiento continuo de la calidad en la prestación de los servicios de salud. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL REPORTE DE ATENCIONES INSEGURAS)

10.7. MANUAL DE CONDICIONES ESENCIALES Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO FARMACEUTICO

Actualización del manual de condiciones esenciales y procedimientos del servicio farmacéutico con el objeto de unificar las actividades del área. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE FARMACIA)

10.8. MANUAL DE TECNOVIGILANCIA

Actualización del manual de tecnovigilancia con el objetivo de mejorar la protección de la salud y seguridad de los usuarios de la entidad, asociado al uso de dispositivos médicos para gestionar en forma oportuna y evitar los riesgos que se puedan presentar. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE TECNOVIGILANCIA)

10.9. MANUAL DE FARMACOVIGILANCIA

Se realiza actualización del manual institucional de fármaco vigilancia con el objeto de conocer, interpretar, reportar y valorar la farmacovigilancia como una herramienta de detección, caracterización y abordaje de los problemas relacionados con los medicamentos alcanzando una detección temprana de las reacciones adversas e interacciones para mejorar el uso adecuado de estos y así velar por el cuidado y seguridad de los pacientes de nuestra institución. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE FARMACOVIGILANCIA)

10.10. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE HISTORIA CLÍNICA

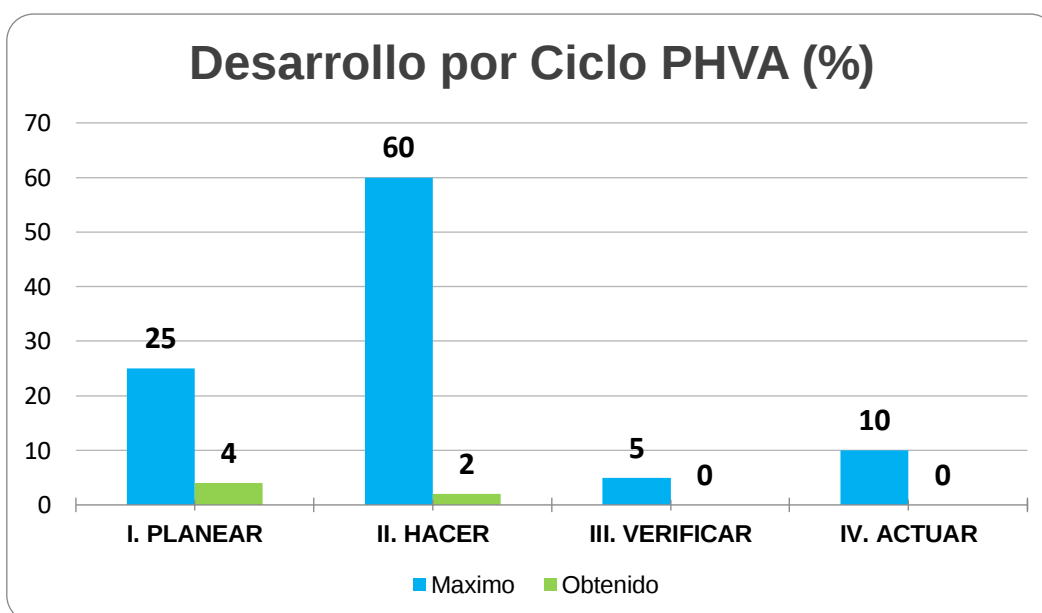
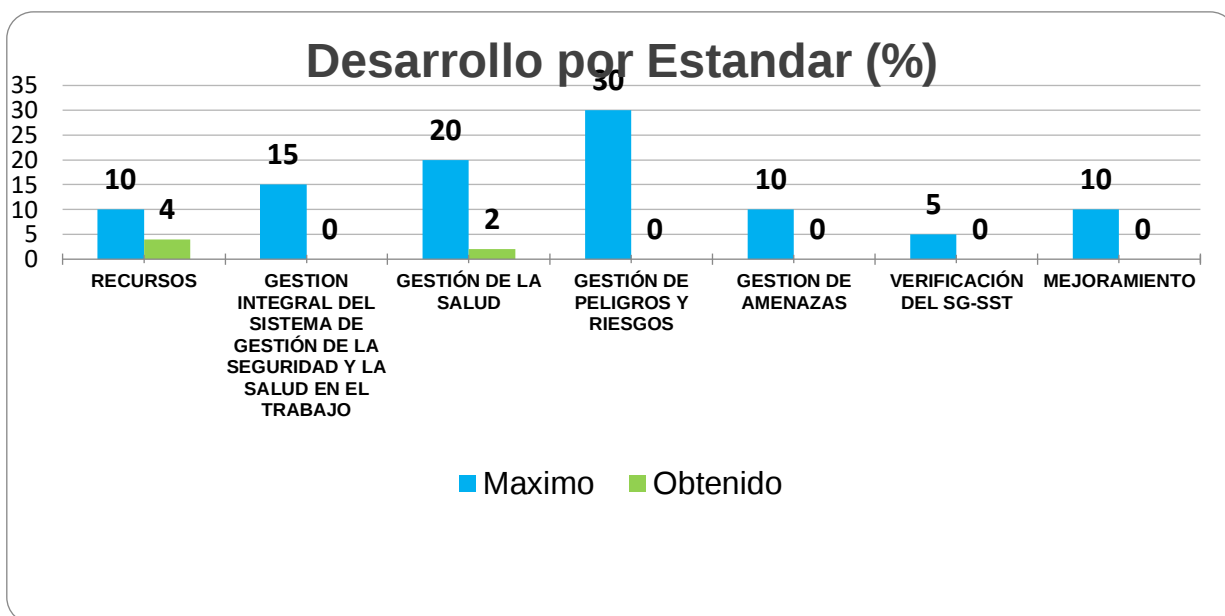
Actualización de manual de procedimientos de manejo de historia clínica con el objeto de Proporcionar una orientación clara sobre la forma de llevar a cabo el registro, manejo, control, custodia, organización, y conservación de la Historia Clínica (HC) de la entidad. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE H.C).

10.11. MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la Empresa Social de Estado Hospital san Vicente de Ramiriquí desarrollando actividades que dentro del marco legal y en correspondencia con la política de la E.S.E., garanticen un medio de trabajo, agradable, seguro y digno para los trabajadores, en el cual se pueda obtener niveles de desempeño óptimos en las actividades que se desarrollan y un buen medio para desarrollo del recurso humano, dando cumplimiento a la normatividad vigente Ley 1072 del 2015. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE S.G.S.S.T).

Se realiza aplicación de aplicativo de estándares mínimos para dar cumplimiento a la Resolución 312 DEL 2019; Esta evaluación está basada en la información recopilada en el mes de mayo del 2019 en el hospital así:

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR



Según la evaluación encontramos los siguientes porcentajes de acuerdo al ciclo PHVA: Planear 4%, Hacer 2%, Verificar 0% y Actuar 0% para un **Total: 6%**

En marzo de 2020 se realiza la nueva evaluación de los avances del SG – SST, y los resultados son los siguientes:

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Grafico por Estándar

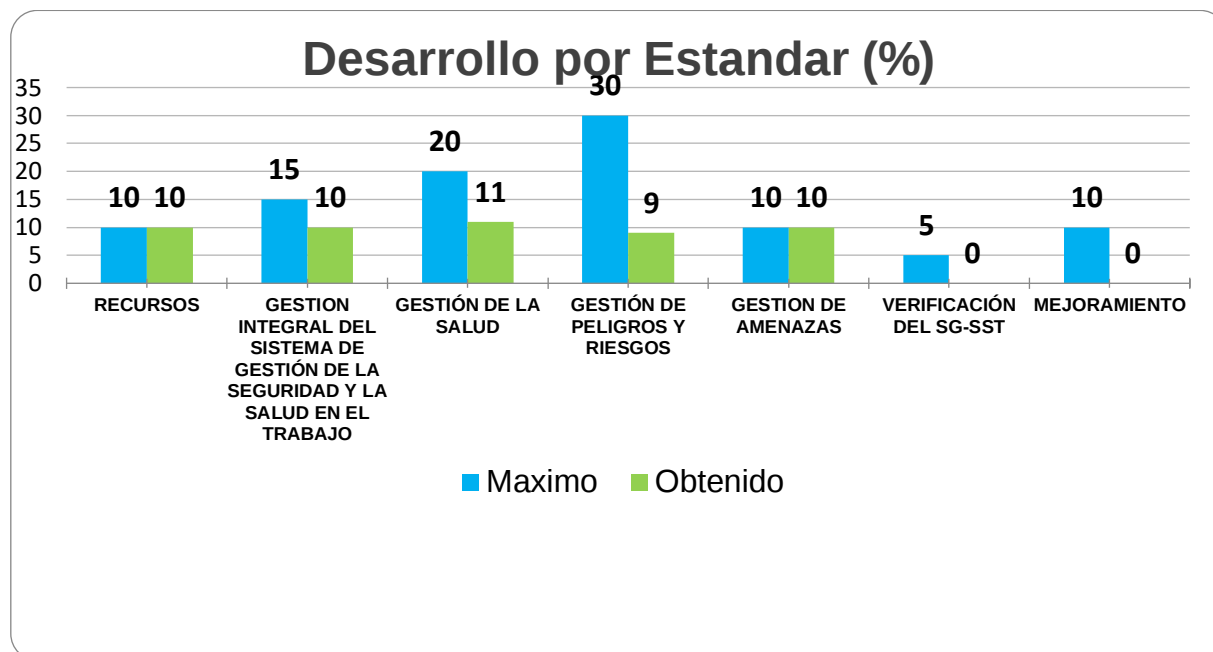
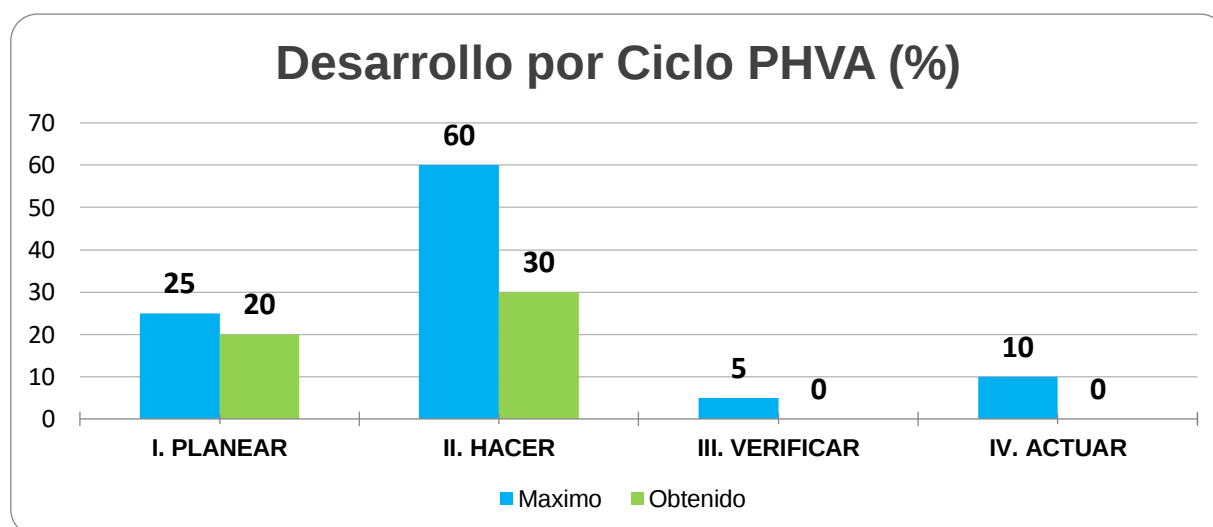


Grafico por ciclo



Según la evaluación encontramos los siguientes porcentajes de acuerdo al ciclo PVHA: planear 20%, Hacer 30%, Verificar 0% y Actuar 0%.

10.12. MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

Actualización del manual de referencia y contra referencia con el objeto de Facilitar el acceso a los servicios de salud y la atención oportuna e integral a los usuarios de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí de acuerdo con sus necesidades, mediante el desarrollo

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

legal, técnico y administrativo del proceso de Referencia y Contra referencia como un componente de la red de servicios, con la participación de los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el departamento (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE REFERENCIA).

10.13. MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Implementación del Manual de administración de riesgos que tiene por objeto el desarrollo de las prácticas de la administración del riesgo en la entidad, a través del adecuado tratamiento de los riesgos de gestión de corrupción, controlando situaciones que puedan impactar en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales. (Ver carpeta: ANEXO 4/pdf MANUAL DE RIESGOS).

10.13.1. MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCION

Actualización del mapa de riesgos de corrupción de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí, adoptado mediante resolución No 026 de 29 de enero de 2020 “Por medio de la cual se adopta el mapa de corrupción de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 4/manual de riesgos/ pdf Resolución 026-2020)

10.14. MANUAL TARIFARIO

Actualización del manual tarifario adoptado mediante acuerdo No 005 de 28 de marzo de 2018 “por medio del cual se actualizan las tarifas a particulares para los distintos procedimientos en salud, y se establecen el precio máximo al público de medicamentos, dispositivos médicos y traslado asistencial básico, que oferta la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 4/manual tarifario/ pdf Acuerdo 005-2018).

11. PLANES

11.1 PLAN DE GESTIÓN VIGENCIA 2016 A 2019

Presentación del plan de gestión para la vigencia 2016- 2019 siendo este un documento que refleja los compromisos que el gerente establece ante la Junta Directiva de la entidad. el cual contiene las metas de gestión y resultados relacionados con la viabilidad financiera, la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios. (Ver carpeta: ANEXO 5/pdf PLAN DE GESTION 2016-2019 y pdf Acuerdo 011-2016/

Se presenta informe de Gestión que evidencia la labor realizada durante la vigencia 2017, 2018 y 2019 en la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí, permitiendo la consolidación de la empresa, a nivel financiero e institucional como la entidad pública garante de la prestación de servicios de salud en beneficio de la Comunidad Ramifíquense y de la provincia de Márquez. (Ver carpeta: ANEXO 5/Año 2017-2018 y 2019/pdf informe de gestión).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Se realiza evaluación satisfactoria por los honorables integrantes de la junta directiva de la Empresa Social del Estado hospital San Vicente de Ramiriquí. (Ver carpeta: ANEXO 5/Año 2018/pdf Acuerdo 003 y Año 2018/pdf Acuerdo 009-2019).

11.2. PLAN DE CAPACITACIÓN

Implementación del Plan institucional de Capacitación (PIC): es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los servidores a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública.¹

METODOLOGÍA:

El Plan Institucional de Capacitación, se llevó a cabo en las vigencias 2017, 2018, 2019 y 2020, dirigido a todos los funcionarios de planta, contratistas y terceros vinculados a la entidad. Donde se destinó el tercer miércoles de cada mes, en el horario de 1:00 pm a 5:00 pm, jornada durante la cual todo el personal de la institución asistió de carácter obligatorio, durante la jornada destinada a capacitaciones, no se asigna citas a los profesionales (consulta externa, odontología y terapia física) únicamente queda habilitado el servicio de urgencias)

Se realizarán capacitaciones dirigidas a grupos focales para socializar los diferentes temas relacionados con las diferentes áreas, cada mes, en el horario de la tarde, a la cual asistirá el personal que se cite a la capacitación, de carácter obligatorio, durante la jornada destinada a la capacitación de grupos focales.

En el desarrollo de la jornada de capacitaciones generales se realizarán pausas activas con un tiempo estimado de 20 minutos de acuerdo a la metodología que el grupo responsable determine.

DIAGNOSTICO:

En el Comité de Calidad y control interno se evidenció la necesidad de generar el Plan Institucional de Capacitación, integrando las necesidades del personal de la institución con el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad, con la identificación de las necesidades.

Se identifican las necesidades de capacitación de acuerdo a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad por quienes conforman el Comité

Se realiza la aplicación de cuestionario de Identificación de Necesidades de Capacitación al personal de la entidad. y se analizan los resultados.

¹Artículo 2. Decreto ley 1567 de 1998- Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los Servidores del Estado.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Presentación de la información consolidada al comité institucional de control interno para priorizar las necesidades de capacitación.

Consolidado el Plan Institucional de Capacitación integrando a las necesidades del personal de la institución con el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad.

Aprobación del plan institucional de capacitación de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí por parte del comité institucional de Control interno

Formalización del plan institucional de capacitación mediante resolución.

Ejecución del plan institucional de capacitación de cada vigencia, de acuerdo al cronograma establecido.

Evaluación y seguimiento del plan institucional de capacitación

CERTIFICACIÓN: se emite certificación sobre el total de horas de asistencia

11.2.1 PLAN DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2017

Adoptado mediante resolución No 209 de 30 de mayo de 2017 “por medio de la cual se adopta el plan de formación y capacitación institucional 2017 de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 5/PLAN DE CAPACITACION/Año 2017/Pdf Resolución 209 -2017 y pdf plan de capacitación 2017).

Metas

Para la vigencia 2017 la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí provee capacitar al setenta (70) del personal de la institución durante la vigencia del plan 2017.

Realizar la inducción al ochenta (80%) del personal que ingresa a la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí en la vigencia 2017.

Realizar el programa de reinducción al (60%) del personal que ingresa a la a la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí a partir del segundo trimestre de 2017.

Ejecución

El plan de capacitación de la vigencia 2017 se desarrolla (Ver carpeta: ANEXO 5/PLAN DE CAPACITACION/Año 2017/Pdf informe anual PIC 2017).

11.2.2 PLAN DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2018

Adoptado mediante resolución No 073 de 07 de febrero de 2018 “por medio de la cual se adopta el plan de formación y capacitación institucional 2018 de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 5/PLAN DE CAPACITACION/Año 2018/Pdf Resolución 073-2018 y plan de capacitación 2018).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Metas

Para la vigencia 2018 la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí provee capacitar al setenta (70%) del personal de la institución durante la vigencia del presente plan.

Ejecutar los temas programados en el plan de capacitación para la vigencia 2018 en un (80%) de acuerdo al cronograma establecido.

Ejecución

De los temas programados a ejecutar en el plan institucional de capacitaciones de la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí, para el año 2018 se ejecutaron 46 temas, dando cumplimiento al 100%.

El plan de capacitación de la vigencia 2018 la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí cumple con las metas de capacitar al setenta (70%) del personal de la institución durante la vigencia del año. (Ver carpeta: ANEXO 5/PLAN DE CAPACITACION/Año 2018/Informe 04-2018.

Certificación:

Para la vigencia 2018 se evalúa la asistencia del personal y el tiempo promedio de las jornadas de capacitación de los meses de enero a diciembre del año 2018 y **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ** en convenio con el **INSTITUTO TÉCNICO DE COLOMBIA POR COMPETENCIAS S.A.S** **CERTIFICAN** al personal de la entidad en el tema “**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON ENFOQUE EN SALUD FAMILIAR**” con una intensidad de **65 HORAS**

11.2.3 PLAN DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2019

Adoptado mediante resolución No 047 de 30 de enero de 2019 “por medio de la cual se adopta el plan de formación y capacitación institucional 2019 de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (ver carpeta: ANEXO 5/PLAN DE CAPACITACIÓN/Año 2019/ pdf Resolución No 047-2019 y pdf plan de capacitación 2019)

Metas:

Para la vigencia 2019 la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí provee capacitar al setenta (70%) del personal de la institución durante la vigencia del presente plan.

Ejecutar los temas programados en el plan de capacitación para la vigencia 2019 en un (90%) de acuerdo al cronograma establecido. **Consolidado de temas de capacitación:**

Ejecución

En la vigencia 2019 el plan de capacitación cumplió con el 100% de las actividades programadas para la vigencia.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

En promedio 43 personas que corresponde al 72% del total de los trabajadores de la entidad asistieron a las jornadas de capacitación programadas para la vigencia. (Ver carpeta: ANEXO 5/PLAN DE CAPACITACIÓN/Año 2019/pdf Informe 03-2019)

Certificación

Para la vigencia 2019 se evalúa la asistencia del personal y el tiempo promedio de las jornadas de capacitación de los meses de enero a diciembre del año 2019 y **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ** en convenio con el **INSTITUTO TÉCNICO DE COLOMBIA POR COMPETENCIAS S.A.S** CERTIFICAN al personal de la entidad en el tema “**PROCESOS PRIORITARIOS ASISTENCIALES SEGÚN RESOLUCIÓN 2003-2014**” con una intensidad de **68 HORAS**.

11.2.4 PLAN DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2020

Adoptado mediante resolución No 023 de 29 de enero de 2020 “Por medio de cual se adopta el Plan de capacitación institucional de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí para la vigencia 2020” (ver carpeta: ANEXO 5/PLAN DE CAPACITACIÓN/Año 2020/ pdf Resolución No 023-2020 y pdf plan de capacitación 2020)

Metas:

Para la vigencia 2020 la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí provee capacitar al setenta y cinco (75%) del personal de la institución durante la vigencia del presente plan.

Ejecutar los temas programados en el plan de capacitación para la vigencia 2020 en un (90%) de acuerdo al cronograma establecido.

11.3. PLAN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Actualización del plan de inducción y reinducción de La Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí que inicia con la programación de las actividades hasta la realización de la inducción y reinducción de los servidores públicos, contratistas y terceros. La inducción se realizará cada vez que ingrese un nuevo servidor o colaborador y la reinducción está dirigido a todo el personal de la entidad con el fin de reorientar y afianzar los cambios producidos en los procesos. (Ver carpeta: ANEXO 5/ PLAN DE INDUCCION/pdf plan de ind y reind)

Adoptado mediante resolución No 190 de 15 de mayo 2019 “por medio de la cual se implementa el plan de inducción y reinducción de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta: ANEXO 5/ PLAN DE INDUCCION/pdf Resolución 190-2019)

11.4. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Implementación de El plan de bienestar estará orientado a las actividades de protección y servicios sociales (Promoción y prevención), calidad de vida laboral y estímulos (recreativos y vacacionales, artísticos, culturales y deportivos), cada uno tendrá actividades específicas que estarán programadas durante el transcurso de la vigencia.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Teniendo en cuenta que algunas se realizaran dependiendo de los eventos o situaciones que se puedan presentar. (Ver carpeta: ANEXO 5/ pdf plan de bienestar e incentivos).

El plan de bienestar e incentivos fue adoptado mediante resolución No 188 de 15 de mayo de 2019 “por medio del cual se adopta el plan de bienestar e incentivos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”. (Ver carpeta: ANEXO 5/pdf Resolución 188-2019)

Actividades Realizadas:

Se realizan jornadas de pausas activas en las jornadas de capacitación para que el personal las apropien en el desarrollo de la jornada laboral.

Se realiza capacitación dirigida a todo el personal: según relación:

MES	TEMA
MARZO	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
ABRIL	PREVENCIÓN DE RIESGOS CARDIOVASCULARES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
JUNIO	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE TRABAJADORES Y RELACIONES PERSONALES.
AGOSTO	MANEJO DE EXTINTORES Y SIMULACRO
SEPTIEMBRE	TRABAJO EN EQUIPO, USO DE EXTINTORES Y SIMULACRO PLAN DE EMERGENCIAS
NOVIEMBRE	ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN

Realizar evaluación médica ocupacional al personal.

Establecer un programa de acondicionamiento físico dirigido a todo el personal.

Se realizan Jornadas de limpieza en cada una de las áreas, dando cumplimiento al programa de las 5S (SEIRI: Clasificar, seleccionar y organizar, SEITON Organizar, SEISO Limpieza, SEIKETSU Estandarizar Y SHITSUKE Disciplina).

Se realiza celebración de Novena navideña

Día de la mujer, día el hombre y fin de año.

La Empresa Social de Estado Hospital san Vicente de Ramiriquí participo en los juegos interinidades en el municipio de Ramiriquí en donde obtuvo los siguientes reconocimientos:

Campeón en deporte ciclismo por equipos

Subcampeón Ruta en el deporte de ciclismo

Tercer puesto en juegos autóctonos_ tejo

Tercer puesto en deporte de baloncesto femenino

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

11.5. PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Implementación del plan anual de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a lo establecido en el decreto 1072 de 2015, en el artículo 2.2.4.6.8 en el que explica que cada empleador debe: diseñar y desarrollar un plan anual de trabajo en el que identifica las metas, las actividades y los responsables de la ejecución, y paralelo a ello el cronograma de trabajo en el que se realizaran dichas actividades. El gerente de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí, junto con su equipo de trabajo elaboro el presente Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

11.5.1 PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019.

Adoptado mediante resolución No 076 de 27 de febrero de 2019 “Por medio de cual se adopta el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí para la vigencia 2019”. (Ver carpeta ANEXO 5 /PLAN ANUAL SST/Año 2019/pdf Plan anual SST-2019 y pdf resolución 076-2019)

11.5.2 PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020.

Adoptado mediante Resolución No 025 de 29 de enero de 2020 “Por medio de cual se adopta el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí para la vigencia 2020”.(Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN DE TRABAJO ANUAL SST/Año 2020/ pdf Plan de trabajo anual SST-2020 y pdf resolución 025-2020)

11.6. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

De acuerdo con lo establecido en la ley 1474 de 2011, se incorpora el plan anticorrupción de atención al ciudadano como instrumento de medición estrategia orientado a prevenir hechos o actos de corrupción donde se vea reflejada la efectividad en los controles que tiene el Hospital San Vicente de Ramiriquí,

11.6.1 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017 (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN ANTICORRUPCION/Año 2017/ pdf Plan Anticorrupción 2017)

11.6.2 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018: (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN ANTICORRUPCION/Año 2018/ pdf Plan Anticorrupción 2018)

Adoptado mediante Resolución No 003 de 11 de enero de 2018 “por medio del cual se aprueba el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN ANTICORRUPCION/Año 2018/ pdf Resolución 003-2018)

11.6.3 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019 (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN ANTICORRUPCION/Año 2019/ pdf Plan Anticorrupción 2019)

Adoptado mediante resolución No 047 de 30 de enero de 2019 “por medio del cual se adopta el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Empresa Social del Estado

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN ANTICORRUPCION/Año 2019/ pdf Resolución 047-2019)

11.6.4 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020 (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN ANTICORRUPCION/Año 2020/ pdf Plan Anticorrupción 2020)

Adoptado mediante resolución No 022 de 29 de enero de 2020 “por medio del cual se adopta el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN ANTICORRUPCION/Año 2020/pdf Resolución 022-2020)

11.7. PLAN ANUAL DE AUDITORIA

En cumplimiento de la normatividad legal vigente se establece el compromiso de promover la realización del auditorias en cumplimiento de la séptima dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión “Control Interno”

11.7.1 PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2019 (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN DE AUDITORIA/Año 2019/pdf plan 2019)

Adoptado mediante resolución No 189 de 15 de mayo de 2019 “por medio de la cual se adopta el plan de auditoria de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”

11.7.2 PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2020 (Ver carpeta/ANEXO 5/ PLAN DE AUDITORIA/Año 2020/ pdf plan 2020)

Adoptado mediante resolución No 024 de 29 de enero de 2020 “por medio de la cual se adopta el plan de auditoria de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”

11.8. PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (P.G.I..R.A.S.A)

Actualización del plan Integral de residuos de atención en salud y otras actividades con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente “Resolución 1164 del 2002, “Manual para la gestión integral de residuos generados en la atención de salud y otras actividades” mediante el cual se establecen los procedimientos, procesos, actividades y/o estándares que deben adoptarse y realizarse conforme al Decreto 780 de 2016, Decreto 351 de 2014. (Ver carpeta: ANEXO 5/ PGIRASA/pdf PGIRASA).

Presentación para revisión ante la secretaria de salud del plan de gestión integral de residuos generados en atención en Salud y otras actividades (P.G.I..R.A.S.A) con concepto **FAVORABLE** en el componente interno de conformidad con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector salud 780 DE 2016. (Ver carpeta: ANEXO 5/ PGIRASA/Concepto).

11.9. PLAN DE PRIVACIDAD Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Implementación del plan de privacidad y de seguridad de la información de acuerdo a los lineamientos del departamento administrativo de la función pública con la estrategia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el ministerio de tecnologías e

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

información. (Ver carpeta: ANEXO 5/ PLAN DE SEGURIDAD/Año 2019/pdf plan de privacidad y seguridad)

11.10. PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD PAMEC

implementación del programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud PAMEC, con el objetivo de obtener un mejoramiento continuo de la institución mediante el cumplimiento de estándares de calidad, en los servicios de primer nivel de atención que se ofrecen, protegiendo a los usuarios de los principales riesgos que se presentan durante la atención en salud. Se documentó siguiendo los pasos de la ruta crítica para el desarrollo de la Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud propuestos por el Ministerio de la Protección Social.

11.10.1 PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD PAMEC 2017: (Ver carpeta: ANEXO 5/PAMEC/Año 2017)

11.10.2 PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD PAMEC 2018: (Ver carpeta: ANEXO 5/PAMEC/Año 2018)

11.10.3 PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD PAMEC 2019: (Ver carpeta: ANEXO 5/PAMEC/Año 2019)

11.10.4 PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD PAMEC 2020: (Ver carpeta: ANEXO 5/PAMEC/Año 2020).

11.11. PROGRAMA HOSPITAL SOSTENIBLE

Hospital sostenible es el programa con el cual se implementa estrategias desde la generación del residuo hasta la disposición final, lo cual permite tomar medidas preventivas que minimicen y eliminen cualquier factor de riesgo que puedan llegar a afectar la salud humana y el ambiente.

En el año 2017 La Empresa Social de Estado Hospital san Vicente de Ramiriquí participo en la octava versión del Programa de Hospital Sostenible en el cual le fue otorgado el premio "Ruana Verde" al proyecto que se haya destacado en la innovación de sus procesos, incluyendo en los mismos la implementación de beneficios ambientales, económicos y sociales entre sus comunidades.

En el año 2018 Se realizó VIII concurso "jardín en material reciclado" y se hizo la invitación extensiva a las entidades del municipio de Ramiriquí y municipios provincia de Márquez. tuvimos la participación de diferentes entidades y del personal de la institución donde se logró implementar unos jardines en material reciclable. (Ver carpeta/ ANEXO 5/HOSPITAL SOSTENIBLE/pdf informe 2018)

En el año 2019 donde nosotros como institución participamos con la actividad a reducir la huella por la salud del planeta y como proyecto desarrollamos varias actividades enfocadas al desarrollo de las 5S Y lograr hacer inclusión de nuestros usuarios.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Se implementó la HUERTA CASERA: en la producción y desarrollo de diferentes vegetales que son aprovechados por los funcionarios de la institución

11.12. PLAN HOSPITALARIO PARA LA EMERGENCIA

Implementación del Plan Hospitalario para la Emergencia, documento en el que se establecen los objetivos, las acciones y la organización del hospital, así como las responsabilidades del personal frente a situaciones de emergencia o desastre a fin de controlar sus efectos adversos y/o atender los daños a la salud que se puedan presentar.

El plan Hospitalario para la emergencia fue presentado en el año 2017 ante la Secretaria de Salud de Boyacá entidad que emitió aprobación del documento (ver carpeta: ANEXO 5/PHE/2017 pdf concepto-2017).

En la vigencia 2019 se inicia actualización de El Plan Hospitalario para la Emergencia, el cual es presentado ante los integrantes del comité hospitalario de Emergencias y desastres de la Empresa Social Del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí, el cual es aprobado en comité Hospitalario de emergencias y desastres, para ser presentado ante la secretaria de salud para solicitud de aprobación. (ver carpeta: ANEXO 5/PHE/2020/pdf PHE).

Adopción plan Hospitalario para la emergencia mediante resolución No 079 de 11 de marzo de 2020 “Por medio de la cual se adopta el Plan Hospitalario de Emergencia de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí” (ver carpeta: ANEXO 5/PHE/2020/pdf Resolución 079-2020).

11.13. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

En la vigencia de la gestión se realizó el plan anual de adquisiciones como una herramienta que facilita identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios de la entidad, que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación y el avance de los logros y objetivos propuestos.

11.13.1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2017 (Ver carpeta: ANEXO 5/PAA/Año 2017)

NOMBRE	EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ
DIRECCIÓN	Carrera 3 No 7-21
TELEFONO	987327546
PAGINA WEB	hospitalramiriqui.gov.co
INFORMACIÓN CONTACTO	JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR esesanvicente1907@gmail.com
VALOR TOTAL PAA	2.020.343.154,00
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MENOR CUANTÍA	368.858.499
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA	22.131.510
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN PAA	31/01/2017

11.13.2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018 (Ver carpeta: ANEXO 5/PAA/Año 2018)

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

NOMBRE	EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ
DIRECCION	Carrera 3 No 7-21
TELEFONO	987327546
PAGINA WEB	hospitalramiriqui.gov.co
INFORMACION CONTACTO	JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR esesanvcente1907@gmail.com
VALOR TOTAL PAA	2.648.379.166,00
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MENOR CUANTÍA	390.621.000
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA	\$23.437.260
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN PAA	31/01/2018

11.13.3. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2019 (Ver carpeta: ANEXO 5/PAA/Año 2019)

NOMBRE	EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ
DIRECCION	Carrera 3 No 7-21
TELEFONO	987327546
PAGINA WEB	hospitalramiriqui.gov.co
INFORMACION CONTACTO	JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR Gerente esesanvcente1907@gmail.com
VALOR TOTAL PAA	2.802.660.788,00
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MENOR CUANTÍA	414.058.000
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA	24.843.480
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN PAA	31/01/2019

11.13.4 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2020 (Ver carpeta: ANEXO 5/PAA/Año 2020)

NOMBRE	EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ
DIRECCION	Carrera 3 No 7-21
TELEFONO	987327546
PAGINA WEB	www.hospitalramiriqui.gov.co
INFORMACION CONTACTO	JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR Gerente gerencia@hospitalramiriqui.gov.co
VALOR TOTAL PAA	2.881.685.029,00
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MENOR CUANTÍA	438.901.500
LÍMITE DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA	26.334.090
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN PAA	30/01/2020

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

11.14. PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

En el periodo de la gestión y en cumplimiento de la normatividad vigente se presento ante secretaria de salud de boyá el plan anual de mantenimiento hospitalario para cada una de las vigencias (Ver carpeta: ANEXO 5/Plan mantenimiento/Año 2020)

12. RENDICION DE CUENTAS

Se realiza convocatoria por los diferentes medios (carteleras informativas institucionales y de la alcaldía municipal, emisora andina estéreo y envió de invitaciones a las diferentes entidades del municipio y organismos de control y grupos sociales.

En cumplimiento de la ley 1712 de 2014 "transparencia y acceso a la información pública" se llevó a cabo la Rendición de Cuentas para las vigencias 2016,2017,2018 y 2019 liderada por el Doctor Juan Pablo Álvarez Najar (Gerente) del Hospital. (Ver carpeta ANEXO 6/rendición de cuentas).

13. PAGINA WEB

En cumplimiento de la ley 1712 de 2014 "ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública nacional" la entidad en el año 2019 Implemento la página web www.hospitalramiriqui.gov.co.

Acceso Dominio: cointernet

<https://www.cointernet.com.co/>

Contacto: 316169961

Responsable de Administración y publicación: Auxiliar Administrativo Nelson Nicasio Bermudez.

14. SUIT

Se realiza registro en el sistema único de información de tramites SUIT como única fuente valida de la información de todos los trámites administrativos que realizan los ciudadanos, en la actualidad se tiene registrados los siguientes tramites

NUMERO	NOMBRE
63847	Certificado de defunción
63932	Examen de laboratorio clínico
63918	Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos
63944	Atención inicial de urgencia
63937	Terapia
63843	Historia Clínica
63941	Radiología e imágenes diagnósticas
63917	Asignación de cita para la prestación de servicios en salud
63824	certificado de nacido vivo

15. JUNTA DIRECTIVA

En cumplimiento de la gestión de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí realiza reuniones se suscriben los siguientes acuerdos según relación:

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

La junta directiva en el Año 2016 se reunió según relación: (Ver carpeta: ANEXO 7/ACUERDOS/Año 2016).

FECHA DE REALIZACION	ACUERDO No	NUMERO DE FOLIOS
08/11/2016	011	2
29/11/2016	012	8
29/11/2016	013	9

La junta directiva en el Año 2017 se reunió según relación: (Ver carpeta: ANEXO 7/ACUERDOS/Año 2017).

FECHA DE REALIZACION	ACUERDO No	NUMERO DE FOLIOS
01/05/2017	001	1
01/05/2017	002	2
27/03/2017	003	4
29/06/2017	004	5
31/07/2017	005	2
30/08/2017	006	5
07/12/2017	007	5
07/12/2017	008	9
07/12/2017	009	48
07/12/2017	010	2

La junta directiva en el Año 2018 se reunió según relación: (Ver carpeta: ANEXO 7/ACUERDOS/Año 2018).

FECHA DE REALIZACION	ACUERDO No	NUMERO DE FOLIOS
22/02/2018	001	4
22/02/2018	002	1
28/03/2018	003	4
28/03/2018	004	3
28/03/2018	005	29
12/04/2018	006	2
13/09/2018	007	7
13/09/2018	008	2
22/11/2018	009	6
22/11/2018	010	8
22/11/2018	011	2

La junta directiva en el Año 2019 se reunió según relación: (Ver carpeta: ANEXO 7/ACUERDOS/Año 2019).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

FECHA DE REALIZACION	ACUERDO No	NUMERO DE FOLIOS
20/03/2019	001	5
29/03/2019	002	2
10/04/2019	003	3
09/04/2019	004	7
18/09/2019	005	6
18/09/2019	006	2
18/09/2019	007	2
27/11/2019	008	27

La junta directiva en el Año 2020 se reunió según relación: (Ver carpeta: ANEXO 7/ACUERDOS/Año 2020).

FECHA DE REALIZACION	ACUERDO No	NUMERO DE FOLIOS
17/03/2020	001	8

Anexo: dos (2) libros de actas de junta directiva.

Libro No 1: inicio acta No 241 hasta Acta No 301 con 200 folios

Libro No 2: Inicio Acta No 302 hasta 315 con 99 folios

16. POLIZAS

La entidad suscribe pólizas en cumplimiento de las actividades propias de la prestación del servicio

POLIZAS Año 2017 (Ver carpeta: ANEXO 8/POLIZAS/Año 2017).

PÓLIZA No	FECHA	No FOLIOS
3018288	27/02/2017	24
1005694	24/02/2017	6

POLIZAS Año 2018 (Ver carpeta: ANEXO 8/POLIZAS/Año 2018).

PÓLIZA No	FECHA	No FOLIOS
3020986	22/03/2018	8
1001221	22/03/2018	9
1006030	22/03/2018	5
3021319	29/05/2018	10
1001035	28/05/2018	11
1001225	28/05/2018	6
3000206	28/05/2018	3
3001482	28/05/2018	2
3001483	29/06/2018	12

POLIZAS Año 2019 (Ver carpeta: ANEXO 8/POLIZAS/Año 2019).

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

PÓLIZA No	FECHA	No FOLIOS
3001628	04/03/2019	5
1001035	08/03/2019	6
1001238	01/03/2019	9
PÓLIZA No	FECHA	No FOLIOS
3022945	04/03/2019	11
1006030	08/03/2019	6

POLIZAS Año 2020 (Ver carpeta: ANEXO 8/POLIZAS/Año 2020).

PÓLIZA No	FECHA	No FOLIOS
1006030	17/02/2020	6
1006785	19/02/2020	6
3024328	19/02/2020	5
3024329	19/02/2020	5
3024330	19/02/2020	5
1001035	19/02/2020	30
1001238	19/02/2020	8
3024331	20/02/2020	5

17. SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO SIAU

En cumplimiento a la normatividad dispuesta por el ministerio de protección social para mejorar la prestación de los servicios de la entidad, tomando como fuente la información del usuario mediante las Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y felicitaciones. se realizan informes anuales de las PQRSF (ver carpeta: ANEXO 9/SIAU/Año 2017, 2018 Y 2019)

En el año 2019 se Implementa el Comparendo Pedagógico el cual se aplica a las personas que no asisten a consulta externa. Según relación

MES	CONVOCADOS	ASISTENTES	FALTANTES
JUNIO	127	16	111
JULIO	163	47	116
AGOSTO	93	65	28
SEPTIEMBRE	117	53	64
SEPTIEMBRE	129	93	36
NOVIEMBRE	109	101	8
DICIEMBRE	79	79	0
TOTAL	817	454	363

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

18. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS

18.1 EQUIPOS BIOMÉDICOS: Para garantizar una mejor atención en la prestación del servicio de salud se adquirieron equipos biomédicos según relación para los años 2017, 2018 y 2019:

Año 2017	
DESCRIPCION	CANT
INSTRUMENTAL BASICO METALICO KIT X 4	20
JERINGA CARPULE SUPERDENT	5
ELEVADORES RECTOS 301	5
FORCEPS 150	5
FORCEPS 150S	2
FORCEPS 151	3
FORCEPS 151S	2
MICROMOTR CON PIEZA RECTA Y CONTRAANGULO	2
PIEZA DE ALTA VELOCIDAD	2
CALENTADOR DE AMBIENTE	4
RESUCITADOR AMBU ADULTO MODELO: MARK IV	1
MANOMETRO DE PRESION DESECHABLE. Caja x 20u	1
VALVULA PEEP-20 PARA FACILITAR LA REGULACION DE PRESION CONTINUA POSITIVA AL FINAL DE LA INSPIRACION	1
UNIDAD ODONTOLOGICA MARCA AMERICAN DENTAL	2
TERMOMETRO INFRAROJO	7
TERMOHIGROMETRO DIGITAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACION	4

Año 2018	
DESCRIPCION	CANT
PISINGOS EN ACERO INOXIDABLE	6
ESCALERILLA DE DOS PASOS EN ACERO INOXIDABLE.	7
NEBULIZADOR (COMPRESOR) PORTATIL, REF KYWH1010	4
FLUJOMETRO SENCILLO PARA OXIGENO	3
SET PARA LARINGOSCOPIO DE FIBRA ÓPTICA "ADULTO- PEDIATRICO MACINTOSH" WELCH ALLYN	1
ATRIL PORTA SUERO EN ACERO INOXIDABLE CON CINCO RUEDAS	4

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

MONITOR MATERNO FETAL, REF: G6A1712T12 PLUS MARCA: GENERAL MEDITECH	1
CAMILLA PARA AMBULANCIA DE DOS NIVELES.	2
DESCRIPCION	CANT
OXIMETRO DE PULSO (PULSOXIMETRO), PORTATILMARCA: AEON	4
OXÍMETRO H100B, MARCA EDAN, 360101-M18200390031	1
FONENDOSCOPIOS REF: FT801 ALP-K2	3
PAPEL TERMOREACTIVO PARA MONITOR FETAL G6A	6
BALANZA DE PISO ANALOGA, REF: MS-01 BEURER	3
URITEST-50 URINE ANALYZER	1
HUMASTAR 100	1
MESA PUENTE GRADUABLE PINTADA.	8
CARRO PARA ELECTROCARDIOGRAFO CON GAVETA	2
LÁMPARA DE FOTOCURADO	2
TENS PORTÁTIL ROSCOE	1

Año 2019	
DESCRIPCION	CANT
CAMINADORA ELECTRICA TROTADORA 2HP	1
BICICLETA RECUMBENT HORIZONTAL MAGNETICA AUTOGENERADORA	1
MAQUINA MULTIFUERZA DE TORRE	1
ESCALERA EN RAMPA EN L ESTRUCTURA DE ACERO CON ACABDO EN EPOXY, PASAMANOS, PELDAÑOS Y DESCANSO EN MADERA	1
BARRAS PARALELAS 3MTS DE LONGITUD CON ALTURA GRADUABLE	1
POLEAS PARA MONTAJE EN PARED DRIVE MEDICAL	1
TANQUE HIDROCOLLECTOR / PAQUETE CALIENTE EN ACERO INOX	1
MASAJEADOR TERAPEUTICO CORPORAL	1
BALANCIN DISCO PUYA INFLABLE EN VINILO INCLUYE BOMBA	1
KIT BANDAS ELASTICAS THERA BAND	1
BALON DE BOBATH SPORT FITNESS 45CM	1
BALON DE BOBATH SPORT FITNESS 55CM	2
BALON DE BOBATH SPORT FITNESS 65CM	1
COLCHONETA COLCHON PARA EJERCICIO 180*60*10 ESPUMA	6
LAMPARA DE PIE INFRARROJA PARA FISIOTERAPIA	1
COLCHONETA PROFESIONAL PARA EJERCICIO 1MT*55CM*3CM	1
PAR DE MANCUERNAS ENCAUCHETADA SPORT FITNESS EN ACERO 1KG	1
PAR DE MANCUERNAS ENCAUCHETADA SPORT FITNESS EN ACERO 2KG	1
TANQUE DE PARAFINA	1
MALLA EJERCITADOR DE MANOS Y DEDOS EN VINILO	1
ELIPTICA ESCALADORA Y BICICLETA ESTATICA	1

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

ELECTROCARDIOGRAFO 6 CANALES Marca: Edan; Modelo: SE-601C; Electrocardiógrafo interpretativo de 6 canales con pantalla de 5,7" y memoria para 200 exámenes, opcional Smart Viewer Múltiples formatos de Impresión. Puerto USB para transferencia de datos. Detección automática de arritmias cardíacas.	1
DESCRIPCION	CANT
MONITOR MULTIPARÁMETROS EDAN M50. Pantalla TFT a color de 8,4". ECG, SpO2, RESP, NIBP, 2-TEMP, PR. Oximetría con modulación de Tono por pulso. Análisis ECG de 7 segmentos. Análisis de arritmias, análisis de segmentos ST. Batería de Litio interna recargable. Conexión a Central de monitoreo. Detección de Marcapasos. Llamada de emergencia.	1
TIJERA BRAUN STANDLER DE 15 CMS PARA EPISIOTOMIA	10
PORTA AGUJAS DE MAYO 12.5 CMS MATERIAL: ACERO QUIRURGICODIMED	10
PORTA AGUJAS DE MAYO 14 CMS MATERIAL: ACERO QUIRURGICO DIMED	10
TIJERA MAYO RECTA (PARA MATERIAL POR 14,5 CM.) MARCA: SURGIWELL	10
PINZA DE DISECCIÓN CON GARRA DE 12CM MARCA: DIMEDA GARANTÍA DE 5 AÑOS LABORATORIO: DIMEDA PAIS ORIGEN: ALEMANIA	10
PINZA DISECCION CON GARRA 16 CM DIMEDA 10.120.16 GARANTÍA DE 5 AÑOS LABORATORIO: DIMEDA PAIS ORIGEN: ALEMANIA	10
ESPECULO NASAL VIENA N.3 POR 13 CM.	1
TIJERA SPENCER 11 CM DIMEDA 08.802.12 TIJERA SPENCER DE 11 CM PARA RETIRO PUNTOS LABORATORIO: DIMEDA PAIS ORIGEN: ALEMANIA	1
MAGO DE BISTURI NO 3 Y NO 4 DOS UNIDADES POR PAQUETE ACERO QUIRURGICO.	2
AMNIOTOMO BEACHMANN 26 CM DIMEDA 70.559.26. COMPONENTES: ACERO INOXIDABLE USOS O MODO DE EMPLEO: SE USA PARA CORTAR LAS MEMBRANAS FETALES. DIMED	2
ATRIL PORTASUERO PINTADO Y CROMADO ALTURA GRADUABLE HASTA 1,80 MT	3
LARINGOSCOPIO GREEN LINE 7 HOJAS	1
BOBINADO DE TRANSFORMADOR DE ALTA TENSIÓN	1
LAMPARA PARA EQUIPO ANALIZADOR DE QUIMICA MINDRAY BA88A	1
DESFIBRILADOR AUTOMATICO DEA MARCA: MINDRAY	1
SUCCIONADOR SECRECIONES SMAF SXT-5A. SUCCIONADOR ELÉCTRICO PARA SECRESIONES CON FRASCO DE 1000 ML, FLUJO DE 20 L/MIN	1
THERA BAND VERDE	4
THERA BAND AZUL	4
CUELLO PARA TRACCION CERVICAL	2
BANCO STEP	2
REGULADORES PARA OXIGENO CILINDRO PORTATIL (1 METRO)	4
MONITOR MULTIPARÁMETROS EDAN M50.	1
DOPPLER FETAL MARCA EDAN MODELO SONOTRAX BASIC A	1
EQUIPO DE HEMATOLOGÍA BC 5000 MARCA MINDRAY	1
TIJERA BRAUN STANDLER DE 15 CMS PARA EPISIOTOMIA	10

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

PORTA AGUJAS DE MAYO 12.5 CMS MATERIAL: ACERO QUIRURGICO DIMED	10
PORTA AGUJAS DE MAYO 14 CMS MATERIAL: ACERO QUIRURGICO DIMED	10
TIJERA MAYO RECTA (PARA MATERIAL POR 14,5 CM.) MARCA: SURGIWELL	10
PINZA DE DISECCIÓN CON GARRA DE 12CM MARCA: DIMEDA GARANTÍA DE 5 AÑOS LABORATORIO: DIMEDA PAIS ORIGEN: ALEMANIA	10
DESCRIPCION	CANT
PINZA DISECCION CON GARRA 16 CM DIMEDA 10.120.16 GARANTÍA DE 5 AÑOS LABORATORIO: DIMEDA PAIS ORIGEN: ALEMANIA	10
ESPECULO NASAL VIENA N.3 POR 13 CM.	1
TIJERA SPENCER 11 CM DIMEDA 08.802.12 TIJERA SPENCER DE 11 CM PARA RETIRO PUNTOS LABORATORIO: DIMEDA PAIS ORIGEN: ALEMANIA	1
MAGO DE BISTURI NO 3 Y NO 4 DOS UNIDADES POR PAQUETE ACERO QUIRURGICO.	2
Amniotomo Beachmann 26 cm Dimeda 70.559.26. COMPONENTES: Acero inoxidable USOS O MODO DE EMPLEO: Se usa para cortar las membranas fetales. DIMED	2
ATRIL PORTASUERO PINTADO Y CROMADO ALTURA GRADUABLE HASTA 1,80 MT	3
LARINGOSCOPIO GREEN LINE 7 HOJAS	1
BOBINADO DE TRANSFORMADOR DE ALTA TENSIÓN	1
LAMPARA PARA EQUIPO ANALIZADOR DE QUIMICA MINDRAY BA88A	1
DESFIBRILADOR AUTOMATICO DEA MARCA: Mindray	1
SUCCIONADOR SECRECIONES Smaf SXT-5A. Succionador eléctrico para secreciones con frasco de 1000 mL, flujo de 20 L/min	1
Thera band verde	4
Thera band azul	4
CUELLO PARA TRACCION CERVICAL	2
BANCO STEP	2
REGULADORES PARA OXIGENO CILINDRO PORTATIL (1 METRO)	4
MONITOR MULTIPARÁMETROS EDAN M50.	1
DOPPLER FETAL MARCA EDAN MODELO SONOTRAX BASIC A	1
EQUIPO DE HEMATOLOGÍA BC 5000 MARCA MINDRAY	1
THERA BAND VERDE	2
THERA BAND AZUL	2
CUELLO PARA TRACCION CERVICAL	3
BANCO STEP	1
REGULADORES PARA OXIGENO CILINDRO PORTATIL (1 METRO)	1
MONITOR MULTIPARÁMETROS EDAN M50.	1
DOPPLER FETAL MARCA EDAN MODELO SONOTRAX BASIC A	1
EQUIPO DE HEMATOLOGÍA BC 5000 MARCA MINDRAY	1

18. 2 Equipos de cómputo y comunicación: Para garantizar una mejor atención en la prestación del servicio de salud se adquirieron equipos de cómputo y comunicación según relación para los años 2016, 2017, 2018 y 2019:

Año 2016

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

DESCRIPCION	CANT
PORTATIL MARCA LENOVO CORPORATIVO, REF: THINKPAD E460, Procesador Intel Core i5-6200U Processor (2.30GHz), memoria 4.0GB RAM, disco duro 1x500GB SATA III, Liciencia de Windows 7 Professional 64 preinstalled through downgrade rights in Windows 10 Pro, Pantalla de 14.0in 1366x768, Intel HD Graphics 520, 720p HD Camera with MIC, Fingerprint Reader, TrackPoint with TouchPad, Ethernet, Intel Dual Band Wireless-AC 3165 1X1 AC, Bluetooth 4.0, 6 Cell Lithium-Ion, 1Year Depot.	1
COMPUTADOR TODO EN UNO (AIO) REF: PAVILION 24-G003 Procesador Intel Core I5- 6200U, Memoria de 4 GB PC3-12800 DDR3-1600 SDRAM 1x2 GB Extensible a 8 GB,Disco Duro 1 TB 7200 RPM Serial ATA. Pantalla ancha de 23.5" diagonal HD. Grabador de DVD SuperMulti con bandeja delgada. Tarjeta Intel HD, Teclado USB con control de volumen y mouse óptico. Red inalámbrica 802.11b/g/n 10/100 BaseT LAN. Altavoces integrados. Lector de tarjetas de memoria 6 en 1. sistema Operativo Windows 10 SL	1
Impresora MARCA HP, REF: M201DW, LASER, VELOCIDAD 26 ppm, CONEXION USB, RED, WIFI- 32 MB - 600 x 600 ppp - DUPLEX - CICLO MAXIMO DE TRABAJO HASTA 8.000 PAGINAS- VOLUMEN RECOMENDADO MENSUAL DE 250 A 2.000 PAGINAS EPRINT INCLUYE GARANTIA 1 AÑO REEMPLAZO 1606DN PUEDE ADQUIRIR CARE PACK 3AÑOS: UG290E, TONER:CF283A (rendimiento 1.500 paginas CF283X(rendimiento 2.200 paginas).	1
Servidor HP ProLiant DL160 v4 Gen9 SATA - LFF Formato: Rack 1U Procesador: (1) Procesador Intel Xeon (8-Core) E5-2603v4 - 1.7GHz, 15MB L3 Cache (Maximo 2 Procesadores) Memoria RAM: Estándar 8GB (1 x 8GB) RDIMM / Máximo 512 GB usando LRDIMM Slots de Memoria: 8 DIMM slots por socket Controladora de Discos: B140i/Zero Memory. Soporta RAID 0/1/1+0/5 sólo SATA. Discos Duros: Soporta 4 unidades de disco SATA o SSD LFF de 3.5" Smart Carrier (SC) de forma estándar, HDD no incluidos. Controlador de Red: Tarjeta integrada de dos puertos de 1Gb - HP 361i Fuente Redundante.	1
Disco Duro SATA Disco Duro HP 1TB 6G SATA 7.2k 3.5in SC MDL HDD	2
WINDOWS SERVER ESTANDAR R2 2012 ROCK	1
UPS INTERACTIVA MARCA CDP, AC Regulacion de Voltaje +/- 10% Capacidad 1500VA/900W Corriente Max. Entrada (Bypass) 15 Amps / 1800 W Corriente Max. Salida (Bypass) 7.5 A Dimensiones 390x146x200mm Forma de Onda Simulación Onda Senoidal Proteccion de Seguridad Sobrecarga y descarga profunda de batería Rango de Voltaje 81-145 Vca.	1
UPS MARCA POWER BACK, CAPACIDAD DE 750 VA, REGUALDOR INCOPORADO	2

Año 2017	
DESCRIPCION	CANT
FOTOCOPIADORA/IMPRESORA RICOH REF. MP 301. Tiempo de	2

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

calentamiento: 23 segundos Velocidad de primera página: 6 segundos Velocidad de salida continua: 30 páginas por minuto Dimensiones (An x La x Al): 476 x 450 x 451 mm peso: 26 kg Fuente de energía: 220 - 240 V, 50/60 Hz	
Video Proyector Epson S31+: Tecnología: 3LCD Luminosidad: 3200 lumens Resolución: SVGA 800X600 Contraste: 15.000:1 Vida útil: 5000 Horas Normal, 10.000 Horas ECO Distancia de Proyección: 0,88 - 10,44 m Apertura de pantalla: 23" - 350" Conectividad: HDMI, VGA, USB Tipo A, USB Tipo B, RCA, S-Video, Parlante 2W	1
COMPUTADOR AIO PAVILION 24-G015la, Procesador AMD A8-7410, Memoria de 4 GB PC3-12800 DDR3-1600 SDRAM 1x2 GB Extensible a 8GB, Disco Duro 2 TB 7200 RPM Serial ATA. Pantalla ancha de 23.5" TOUCH diagonal HD. Grabador de DVD SuperMulti con bandeja delgada. Tarjeta Intel HD, Teclado USB con control de volumen y mouse óptico. Red inalámbrica 802.11b/g/n 10/100 Base-T LAN. Altavoces integrados. Lector de tarjetas de memoria 6 en 1. Sistema operativo Windows 10.	2
Impresora Hp Laserjet M12W: Velocidad A4 Hasta 18 PPM Carta Hasta 19 PPM Primera Página 9,2 Seg Resolución Impresión 600x600 x 2 Dpi, Cartuchos: 1 Conectividad: 1 USB 2.0 Alta Velocidad, 1 Wi Fi Memoria 8 MB Velocidad Procesador: 266 Mhz Ciclo Trabajo: A4 Hasta 5.000 Pag Bandeja: 150 Pag Entrada, Salida 100 Pag Cartucho CF279A (Hasta 1.600 Pag)	3
UPS 1000va	5
TODO EN UNO LENOVO, REF: 510-22ISH, FOCB009QLD TODO EN UNO, procesador INTEL CORE i5 6200T, memoria RAM 4GB DDR3 4GX1, disco duro de 1TB 7200RPM, Pantalla de 21,5" LED A12 WIDE , WINDOWS 10, INTEGRATED GRAPHIC, 2*USB3.0, side 4*USB2.0 rear RED LAN 10/100/1000, LECTOR de tarjetas.	1
Portátil HP 14-AM013LA - Procesador Intel® Core i3 de Quinta Generación 5005 - Pantalla 14" HD BrightView LED -Memoria SDRAM DDR3L de 4GB / 1600 MHZ - Disco Duro 500GB /5400RPM - NO trae DVD-RW - Cámara web HD HP TrueVision con micrófono digital integrado - Audio HD - TouchPad - Teclado Tipo isla de tamaño completo - Red LAN Ethernet 10/100 BASE-T - WLAN 802.11b/g/n - Sistema operativo: Win 10 ***Color BLANCO*** Garantía de 12 meses	1
UPS power back 1000va autonomía con un solo pc de 12 a 15 minutos CAPACIDAD 1000VA/500W SALIDAS 4 Tomas con respaldo de batería, regulación y supresión de picos ENTRADA Voltaje 120 VAC Rango de voltaje 89 - 145 VAC SALIDA Voltaje 110 - 120 VAC Regulador de Voltaje +/- 10% en Batería Frecuencia (en batería) 50-60 Hz +/-1Hz Onda senoidal modificada PROTECCIÓN Y FILTRACIÓN Eléctricas: Descarga, Sobrecarga y Corto Circuito Telefónica: protección fax módem RJ-11 BATERÍA 1 Batería de 12 Voltios / 9 Amperios/hora Tipo Sellada, libre de mantenimiento, plomo ácido. Tiempo típico de la Recarga 6 horas (hasta el 90% de la nominal) Tiempo de reserva 15 minutos a plena carga FÍSICO Peso Neto 9.7 Kilos Dimensión (mm) profundidad x ancho x alto 101 x 143 x 298 Respaldo de la Batería Bip cada 10 segundos	2
televisor Samsung 48" Smart tv fhd flat, pantalla led 48", entrada para puertos hdmi y USB, antena wufi, resolución clear mudanza, Smart tv, resolución full hd cuenta con tdt, DVD, t2	1

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Disco duro Toshiba	1
DVR 16 CH WD1@30 FPS/ Turbo 1080P@30FSP VGA, HDMI, CVBS, 2X USB 2.0, 1 AUDIO, 1 AUDIO, 1 Sata Hasta 6TB (No Incluido), Soporta Cámaras Turbo 720P, Análogas CVBS y 2 Cámara IP 1080P, EZVIZ P2P, DDNS, Conexiones Remotas 128, Alimentación 12V DC. INCLUYE DISCO DURO 2TB	1
Cámara Turbo HD-TVIR Tipo domo LENTE FIJO metálica lente 2.8-12MM, 1/3 CMOS, infrarroja, HD 1080 PCS IR LEDS IP66 40 mts BLC, OSD, incluye adaptador de corriente y transceptor de video	2
Cámara Turbo HD-TVIR Tipo Bala varifocal metálica Lente fijo 2.8-12MM, 1/3 CMOS, HD 1080 PCS IR LEDS IP66 40 mts BLC, incluye adaptador de corriente Y transeptor de video	20
ups de 850 kva interactiva, con una batería de 12v/ 7 amp con una duración de tiempo de 20 minutos con 6 tomas de salida (de las cuales 3 reguladas)	6
Tipo de escáner Alim. hojas Resolución de escaneo, óptica Hasta 600 ppp Profundidad en bits 48 bits (internos), 24 bits (externos) Niveles de escala de grises 256 Velocidad de tareas A4, escaneo a color en 3 segundos Tipos de medios admitidos Papel (normal, inyección de tinta), sobres, etiquetas, cheques, tarjetas (de presentación, ID de plástico) Formato del archivo de digitalización PDF con función de búsqueda, PDF solo imagen, PDF/A, JPEG, TIF de una página, TIF de varias páginas, DOCX, RTF, TXT, BMP	1
Disco duro Toshiba	1

Año 2018	
DESCRIPCION	CANT
CELULUAR ALC U3 NG (359162082266847,359162082925517	2
COMPUTADOR ALL-IN-ONE , MARCA LENOVO , REF V310Z; SERIES: S1H0595S, S1H0595Y, S1H059AT, S1H059AV	4
COMPUTADOR PORTATIL MARCA LENOVO, THINKPAD E470; SERIE PF10PFRB	1
UPS 850 VA/ 480W, 6 SALIDAS 4 BACKUP; SERIES: 321804500607,321804500608,321804500606,321804500605	4
LASERJET PRO M102W IMPRESORA , WIFI (THONER),SERIE: VNB3B70377, VNB3B70398, VNB3B70386	3
REGULADOR PR 1000N, ENERGEX 100015010052	1
COMPUTADOR ALL-IN-ONE , MARCA LENOVO , REF V310Z, SERIE S1H0594W	1
UPS 850 VA/ 480W, 6 SALIDAS 4 BACKUP,SERIE: 321804500799, 321804500800, 321804500797	3
HP LASERJET PRO M102W IMPRESORA , WIFI (THONER) SERIE: VNB3B70376,VNB3B68017,VNB3B70367	3
IPAD GOLD REF128GB MARCA APPLE, SERIE: DMPWRFNGJMT, DMPWRFORJMT	2
VIDEO BEAM EPSON POWER LITE X36	1
SOPORTE VIDEOBEAM PARA TECHO	1
CABINA DE SONIDO PORTÁTIL RECARGABLE 15" 300 W CON MICRÓFONO Y BASE	2

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

MICRÓFONO R VHF INALÁMBRICO CON BATERÍA RECARGABLE, ALCANCE 80 METROS, JUEGO DE DOS.	1
MIXER MEZCLADOR BEHRINGER 2 CANALES PRINCIPALES Y OCHO AUXILIAR	1
ATRIL PARA AUDITORIO EN MADERA	1
IMPRESORA LASER COLOR KYOCERA P5021CDW	1

Año 2019	
DESCRIPCION	CANT
PLANTA TELEFONICA PANASONICA IP: ref: KX - NS500LA - Main Unit 6CO16SLT&2DLC, Sistema PBX híbrido inteligente, Ampliable hasta 190 canales y 288 extensiones, Instalación y uso eficiente en términos de costes, Sencilla evolución de comunicaciones analógicas al P1-KX-NS5110X-DSPUnitStypeNS500, Tarjeta DSP-S-VOIP, DISA, Conferencia & Mensajería Unificada, aumentada DISA hasta 30 canales. 1-KX NSP360W Código de Activación exclusivo para Conmutador Panasonic KX-NS500-20 Troncales SIP/IP, 60 Extensiones Propietarias IP/SIPKX- UCM001W-adapta dor Panasonic para Mobile Softphone1-user Activation KeyKX-DT543X-B-DPT (24CO,3LLCDw/Back- lit) TELEFONO CONMUTADOR	1
TELEFONO IP PANASONIC 130: PANASONIC KX - HDV130. COLOR DEL PRODUCTO: NEGRO, TIPO DE AURICULAR: TERMINAL CON CONEXIÓN POR CABLE, CONECTIVIDAD DE AURICULARES: RJ - 9. PANTALLA: LCD, RESOLUCIÓN DE LA PANTALLA: 132X64PIXELES, DIAGONAL DE LA PANTALLA: 6,6CM (2.6"). N° DE LÍNEAS: 4 LÍNEAS, CAPACIDAD DE LISTA DE DIRECCIONES: 500 ENTRADAS. CODECSDEVOZ:G.711A,G.722,G.729A.TIPO DE INTERFAZ ETHERNET LAN: ETHERNET RÁPIDO, ESTÁNDARES DE RED: IEEE 802.1Q	32
TELEVISOR CHALLENGER 40 REF 40T22 SMART TV.	12
SOPORTE PARED PARA TV CHALLENGER 40 REF 40T22 SMART TV.	12
EQUIPO DE CÓMPUTO TODO EN UNO HP PROCESADOR INTEL CORE -I5 8250U, MEMORIA RAM 8GB, WINDOWS 8 HOME, MEMORIA 1TB+256 GB DE DISCO EN ESTADO SOLIDO, PANTALLA 24".	1
EQUIPO DE CÓMPUTO TODO EN UNO HP PROCESADOR INTEL CORE -I5 8250U, MEMORIA RAM 8GB, WINDOWS 8 HOME, MEMORIA 1TB+256 GB DE DISCO EN ESTADO SOLIDO, PANTALLA 24".	1

18.3 Otras Compras

Año 2017	
DESCRIPCION	CANT
TÁNDEM CUATRO PUESTOS ACERO INOXIDABLE	12
POLTRONA CUERO TEX INDIVIDUAL, 0,80 X 1.00 COLOR A CONVENIR	4
TÁNDEM TRES PUESTOS ACERO INOXIDABLE	1

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

POLTRONA CUERO TEX INDIVIDUAL, 0,80 X 1.00 COLOR A CONVENIR	5
POLTRONA CUERO TEX SENCILLA SERVICIO DE OBSERVACIÓN	6

Año 2018	
DESCRIPCION	CANT
CARPA INFLABLE TIPO STAND 3,00 M X 3,00 M	1
CARPA EN ESTRUCTURA DE 5X5 CON 4 LOGOS EN EL TECHO (EN IMPRESIÓN DIGITAL) Y MARCA EN CENEFA, 3 LATERALES CON VENTANAS	1
TOBOGAN INFLABLE	1
SILLA ERGONOMICA REFERENCIA SUECIA	15
SILLA AUDITORIO TIPO PUPITRE. Superficie en formica y brazos fijos, espaldar en plástico y asiento tapizado en paño.	30

DESCRIPCION	CANT
ARMARIO METALICO	1
SILLA AUDITORIO TIPO PUPITRE. Superficie en formica y brazos fijos, espaldar en plástico y asiento tapizado en paño.	20

II GESTION PROCESO MISIONAL

1. VISITAS DE HABILITACION

En el año 2016 Los días 7 y 8 de septiembre se recibió visita de habilitación por parte de Secretaría de salud de Boyaca, cuyos descargos según hallazgos fueron enviados el día 25 de junio del 2018 y posteriormente se enviaron ajustes de los descargos por solicitud de secretaria de salud el día 14 de junio del 2019 con los soportes y anexos documentales pertinentes (Ver carpeta ANEXO 10/DESCARGOS DE HABILITACION/descargos de habilitación 2016)

Para el año 2017 los días 24, 25 y 26 de mayo del 2017, se recibió visita de habilitación por parte de secretaria de salud, cuyos descargos según hallazgos fueron enviados el día 08 de agosto del 2019 con los soportes y anexos documentales pertinentes (Ver carpeta ANEXO 10 /DESCARGOS DE HABILITACION/descargos de habilitación 2017).

2. AUDITORIAS EXTERNAS

En la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí se reciben como parte del proceso de sistema integrado de calidad auditorías externas, de las diferentes EAPB y secretaria de salud, en el año 2018 se recibieron cuatro auditorías externas, para el 2019 se recibieron cinco y lo que lleva transcurrido el 2020 se ha recibido una, a continuación, se detalla cada auditoría recibida desde el año 2018 con sus compromisos y planes de acción realizados (Ver carpeta: ANEXO 10/AUDITORIAS EXTERNAS/pdf plan de acción auditoría)

3. PROCEDIMIENTO ENTREGA DE TURNO

Implementación de la entrega de turno en el cual asisten el personal de facturación, auxiliares de enfermería, conductores de ambulancia, servicio de bacteriología,

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

radiografía y farmacia, médicos, auxiliar de almacén y porteros, con el fin de dar a conocer todas las eventualidades presentadas en los servicios de urgencias, observación y hospitalización a fin de informar lo realizado en las últimas 24 horas y así poder efectuar ajustes pertinentes de los hallazgos o eventualidades en el menor tiempo posible. (Ver carpeta/ANEXO 11/ENTREGA DE TURNO)

4. ADOPCIÓN GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA

En el año 2018 mediante resolución 559 del 29 de noviembre del 2018, “por la cual se adoptan e implementan guías de práctica clínica del ministerio de salud y protección social nacionales e internacionales de las patologías más frecuentes por cada servicio”, se realizó la adopción de las GPC nacionales e internacionales mediante evaluación de herramienta AGREE II. Con la anterior resolución se realizó plan de socialización y adherencia de dichas GPC adoptadas para la E.S.E Hospital San Vicente Ramiriquí. (Ver carpeta/ANEXO 12/ADOPCION DE GUIAS DE PRACTICA CLINICA)

En el mes de junio del año 2019 se realizó capacitación focal en pro de socializaciones y actualizaciones constantes de guías de práctica clínica de ministerio de salud y protección social para la personal asistencial.

Mediante resolución No 377 del 02 de septiembre del 2019 “por medio de la cual se adoptan e implementan las guías de práctica clínica, otros documentos del ministerio de salud y protección social y otros protocolos de vigilancia en salud pública del instituto nacional de salud de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”, con lo anterior se realizó plan de capacitación en el cual se socializaron y se midió adherencia 23 GPC, resolución 3280 del 2018, resolución 459 del 2012 y protocolo de interrupción voluntaria del embarazo. Ver carpeta (ANEXO 12/ADOPCION DE GUIAS DE PRACTICA CLINICA)

5. DOCUMENTACIÓN ASISTENCIAL

se ha realizado esfuerzos conjuntos desde Gerencia y Coordinación médica, para la construcción de documentos y formatos soportados en evidencia científica y en guías de práctica clínica, con el fin de unificar criterios diagnósticos, manejo y realización de procedimientos en el personal asistencial los diferentes servicios ofertados por el hospital, con el fin de disminuir sesgos y fortalecer la atención integral de los usuarios que consulta por alguna afectación de su salud. Los documentos, formatos creados y algunos actualizados (ver carpeta/ANEXO 13/ DOCUMENTOS ASISTENCIALES)

6. PROCESO DE MEDICINA LEGAL

El Hospital San Vicente de Ramiriquí, al ser institución prestadora de salud proporciona servicios medicina legal tales como: lesiones personales, embriaguez clínica, alcoholemia y sexológicos (en caso específicos), lo anterior lo realiza el médico del servicio social obligatoria de la siguiente manera:

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

1. Verifica orden de la entidad competente para solicitud de exámenes medico legales (policía municipal de Ramiriquí, Fiscalía, comisaria de familia de Ramiriquí)
2. Verifica número de noticia criminal o número de oficio
3. Verifica nombre y número de documento que correspondan a paciente
4. Verifica tipo de valoración médico legal requerida (lesiones personales, embriaguez clínica, alcoholemia y sexológicos (en caso específicos)
5. Verifica que dicha orden pertenezca a paciente que entrega el oficio
6. Hacer firmar consentimiento informado en formato institucional
7. Procede a realizar la valoración médico legal en formatos dispuestos en la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO14)

Entrega la valoración realizada en original a paciente o a entidad competente con previa toma de copia para ser archivado en la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí.

7. VISITAS DOMICILIARIAS

En pro de una atención integral con calidad y calidez de los usuarios de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí se cuenta con proceso de visitas domiciliarias, en el cual a los pacientes en condiciones de difícil acceso geográfico, problemas con la movilidad y afectación de salud que imposibiliten el acceso por sus propios medios a la institución se valora y envía al domicilio a un médico para realización de controles requeridos, lo anterior se realiza de la siguiente manera

1. Medico valora y determina la necesidad de visita domiciliaria por condición de paciente
2. Se ingresa en proceso y cronograma de visitas domiciliarias llevado regente de farmacia
3. Se programa según cronograma días en los cuales se le realizara visita médica
4. El medico asiste a domicilio para valoración integral del paciente (sábados)
5. Explica a familiar condición y conducta a seguir con el paciente
6. Realiza llenado de RIPS, historias clínicas y ordenes médicas (horario de consulta)

Se continúa seguimiento según ordenes médicas y cronograma. (ver carpeta: ANEXO 15/)

8. TURNOS PERSONAL ASISTENCIAL

La entidad tiene establecidos cuadros de turnos en cumplimiento de la prestación del servicio para las áreas de enfermería, auxiliares de enfermería, médicos, bacteriología y radiología. (ver carpeta: ANEXO 16)

8.1 Auxiliares de enfermería

PERSONAL	NUMERO	DISTRIBUCIÓN	OBSERVACIONES
Tercerizado	12	1 auxiliar de laboratorio	Rotan en disponibilidad de fines de semana en ambulancia
		1 auxiliar de farmacia	
		1 auxiliar de ambulancia	

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

		1 auxiliar de Vacunación	Realiza actividades de demanda inducida un sábado cada 15 días.
		8 auxiliares urgencias, observación y hospitalización	Jornada variable
Planta	3	Las tres auxiliares realizan turnos en urgencias, observación y hospitalización.	Una auxiliar rota en esterilización Jornada diurna

8.2 Enfermería

PERSONAL	NUMERO	DISTRIBUCIÓN	OBSERVACIONES
Tercerizado	1	1 jefe en consulta externa con labores administrativas	Jefe de enfermería se encarga en sus labores administrativas de informes, todo lo relacionado con salud pública.
Planta	1	1 jefe de enfermería del S.S.O en urgencias, observación, hospitalización, consulta externa.	Jefe de enfermería realiza disponibilidades.

8.3 Médicos

PERSONAL	NUMERO	DISTRIBUCIÓN	OBSERVACIONES
Tercerizado	4	3 realizan funciones asistenciales de medicina general	Rotan por los servicios de urgencias, observación, hospitalización, sala de partos, consulta externa
		1 realiza función médico-asistenciales y coordinación medica	Rota por los servicios de urgencias, observación, hospitalización, sala de partos, consulta externa y realiza funciones administrativas.
Planta	3	3 médicos del S.S.O	Rotan por los servicios de urgencias, observación, hospitalización, sala de partos, consulta externa, realizan disponibilidades, funciones medico legales y visitas domiciliarias.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Adicionalmente el médico de urgencias de lunes a viernes cuenta con un refuerzo de una hora en el que un médico de consulta externa apoya el servicio, para que el médico de turno realice evoluciones de los pacientes en el servicio de hospitalización.

8.4 Bacteriología

PERSONAL	NUMERO	DISTRIBUCIÓN	OBSERVACIONES
Tercerizado	2	1 bacteriólogo realiza toma de laboratorios de consulta externa, urgencias, observación, hospitalización.	La disponibilidad la realiza en horario diurno y nocturno los primeros 15 días de cada mes, posteriormente realiza toma de laboratorios y toma de exámenes de urgencias, observación y hospitalización en horario de consulta externa.
		1 bacterióloga realiza laboratorios de urgencias, observación, hospitalización	Realiza la disponibilidad los últimos 15 días de cada mes, realizando laboratorios de urgencias, observación y hospitalización fuera de horario de consulta externa.

Radiología

PERSONAL	NUMERO	DISTRIBUCIÓN	OBSERVACIONES
Tercerizado	1	1 tecnólogo en radiografía realiza toma de radiografías de consulta externa, urgencias, observación y hospitalización	En el momento se cuenta con un tecnólogo en radiografía el cual realiza función en consulta externa y disponibilidades todo el mes.

9.SERVICIO DE FARMACIA

9.1 ACTA DE RECEPCIÓN

Implementación del acta de recepción en la institución para mejorar el proceso ya existen de acuerdo a norma cómo se desarrolla: Se ingresan cada una de las facturas enviadas por los proveedores al sistema ROCKY con previo desarrollo de la recepción física (proceso el cual se realiza al momento de llegada del medicamento o insumo verificando datos tales como INVIMA, FECHA, LOTE, CANTIDAD, NOMBRE DEL MEDICAMENTO) para posterior

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

registro en el software y a su vez este nos arroje la información pertinente para así consolidarse en un Excel y mantener hay la recepción del producto. (ver carpeta ANEXO 17/ ACTA DE RECEPCION)

9.2 CONSERVACIÓN Y ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS

Se desarrolla con el fin de aprovechar adecuadamente los medicamentos ya que en ocasiones se procedía aplicar solo una pequeña cantidad del mismo y se desechaba casi completo sin conocer el tiempo de duración del medicamento bajo condiciones adecuadas teniendo en cuenta siempre recursos tales como DILUCION, TEMPERATURA, HUMEDAD Y SOBRE TODO LA ASEPSIA logrando mejoría al momento de la facturación. .(ver carpeta ANEXO 17/CONSERVACIÓN Y ESTABILIDAD).

9.3 DISPOSICIÓN FINAL DE MEDICAMENTOS:

Se establece en la entidad el registro oportuno de la entrega de los medicamentos vencidos (los cuales no se logró su rotación ni cambio con las diferentes CLINICAS, HOSPITALES O E.S.E. de nuestro alrededor) y de los contenedores presurizados (inhaladores usados) para su disposición final por parte de nuestro recolector. .(ver carpeta ANEXO 17/disposición final de medicamentos)

9.4 INVENTARIOS:

Implementación del inventario en el que se realiza el conteo oportuno de los medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran en los diferentes servicios CARROS DE PARO, STOCK, LONCHERAS DE AMBULANCIA allí se verifican las fechas de vencimiento, las cantidades se rota los medicamentos y se procede a rotular cada una de las unidades de acuerdo a los stickers que corresponda diferenciando si es un medicamento laso, alto riesgo, fotosensible y su fecha de vencimiento. El personal responsable es la regente de farmacia y auxiliares de enfermería. (Ver carpeta: ANEXO 17/INVENTARIOS)

9.5 STOCK DE MEDICAMENTOS

Implementación de Stock de medicamentos e insumos del área de urgencias para verificar el consumo diario de los mismos para optimizar la atención oportuna del usuario. (ver carpeta: ANEXO 17/stock detallado)

9.6 ESQUEMA DE ANTIBIOTICOS:

Se estableció el esquema de antibióticos en cumplimiento de requerimiento de visita de secretaria de salud de farmacovigilancia y fue desarrollado por parte de la coordinación medica; en él que se enfoca el uso de cada antibiótico para la patología correspondiente, la dosis adecuada y el inicio para esta por el antibiótico de menos gama hasta el más fuerte para ayudar a la mejoría del usuario de la Entidad. (Ver carpeta: ANEXO 17/ESQUEMA DE ANTIBIÓTICOS)

9.7 LISTA DE MEDICAMENTOS LASA, ALTO RIESGO Y FOTOSENSIBLE:

Implementación de listado de medicamentos lasa y puesta en práctica por los funcionarios del área de la farmacia en ella se implementa la rotulación del medicamento en mención de acuerdo al color que de etiqueta que requieran (NARANJA- LASA, AZUL- ALTO RIESGO Y BLANCO-FOTOSENSIBLES). (ver carpeta: ANEXO 17/MEDICAMENTOS LASA)

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

10.PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

En el Proceso para proporcionar a las poblaciones los medios necesarios para mejorar la salud y ejercer un mayor control sobre la misma, mediante la intervención de los determinantes de la salud y la reducción de la inequidad. Esto se desarrolla fundamentalmente a través de los siguientes campos: formulación de política pública, creación de ambientes favorables a la salud, fortalecimiento de la acción y participación comunitaria, desarrollo de actitudes personales saludables y la reorientación de los servicios de salud; por sus características la promoción de la salud supone una acción intersectorial sólida que hace posible la movilización social requerida para la transformación de las condiciones de salud.

se han venido realizando las actividades de promoción y prevención, así como la valoración integral de esta población, basados en el protocolo de atención adoptado a la institución según la relación 3280/2018 y las guías de práctica clínica (Ver carpeta: ANEXO 18/DOCUMENTOS)

La E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí, mediante la contratación por cápita y evento con las diferentes EAPB: Comfamiliar, comparta, medimas, Unión Temporal y Nueva EPS desarrollo en la vigencia 2016- 2020 actividades de promoción y prevención, descritas en la siguiente tabla:

10.1 VACUNACIÓN

PROGRAMA	2016	2017	2018	2019
VACUNACION	3665	4390	4506	4442
RECIENTE NACIDO	68	69	97	80
PRIMERA INFANCIA	2255	2321	2328	2512
INFANCIA				
ADOLESCENCIA				135
JUVENTUD	398	328	723	948
ADULTEZ	311	427	436	467
PLANIFICACION FAMILIAR	1931	2057	2179	2182
PRIMERA VEZ EZ POR EMBARAZO	85	93	139	156
CONTROL PRENATAL	796	588	636	735
ODONTOLOGIA	4371	5659	4673	5179
	4345	3483	2710	4489
	3281	4662	4210	4889
DIU	16	11	12	31
CCU	588	451	720	825

La cobertura de vacunación para el año 2018 y 2019 el municipio de Ramiriquí, se encontró por encima de la meta programática, por lo que sus coberturas son de utilidad y reportan indicador positivo para el municipio. Se deben continuar adelantando acciones intra y extramurales que promuevan la vacunación sin barreras, seguimiento a cohortes y demanda inducida. Entre estas actividades se encuentran las jornadas nacionales de vacunación que siempre se realizan en: enero, abril, Julio y septiembre de cada año (ver carpeta/ANEXO 18/PAI)

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

11. PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

El Plan De Intervenciones Colectivas es un complementario al Plan Obligatorio De Salud (POS), que tiene como fin impactar positivamente a los determinantes sociales de la salud e incidir en los resultados en salud, esto generado a través de intervenciones colectivas o individuales de alto impacto en salud definida en la resolución 518 de 2015 desarrolladas por curso de vida, en el marco del derecho a la salud y del definido en el Plan Decenal de Salud Pública.

Principios Plan de intervenciones colectivas.

- **Estatal:** Su formulación, ejecución, seguimiento y evaluación está a cargo de los departamentos distritos y municipios de acuerdo a lo definido por el plan decenal de salud pública y los planteamientos territoriales de salud. Este está dirigido y administrado por el estado.
- **Gratuidad:** Las actividades realizadas que constituyen el PIC son gratuitas y están dirigidas a la totalidad de la población independientemente de su seguridad social.
- **Territorialidad:** Las intervenciones colectivas realizadas son definidas por cada entidad territorial, teniendo en cuenta la situación de salud de la población, expectativas de habitantes sobre su salud, el contexto, las directrices nacionales y atendiendo a lo expuesto por la resolución. (Protección social, 2017)

El Plan De Intervenciones Colectivas es ejecutado en el municipio de Ramiriquí, Boyacá por la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí, brindando a los 10.000 habitantes intervenciones colectivas e individuales que permitan promover la salud y la calidad de vida, la prevención y control de riesgos y daños en salud de alta externalidad, logrando así contribuir al cumplimiento de las metas prioritarias en salud y las propias del Plan de Desarrollo del Municipio de Ramiriquí.

Este se desarrolla anualmente para la vigencia 2017, 2018 y 2019. (Ver carpeta: ANEXO 19)

12. VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

De acuerdo con la Ley 1122 de 2007 la salud pública está constituida por un conjunto de políticas que buscan garantizar de manera integrada, la salud de la población por medio de acciones dirigidas tanto de manera individual como colectiva ya que sus resultados se constituyen en indicadores de las condiciones de vida, bienestar y desarrollo. Dichas acciones se realizarán bajo la rectoría del Estado y deberán promover la participación responsable de todos los sectores de la comunidad.

La Gobernación de Boyacá y La E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí mediante el contrato de VSP busca la prestación de servicios de salud para realizar acciones de vigilancia en salud pública de acuerdo con los procesos establecidos de recolección,

61

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

análisis de datos y notificación que permita orientar medidas de prevención, vigilancia, seguimiento y control de eventos de interés en salud pública que contribuyan a los lineamientos definidos por el ministerio de salud a nivel departamental y nacional en respuesta al plan de desarrollo.

AÑO	CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCION
2020	0192	30.600.000	En vigencia
2019	0283	27.500.000	100%
2018	0275	25.000.000	100%
2017	0278	23.800.000	-----
2016	0320	23.800.000	-----

12.1 INFORME DE GESTIÓN VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA 2020.

Para la vigencia 2020 se celebró contrato # 0192 entre La Gobernación de Boyacá y La E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí para desarrollar las actividades relacionadas a continuación de vigilancia en salud pública.

INFORME DE GESTIÓN ACCIONES VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL							Fecha: 24/01/2020	
MUNICIPIO		RAMIRIQUI	Nº CONTRATO	0192	VALOR DEL CONTRATO			30.600.000
ENTIDAD		E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE RAMIRIQUI			FECHA DE INICIO			21 ENERO 2020
					FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2020
COMPONENTE	Nº	ACTIVIDADES	Nº DE ACTIVIDADES		COSTO	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN RECURSOS	SOPORTE
Subsistema de información SIVIGILA	1	RAMIRIQUI	P	50	1	0	0	ANEXO #4 EN EJECUCION
			E		0			
Subsistema de análisis	2	Reunión mensual del comité de vigilancia en salud pública COVE y socialización del protocolo de vigilancia en salud	P	12	1	0	0	
			E		0			
	3	Realizar el análisis mensual de las primeras causas de consulta, hospitalización y urgencias, utilizando el SIANIESP y presentar en COVE institucional.	P	11	1	0	0	
			E		0			
	4	Elaboración de los canales endémicos con comportamiento por periodo o semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su	P		1	#iDIV/0!	#iDIV/0!	
			E		#iDIV/0!			

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

		comportamiento en el COVE mensual.					
	5	Elaboración de curvas de comportamiento por período o semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su comportamiento en el COVE mensual.	P		1		
			E		#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
	6	Elaborar informe trimestral del comportamiento epidemiológico de los EISP, coberturas de vacunación y de las actividades realizadas con base en los indicadores definidos en los protocolos y remitirlo a la autoridad municipal (abril, julio, septiembre y diciembre)	P	4	1		
			E		0	0	0
Análisis de la situación de la salud	7	Realizar la construcción de una infografía del Análisis de Situación de la Salud – ASIS del 2019	P	1	1		
			E		0	0	0
	8	Socialización del documento ASIS 2019 ante una instancia de participación municipal	P	1	1		
			E		0	0	0
	9	Realizar la actualización del documento ASIS 2020 general según lineamientos	P	1	1		
			E		0	0	0
SIVIGILA/ Estadísticas Vitales	10	Realizar análisis del comportamiento de los hechos vitales (nacimientos y defunciones) y presentarlo en el COVE mensual.	P	11	1		
			E		0	0	0
Seguimiento y control epidemiológico	11	Seguimiento y control epidemiológico de los eventos de interés en salud pública de acuerdo a los lineamientos y protocolos del INS.					#iDIV/0!
		Morbilidad EISP Anexo 1					#iDIV/0!
		Brotes EISP Anexo 2					#iDIV/0!
		Mortalidad EISP Anexo 3					#iDIV/0!
	Subtotal			0	0		#iDIV/0!
Micobacterias	12	Apoyar las jornadas de búsqueda de sintomáticos respiratorios a través de capacitación a la comunidad en signos y síntomas, tratamiento y ruta de atención para el diagnóstico y tratamiento.	P	6	1		
			E		0	0	0

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	13	Apoyar las jornadas de búsqueda de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico a través de capacitación a la comunidad en signos y síntomas, tratamiento y ruta de atención para el diagnóstico y tratamiento.	P	2	1		
			E		0	0	0
Apoyo PAI	14	Apoyar la encuesta de coberturas y monitoreo rápido de vacunación, según lineamiento PAI	P	3	1		
			E		0	0	0
Vigilancia epidemiológica	15	Identificar agentes comunitarios y sociales para conformar la red de vigilancia comunitaria – COVECOM	P	1	1		
			E		0	0	0
	16	Realizar capacitación a la red de vigilancia comunitaria y comunidad en el reporte de eventos de interés en salud pública según lineamiento	P	6	1		
			E		0	0	0
Vigilancia exposición flúor	17	Realizar la identificación y notificación de exposición a flúor, según protocolo y lineamiento de salud bucal	P	40	0		
			E		0	0	0
CUMPLIMIENTO EN LA GESTION DE RECURSOS			15		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!

12.2 INFORME DE GESTION VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA 2019

Para la vigencia 2019 se celebró contrato # 0283 entre La Gobernación de Boyacá y La E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí para desarrollar las actividades relacionadas a continuación de vigilancia en salud pública.

INFORME DE GESTIÓN ACCIONES VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL							Fecha: 02/Ago/2019
MUNICIPIO	ESE HOSPITAL RAMIRIQUI	N° CONTRATO	283	VALOR DEL CONTRATO			27,500,000
ENTIDAD	ESE HOSPITAL RAMIRIQUI			FECHA DE INICIO			01/01/2019
				FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2019
COMPONENTE	N°	ACTIVIDADES	N° DE ACTIVIDADES	COSTO	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN RECURSOS	<u>SOPORTE</u>
Subsistema de información SIVIGILA	1	Realizar la consolidación de la información de los eventos de interés en salud pública y hacer la transferencia semanal de EISP al departamento	P 50	3,400,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:1
			E 50	3,400,000			

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	2	Realizar la identificación de eventos de interés en salud pública por medio de los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS) y Envío mensual de los RIPS a través del aplicativo SIANIESP.	P	12	2,300,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:2
			E	12	2,300,000			
Subsistema de análisis	3	Realizar reunión mensual del Comité de Vigilancia en Salud Pública COVE y socialización del protocolo de vigilancia en salud	P	12	3,800,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:3
			E	12	3,800,000			
	4	Realizar el análisis trimestral de las primeras causas de consulta, hospitalización y/o urgencias por grupos de edad, utilizando el SIANIESP y presentar en COVE institucional (abril, julio, septiembre y diciembre).	P	4	1,400,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:4
			E	4	1,400,000			
	5	Elaboración de los canales endémicos con comportamiento por periodo o semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su comportamiento en el COVE mensual.	P	2	300,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:5
			E	2	300,000			
	6	Elaboración de curvas de comportamiento por semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su comportamiento en el COVE mensual.	P	2	200,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:6
			E	2	200,000			
	7	Elaborar un informe trimestral del comportamiento epidemiológico de los EISP, coberturas de vacunación, hechos vitales y morbilidad general. Remitirlo a la autoridad municipal (abril, julio, septiembre y diciembre)	P	4	1,000,000	50	50	ANEXO 1: ACTIVIDAD:7
			E	2	500,000			
Análisis de la situación de la salud	8	Realizar la construcción de una infografía del Análisis de Situación de la Salud - ASIS del 2018	P	1	500,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:8
			E	1	500,000			
	9	Socialización del documento ASIS 2018 ante una instancia de participación municipal	P	1	500,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:9
			E	1	500,000			
	10		P	1	3,200,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:10

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

		Realizar la actualización del documento ASIS 2019 general según lineamientos		E	1	3,200,000			
SIVIGILA/ Estadísticas Vitales	11	Realizar análisis del comportamiento de los hechos vitales (nacimientos y defunciones) y presentarlo en el COVE mensual.		P	12	800,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:11
				E	12	800,000			
Seguimiento y control epidemiológico	12	Seguimiento y control epidemiológico de los eventos de interés en salud pública que se detecten en el municipio.	Morbilidad EISP Anexo 1	2,540,000		5,345,000	210	23	ANEXO 1: ACTIVIDAD:12
			Mortalidad EISP Anexo 3			585,000			
	Subtotal				2,540,000	5,930,000	233		
Micobacterias	13	Realizar jornada de capacitación a la comunidad en signos y síntomas para la búsqueda de sintomáticos respiratorios		P	8	2,160,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:13
				E	8	2,160,000			
	14	Realizar jornada de capacitación a la comunidad en signos y síntomas para la búsqueda de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico		P	2	540,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:14
				E	2	540,000			
Apoyo PAI	15	Apoyar la encuesta de coberturas y monitoreo rápido de vacunación, según lineamiento PAI		P	3	2,600,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:15
				E	3	2,600,000			
Vigilancia epidemiológica	16	Conformar la red comunitaria de vigilancia en salud pública - COVECOM		P	1	300,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:16
				E	1	300,000			
	17	Realizar jornadas de entrenamiento a la red comunitaria de VSP en acciones de detección de EISP.		P	8	2,160,000	100	100	ANEXO 1: ACTIVIDAD:17
				E	8	2,160,000			
CUMPLIMIENTO EN LA GESTION DE RECURSOS				27,700,000		30,590,000	110,4%		

La liquidación del contrato 0283 de VSP se ejecutó en un 100% y el pago se realizó de la siguiente manera:

- Liquidación primer cuatrimestre (enero a abril): 30% del contrato ejecutado.
- Liquidación segundo cuatrimestre (Mayo-Agosto): 30% del contrato ejecutado.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

- Liquidación primer cuatrimestre (septiembre a Diciembre): 40% del contrato ejecutado.

12.3 INFORME DE GESTION VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA 2018.

Para la vigencia 2018 se celebró contrato No 0275 entre La Gobernación de Boyacá y La E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí para desarrollar las actividades relacionadas a continuación de vigilancia en salud pública.

INFORME DE GESTIÓN ACCIONES VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL							Fecha: 20/Sep./2018	
MUNICIPIO	RAMIRIQUÍ		N° CONTRATO	0275	VALOR DEL CONTRATO			26856500
ENTIDAD	E.S.E HOSPITA SAN VICENTE DE RAMIRIQUI				FECHA DE INICIO			02/01/2018
					FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2018
COMPONENTE	N°	ACTIVIDADES		N° DE ACTIVIDADES	COSTO	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN RECURSOS	SOPORTES
Subsistema de información SIVIGILA	1	Identificar los prestadores de servicios en el REPS y realizar la actualización de Unidades Informadoras (UI) y Unidades Primarias Generadoras de Datos UPGD en el SIVIGILA		P 2	\$ 107,425,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :1
				E 2	\$ 107,425,00			
	2	Realizar la consolidación de la información de los eventos de interés en salud pública y hacer la transferencia semanal de EISP 0al departamento		P 52	\$ 3,222,756,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :2
				E 52	\$ 3,222,756,00			
	3	Realizar la notificación semanal positiva o negativa en el SVEMMBW de la identificación de muertes en mujeres de 10 a 54 años o muertes maternas.		P 52	\$ 429,700,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :3
				E 52	\$ 429,700,00			
	4	Realizar la vigilancia intensificada (notificación diaria) de las lesiones ocasionadas por pólvora por fuegos pirotécnicos en la temporada decembrina y fiesta de principio de año.		P 31	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :4
				E 31	\$ 537,126,00			
	5	Realizar la identificación de eventos de interés en salud pública por medio de los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS) y Envío		P 12	\$ 2,148,504,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :5
				E 12	\$ 2,148,504,00			

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

		mensual de los RIPS a través del aplicativo SIANIESP.							
Subsistema de análisis	6	Reunión mensual del Comité de Vigilancia en Salud Pública COVE y socialización del protocolo de vigilancia en salud		P	12	\$ 3,222,756,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :6
				E	12	\$ 3,222,756,00			
	7	Realizar el análisis trimestral de las primeras causas de consulta, hospitalización y/o urgencias por grupos de edad, utilizando el SIANIESP y presentar en COVE institucional (abril, julio, septiembre y diciembre).		P	4	\$ 1,074,252,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :7
				E	4	\$ 1,074,252,00			
	8	Elaboración de los canales endémicos con comportamiento por periodo o semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su comportamiento en el COVE mensual.		P	2	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :8
				E	2	\$ 537,126,00			
	9	Elaboración de curvas de comportamiento por semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su comportamiento en el COVE mensual.		P	2	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD :9
				E	2	\$ 537,126,00			
	10	Elaborar un informe trimestral del comportamiento epidemiológico de los EISP, coberturas de vacunación y de las actividades realizadas con base en los indicadores definidos en los protocolos y remitirlo a la autoridad municipal (abril, julio, septiembre y diciembre)		P	4	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 10
				E	4	\$ 537,126,00			
Análisis de la situación de la salud	11	Realizar la construcción de una infografía del Análisis de Situación de la Salud - ASIS del 2017		P	1	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 11
				E	1	\$ 537,126,00			
	12	Socialización del documento ASIS 2017 ante una instancia de participación municipal		P	1	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 12
				E	1	\$ 537,126,00			
	13	Realizar la actualización del documento ASIS 2018 general según lineamientos		P	1	\$ 3,222,756,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 13
				E	1	\$ 3,222,756,00			
SIVIGILA/ Estadísticas Vitales	14	Realizar análisis de los indicadores de los hechos vitales (nacimientos y defunciones) y presentarlo en el COVE mensual		P	12	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 14
				E	12	\$ 537,126,00			
Seguimiento y control	15	Seguimiento y control epidemiológico de los	Morbilidad EISP Anexo 1			5,160,000		#REF!	

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

epidemiológico	eventos de interés en salud pública que se detecten en el municipio.		Mortalidad EISP Anexo 3		465,000		#iDIV/0!	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 15
	Subtotal			0		5,625,000		#iDIV/0!
Micobacterias	16	Apoyar las jornadas de búsqueda de sintomáticos respiratorios a través de capacitación a la comunidad en signos y síntomas, tratamiento y rutas de atención para el diagnóstico y tratamiento.	P	8	\$ 1,611,378,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 16
			E	8	\$ 1,611,378,00			
	17	Apoyar las jornadas de búsqueda de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico a través de capacitación a la comunidad en signos y síntomas, tratamiento y rutas de atención para el diagnóstico y tratamiento.	P	2	\$ 537,126,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 17
			E	2	\$ 537,126,00			
Apoyo PAI	18	Apoyar la encuesta de coberturas y monitoreo rápido de vacunación, según lineamiento PAI	P	3	\$ 2,417,067,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 18
			E	3	\$ 2,417,067,00			
Vigilancia epidemiológica	19	Identificar grupo para conformar la red comunitaria de vigilancia en salud pública - COVECOM	P	1	\$ 268,563,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 19
			E	1	\$ 268,563,00			
	20	Realizar jornadas de entrenamiento a la red comunitaria de VSP en acciones de detección de EISP	P	8	\$ 1,342,815,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 20
			E	8	\$ 1,342,815,00			
	21	Construir el documento de la morbilidad y mortalidad sentida.	P	1	\$ 268,563,00	100	100	ANEXO 2: ACTIVIDAD : 21
			E	1	\$ 268,563,00			
CUMPLIMIENTO EN LA GESTION DE RECURSOS			23,633,543		29,258,543		123,8%	

La liquidación del contrato 0283 de VSP se ejecutó en un 100% y el pago se realizó de la siguiente manera:

- Liquidación primer cuatrimestre (enero a abril): 30% del contrato ejecutado.
- Liquidación segundo cuatrimestre (Mayo-Agosto): 30% del contrato ejecutado.
- Liquidación primer cuatrimestre (septiembre a Diciembre): 40% del contrato ejecutado.

12.4 INFORME DE GESTION VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA 2017.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Para la vigencia 2017 se celebró contrato No 0278 entre La Gobernación de Boyacá y La E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí para desarrollar las actividades relacionadas a continuación de vigilancia en salud pública.

MUNICIPIO		RAMIRIQUI	N° CONTRATO		0278	VALOR DEL CONTRATO			25.000.000
ENTIDAD		E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE				FECHA DE INICIO			06/01/2017
						FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2017
COMPONENTE	N°	ACTIVIDADES	N° DE ACTIVIDADES		COSTO	% CUMPLIMIENTO O ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN RECURSOS	SOPORTES	
Subsistema de información SIVIGILA	1	Realizar la caracterización de Unidades Informadoras (UI) y Unidades Primarias Generadoras de Datos UPGD en el SIVIGILA	P	1	250.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:1	
			E	1	250.000				
	2	Realizar la consolidación de la información de los eventos de interés en salud pública y notificación a la UNM. Realizar la notificación semanal positiva o negativa en el SVEMMBW de la identificación de muertes en mujeres de 10 a 54 años o muertes maternas.	P	52	2.500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD: 2	
			E	52	2.500.000				
	3	Notificación de eventos de interés en salud pública por medio de los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS). Envío mensual de los RIPS a través del aplicativo SIANIESP.	P	12	1.500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:3	
			E	12	1.500.000				
Subsistema de análisis	4	Reunión mensual del Comité de Vigilancia en Salud Pública COVE y socialización del protocolo de vigilancia en salud	P	12	2.500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:4	
			E	12	2.500.000				
	5	Realizar y presentar en COVE institucional el análisis trimestral de las primeras causas de consulta, hospitalización y/o urgencias por grupos de edad, utilizando el SIANIESP.	P	4	750.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:5	
			E	4	750.000				
	6	Elaboración de los canales endémicos con comportamiento por periodo o semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su comportamiento en el COVE.	P	2	500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:6	
			E	2	500.000				

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	7	Elaboración de curvas de comportamiento por semana epidemiológica según perfil epidemiológico y presentar su comportamiento en el COVE.	P	2	500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:7
			E	2	500.000			
	8	Elaborar un informe trimestral del comportamiento epidemiológico de los EISP, coberturas de vacunación y de las actividades realizadas con base en los indicadores definidos en los protocolos y remitirlo a la autoridad municipal	P	4	500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:8
			E	4	500.000			
Análisis de la situación de la salud	9	Socialización del documento ASIS 2016 ante una instancia de participación municipal	P	1	500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:9
			E	1	500.000			
	10	Realizar la actualización del documento ASIS 2017 general según lineamientos	P	1	2.750.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:10
			E	1	2.750.000			
SIVIGILA/ Estadísticas Vitales	11	Realizar análisis de los indicadores de los hechos vitales (nacimientos y defunciones) y presentarlo en el COVE.	P	12	500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:11
			E	12	500.000			
	12	Realizar el análisis de la correspondencia entre la notificación de muertes en Sivigila y la información que ingresa por los certificados de defunción (RUAF y papel).	P	12	500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:12
			E	12	500.000			
Seguimiento y control epidemiológico	13	Seguimiento y control epidemiológico de los eventos de interés en salud pública que se detecten en el municipio.	Morbilidad EISP Anexo 1		3.750.000	2.965.000	#¡REF!	ANEXO 3: ACTIVIDAD:13
			Morbilidad EISP Anexo 3			450.000	12	
	Subtotal					3.750.000	3.415.000	91
Búsqueda activa de EISP	14	Realizar la búsqueda activa institucional de EISP, a través del módulo de BAI de Sianiesp y RUAF	P	12	1.500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:14
			E	12	1.500.000			
	15	Búsqueda activa comunitaria de Enfermedades Prevenibles por Vacunación - EPV y de muertes maternas, perinatales y neonatales tardías.	P	4	1.500.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:15
			E	4	1.500.000			
Micobacterias	16	Apoyar las jornadas de búsqueda de sintomáticos respiratorios a través	P	8	1.000.000	100	100	

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

		de capacitación a la comunidad en signos y síntomas, tratamiento y rutas de atención para el diagnóstico y tratamiento.	E	8	1.000.000			ANEXO 3: ACTIVIDAD:16
	17	Apoyar las jornadas de búsqueda de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico a través de capacitación a la comunidad en signos y síntomas, tratamiento y rutas de atención para el diagnóstico y tratamiento.	P	1	250.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:17
			E	1	250.000			
Apoyo PAI	18	Apoyar la encuesta de coberturas y monitoreo rápido de vacunación, según lineamiento PAI	P	3	2.000.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:18
			E	3	2.000.000			
Vigilancia epidemiológica	19	Identificación de líderes comunitarios y conformar la red comunitaria de vigilancia en salud pública - COVECOM	P	1	250.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:19
			E	1	250.000			
	20	Realizar jornadas de entrenamiento a la red comunitaria de VSP en acciones de detección de EISP.	P	6	1.250.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:20
			E	6	1.250.000			
	21	Construir el documento de la morbilidad y mortalidad sentida.	P	1	250.000	100	100	ANEXO 3: ACTIVIDAD:21
			E	1	250.000			
			E		0			
CUMPLIMIENTO EN LA GESTION DE RECURSOS				25.000.000	24.665.000		98,7%	

La liquidación del contrato 0278 de VSP se ejecutó en un 100% y el pago se realizó de la siguiente manera:

- Liquidación primer cuatrimestre (enero a abril): 30% del contrato ejecutado.
- Liquidación segundo cuatrimestre (Mayo-Agosto): 30% del contrato ejecutado.
- Liquidación primer cuatrimestre (septiembre a Diciembre): 40% del contrato ejecutado.

13 SALUD MENTAL

implementación del programa de salud mental en la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí. Mediante resolución No 417 de 31 de septiembre de 2019.

Conformación del club de salud mental Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí. Mediante resolución No 259 de 23 de julio de 2019.

14. PLAN DE CONTINGENCIA COVID

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Se implementa plan de Contingencia COVID 2020 el cual se encuentra en carpeta física con noventa y cuatro (94) folios. En custodia de la Enfermera Profesional Mary Luz León Pira y La coordinadora medica Lorena González.

14.PRODUCCIÓN DE SERVICIOS

PRODUCCIÓN DE SERVICIOS				
Variable	2016	2017	2018	2019
Camas de hospitalización	8	8	8	8
Total de egresos	1.093	1.105	786	876
Porcentaje Ocupacional	65,33	63,36	59,76	66
Promedio Dias Estancia	1,75	1,68	2,22	2
Consultas Electivas	15.942	15.547	15.427	16.443
Consultas de medicina general urgentes realizadas	9.447	9.663	9.673	10361
Variable	2016	2017	2018	2019
Numero de partos	85	56	81	57
Exámenes de laboratorio	20.811	20.538	19.415	22.454
Número de imágenes diagnósticas tomadas	3.888	4.159	4.354	4.654
Dosis de biológico aplicadas	3.644	4.375	4.494	4.447
Citologías cervicovaginales tomadas	591	510	706	829
Controles de enfermería (Atención prenatal / crecimiento y desarrollo)	2.155	1.822	1.806	1.875
Producción Equivalente UVR	183.933,10	180.039,10	181.602,91	204.765

15. SISTEMA DE CERTIFICACION ELECTRONICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL

Implementación y actualización de la plataforma CETIL a la fecha se han diligenciado y expedido 29 certificaciones.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

III SITUACION DE LOS RECURSOS: Detalle pormenorizado de la situación de los recursos de cada una de las vigencias fiscales (Fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro) así:

1. RECURSOS FINANCIEROS: Ver carpeta (ANEXO 20 /ESTADOS FINANCIEROS)

Vigencia fiscal : 2019 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de diciembre	
<i>Nombre</i>	<i>VR (MILLONES DE PESOS)</i>
ACTIVOS	7.329.800.842,00
EFFECTIVOS	1.592.255.900,00
INVERSIONES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	101.220.508,00
DEUDORES	1.605.655.536,00
DETERIORO ACUMULADO	(14.037.748,00)
INVENTARIOS	81.886.501,00
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	3.824.650.621,00
OTROS ACTIVOS	138.169.524,00
PASIVOS	420.102.322,00
BENEFICIOS A EMPLEADOS	137.547.634,00
PROVISIONES	150.000.000,00
OTROS PASIVOS	132.554.688,00
PATRIMONIO	6.909.698.520,00
PATRIMONIO INSTITUCIONAL	6.909.698.520,00
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	7.329.800.842,00

Vigencia fiscal : 2018 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de diciembre	
<i>Nombre</i>	<i>VR (MILLONES DE PESOS)</i>
ACTIVOS	7.593.914.786,37
EFFECTIVOS	1.771.321.110,01
INVERSIONES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	96.251.812,00
DEUDORES	1.761.925.163,08
INVENTARIOS	45.206.716,00
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	3.913.925.559,28
OTROS ACTIVOS	5.284.426,00
PASIVOS	465.592.531,51
PASIVOS ESTIMADOS	365.744.959,51

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

OTROS PASIVOS	99.847.572,00
PATRIMONIO	7.128.322.254,86
PATRIMONIO INSTITUCIONAL	7.128.322.254,86
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	7.593.914.786,37

Vigencia fiscal : 2017 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de diciembre	
<i>Nombre</i>	<i>VR (MILLONES DE PESOS)</i>
ACTIVOS	7.424.553.677,61
EFFECTIVOS	1.546.915.312,51
INVERSIONES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	87.155.760,00
DEUDORES	1.736.593.845,82
DEUDORES	
INVENTARIOS	45.896.519,00
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	4.000.946.339,28
OTROS ACTIVOS	7.045.901,00
PASIVOS	409.878.826,27
PASIVOS ESTIMADOS	409.878.826,27
PATRIMONIO	7.014.674.851,34
PATRIMONIO INSTITUCIONAL	7.014.674.851,34
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	7.424.553.677,61

Vigencia fiscal : 2016 Comprendido entre el día 01 del mes de septiembre al día 31 del mes de diciembre	
<i>Nombre</i>	<i>VR (MILLONES DE PESOS)</i>
ACTIVOS	7.020.032.399,14
EFFECTIVOS	1.427.642.232,32
INVERSIONES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	103.580.969,00
DEUDORES	
DEUDORES	1.439.773.509,54
INVENTARIOS	41.043.448,00
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	4.000.946.339,28
OTROS ACTIVOS	7.045.901,00
PASIVOS	361.774.878,35
PASIVOS ESTIMADOS	361.774.878,35
PATRIMONIO	6.658.257.520,79
PATRIMONIO INSTITUCIONAL	6.658.257.520,79
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	7.020.032.399,14

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Vigencia fiscal: 2019 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de diciembre	
Nombre	VR (MILLONES DE PESOS)
INGRESOS	3.461.434.265,00
VENTA DE SERVICIOS	3.307.032.738,00
TRANSFERENCIAS	111.544.748,00
OTROS INGRESOS	42.856.779,00
GASTOS	1.646.095.509,00
ADMINISTRACION	913.682.596,00
PROVISION, DEPRECIACION Y AMORTIZACIONES	717.512.080,00
OTROS EGRESOS	14.900.833,00
COSTOS DE VENTAS Y OPERACIÓN	2.033.962.491,00
COSTOS DE VENTAS Y SERVICIOS	2.033.962.491,00
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	(218.623.735,00)

Vigencia fiscal: 2018 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de diciembre	
Nombre	VR (MILLONES DE PESOS)
INGRESOS	3.171.085.341,07
VENTA DE SERVICIOS	3.007.115.559,00
TRANSFERENCIAS	108.295.872,00
OTROS INGRESOS	55.673.910,07
GASTOS	933.083.773,58
ADMINISTRACION	690.162.607,00
PROVISION, DEPRECIACION Y AMORTIZACIONES	88.782.255,00
OTROS EGRESOS	154.138.911,58
COSTOS DE VENTAS Y OPERACIÓN	2.124.104.163,97
COSTOS DE VENTAS Y SERVICIOS	2.124.104.163,97
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	113.897.403,52

Vigencia fiscal : 2017 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de diciembre	
Nombre	VR (MILLONES DE PESOS)
INGRESOS	3.329.378.251,57
VENTA DE SERVICIOS	2.934.846.231,00
TRANSFERENCIAS	108.295.872,00
OTROS INGRESOS	286.236.148,57

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

GASTOS	1.067.478.228,20
ADMINISTRACION	770.228.498,46
PROVISION, DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIONES	295.836.438,25
OTROS EGRESOS	1.413.291,49
COSTOS DE VENTAS Y OPERACIÓN	1.905.482.692,82
COSTOS DE VENTAS Y SERVICIOS	1.905.482.692,82
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	356.417.330,55

Vigencia fiscal : 2016 Comprendido entre el día 01 del mes de septiembre al día 31 del mes de diciembre	
Nombre	VR (MILLONES DE PESOS)
INGRESOS	3.215.831.000,00
VENTA DE SERVICIOS	3.040.330.000,00
TRANSFERENCIAS	126.418.000,00
OTROS INGRESOS	49.083.000,00
GASTOS	661.826.000,00
ADMINISTRACION	618.965.000,00
PROVISION, DEPRECIACION Y AMORTIZACIONES	36.743.000,00
OTROS EGRESOS	6.118.000,00
COSTOS DE VENTAS Y OPERACIÓN	1.750.838.000,00
COSTOS DE VENTAS Y SERVICIOS	1.750.838.000,00
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	803.167.000,00

2. INFORMACIÓN BANCARIA

2.1 La Empresa Social del Estado Hospital san Vicente de Ramiriquí tiene tres cuentas corrientes:

Banco	No cuenta	Saldo en Libros	Saldo en Extractos	Vr Cheques pendientes por cobrar
Agrario	015630001574	585.352.379,68	624.881.537,68	39.529.158,00

Ultimo cheque girado

Numero	Fecha	a la orden de	valor
5853	27/03/2020	JUAN CARLOS MUÑOZ P	6.017.500,00

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Banco	No cuenta	Saldo en Libros	Saldo en Extractos	Vr Cheques pendientes por cobrar
Occidente	390044311	198.607.133,21	198.799.852,21	192.719,00

Ultimo cheque girado

Numero	Fecha	a la orden de	valor
301936	28/02/2020	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	1.405.000,00

Banco	No cuenta	Saldo en Libros	Saldo en Extractos	Vr Cheques pendientes por cobrar
Bancolombia	11100525823905785	39.484.107,98	68.134.243,98	28.650.136,00

Ultimo cheque girado

Numero	Fecha	a la orden de	valor
967083	27/03/2020	JOSÉ OLIVERIO BORDA PLAZAS	8.095.000,00

2.2 Relación de Cuentas bancarias

Saldos de cuentas bancarias con corte a 31 de marzo de 2020

Banco	No cuenta	Denominación Cuenta	Tipo de Cuenta	Saldo en Libros	Saldo en Extractos
Agrario	015630001574	Fondos Comunes	Corriente	585.352.379,68	624.881.537,68
Agrario	15633012348	Aportes Patronales	Ahorros	1.400.688,00	1.400.688,00
Bancolombia	11100525823905785	Hospital Ramiriquí	Corriente	39.484.107,98	68.134.243,98
Bancolombia	92344684863	APS	Ahorros	7.729.639,19	7.729.639,19
Occidente	390044311	Hospital Ramiriquí	Corriente	198.607.133,21	198.799.852,21
Occidente	390845865	Saneam. Aportes Patr.	Ahorros	598.891.443,14	598.891.443,14
Fidubogotá	400703007218	Fondo Inv.Colectiva	Ahorros	40.962.226,70	40.962.226,70
TOTALES				1.472.427.617,90	1.540.799.630,90

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

2.2 Relación de CDT

Banco	No CDT	Valor Constituido	Fecha Vencimiento
Mundo Mujer	124253	102.336.666,67	3/09/2020
Banco Agrario	1160919	400.000.000,00	14/09/2020
TOTAL		502.336.666,67	

2.2Arqueo de Caja General

en las instalaciones de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí en el área de facturación consulta externa. Por valor de doscientos seis mil cuatrocientos veinte pesos (206.420) mcte. Correspondiente a venta de servicio del día 31 de marzo de 2020.

Facturas impresas según relación:

FACTURA No	VALOR EN EFECTIVO
1189485	9000
4489481	10000
1183229	34980
1186586	132440
1189378	10000
1189180	10000
TOTAL	206.420

Dinero en efectivo de cero (0) pesos. Se evidencia consignación bancaria con fecha 31 de marzo de 2020 por valor de doscientos seis mil cuatrocientos veinte pesos (206.420). mcte.

2.3 Comprobante de egreso

Ultimo comprobante de egreso 193 con el giro electrónico No 2446 de fecha 31 de marzo de 2020 a la orden de JUNA PABLO ALVAREZ NAJAR, por valor de siete millones novecientos cincuenta y seis mil setecientos cincuenta y tres pesos (7.956.735) mcte.

2.4. Caja Menor

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Según resolución No 005 de 13 de enero de 2020 funcionario para el manejo de caja menor de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí vigencia 2020 es Juan Cayetano Cruz Mora Auxiliar administrativo por valor de (\$ 2.633.000.00) Dos millones seiscientos treinta y tres mil pesos mcte(Ver carpeta: ANEXO 21/Caja menor)

2.5. Cartera: se relaciona informe de cartera de La empresa social del estado Hospital San Vicente de Ramiriquí (Ver carpeta: ANEXO 22/Cartera)

2.6 Liquidación contratos EAPB

NÚMERO CONTRATO	ENTIDAD	VIGENCIA LIQUIDADADA	SALDO A FAVOR/ O EN CONTRA
21559901141C01	COMPARTA EPS	01/01/2014 AL 31/12/2014	-\$ 13.707.492,00
21580401141C02	COMPARTA EPS	01/01/2014 AL 31/12/2014	-\$ 8.541.457,00
21562101141C02	COMPARTA EPS	01/01/2014 AL 31/12/2014	-\$ 1.147.753,00
21559901151C01	COMPARTA EPS	01/01/2015 AL 31/12/2015	\$ 26.577.919,00
NÚMERO CONTRATO	ENTIDAD	VIGENCIA LIQUIDADADA	SALDO A FAVOR/ O EN CONTRA
21559901151C02	COMPARTA EPS	01/01/2015 AL 31/12/2015	\$ 13.701.819,00
21559901151C03	COMPARTA EPS	01/01/2015 AL 31/12/2015	\$ 1.322.348,00
21562101161C03	COMPARTA EPS	01/01/2016 AL 31/12/2016	-\$ 10.183.118,00
21580401161C03	COMPARTA EPS	01/01/2016 AL 31/12/2016	\$ 36.333.401,00
21559901161C01	COMPARTA EPS	01/01/2016 AL 31/12/2016	\$ 2.060.560,00
21580401171CS02	COMPARTA EPS	01/01/2017 AL 31/12/2017	\$ 24.020.937,00
21562101171CS02	COMPARTA EPS	01/01/2017 AL 31/12/2017	\$ 6.374.766,00
21559901171CS01	COMPARTA EPS	01/01/2017 AL 31/12/2017	\$ 87.682.564,00
TOTAL A FAVOR ESE HOSPITAL RAMIRIQUI PROCESO LIQUIDACIÓN			\$ 164.494.494,00
NOTA ACLARATORIA : SE REALIZA ACUERDO DE PAGO A 10 CUOTAS, A PARTIR DEL MES DE AGOSTO DE 2019			
NÚMERO CONTRATO	ENTIDAD	VIGENCIA LIQUIDADADA	SALDO A FAVOR/ O EN CONTRA

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

C-15-072-2015	COMFAMILIAR EPS	01/04/2015 AL 31/03/2016	\$ 377.014,00
C-15-073-2015	COMFAMILIAR EPS	01/04/2015 AL 31/03/2016	\$ 2.184.687,00
E-15-052-2016	COMFAMILIAR EPS	01/04/2016 AL 31/12/2016	0
C-15-053-2016	COMFAMILIAR EPS	01/04/2016 AL 31/12/2016	0
C-15-010-2017	COMFAMILIAR EPS	01/01/2017 AL 30/06/2017	0

2.7 Aportes Patronales: (Ver carpeta: ANEXO 23/Aportes patronales).

3. BIENES MUEBLES E INMUEBLES (ver carpeta: ANEXO 24/INVENTARIOS)

Vigencia fiscal : 2019 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de diciembre	
CONCEPTO	VALOR EN MILLONES
Terrenos	\$ 184.465.500,00
Edificaciones	\$ 3.777.174.385,00
Maquinaria y Equipo	\$ 6.019.990,00
Equipo Médico Científico	\$ 506.475.953,00
Muebles y enseres y equipo de oficina	\$ 65.355.815,00
Equipos de comunicación y computación	\$ 99.772.760,00
Equipos de transporte	\$ 347.080.321,00

4. PLANTA DE PERSONAL

A continuación, se relaciona en Detalle la vinculación del personal de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí.

DESCRIPCION	FORMA DE VINCULACION					
	PLANTA				OPS	TEMPORAL
	PROVISION	CARRERA	SSO	PER. FIJ.		
GERENTE				1		
PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADMINISTRACION	1					
MEDICO GENERAL			3			4
JEFE ENFERMERIA			1			1
ODONTOLOGO			1			1
SECRETARIA	1					

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3					5
AUXILIAR DE ENFERMERIA	2	1				11
AUXILIAR ODONTOLOGIA						1
REGENTE FARMACIA						1
AUXILIAR FARMACIA						1
INSPECTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						1
BACTERIOLOGIA						2
PSICOLOGIA						1
FISIOTERAPETURA						1
RX						1
PORTERO						3
SERVICIOS GENERALES						4
CONDUCTOR						3
MANTENIMIENTO						1
ASESOR JURIDICO					1	
ASESOR CONTABLE					1	
ASESOR CONTROL INTERNO					1	
AUDITORIA MEDICA					1	
TOTALES	7	1	5	1	4	42

5.PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBSERVACION	ANEXOS	ESTADO		VR PROYECTADO
CONSTRUCCION Y TERMINACION DE LA NUEVA SEDE ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	proyecto presentado ante el Ministerio de Salud, el cual es devuelto a Secretaria de Salud de Boyacá y por ende al hospital a fin de ajustar especificaciones técnicas de RETIE	1. Concepto emitido por el Ministerio de Salud (desfavorable). 2. Presupuesto general. 3. carpetas con planos (12)	Ejecutado	En proceso	7307210170

6.EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Se relaciona la información correspondiente a las ejecuciones presupuestales del período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución. (Ver carpeta: ANEXO 25: Ejecuciones presupuestales/ingresos y gastos)

INGRESOS

INGRESOS			
Vigencia fiscal : 2019 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre			
CONCEPTO INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Venta de Servicios de salud	2936	2352	86
Otros Ingresos No tributarios	16	42	262
Transferencias Nacionales	112	112	100
Cuentas por cobrar Otras Vigencias	842	988	117

INGRESOS			
Vigencia fiscal : 2018 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre			
CONCEPTO INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Venta de Servicios de salud	2884	2253	78
Otros Ingresos No tributarios	16	55	343
Transferencias Nacionales	108	108	100
Cuentas por cobrar Otras Vigencias	399	633	158

INGRESOS			
Vigencia fiscal : 2017 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre			
CONCEPTO INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Venta de Servicios de salud	2536	1937	76
Otros Ingresos No tributarios	277	286	103
Transferencias Nacionales	132	108	81
Cuentas por cobrar Otras Vigencias	434	453	104

INGRESOS			
Vigencia fiscal: 2016 Comprendido entre el día 01 del mes de septiembre al día 31 del mes de diciembre			
CONCEPTO INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Venta de Servicios de salud	2320	2432	104
Otros Ingresos No tributarios	35	49	140
Transferencias Nacionales	126	126	100

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Cuentas por cobrar Otras Vigencias	292	319	109
------------------------------------	-----	-----	-----

GASTOS

GASTOS			
Vigencia fiscal : 2019 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre			
CONCEPTO GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	5216	3705	71
Inversión	460	0	0
Otros conceptos	0	0	0

GASTOS			
Vigencia fiscal : 2018 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre			
CONCEPTO GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	4502	2479	55
Inversión	450	0	0
Otros conceptos	0	0	0

GASTOS			
Vigencia fiscal : 2017 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre			
CONCEPTO GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	3960	2371	59
Inversión	850	0	0
Otros conceptos	0	0	0

GASTOS			
Vigencia fiscal: 2016 Comprendido entre el día 01 del mes de septiembre al día 31 del mes de diciembre			
CONCEPTO GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Funcionamiento	3302	2129	64
Inversión	383	0	0
Otros conceptos	0	0	0

8. CONTRATACION

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios,

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

Vigencia fiscal: 2020 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes de marzo

NO	OBJETO	RESPONSABLE	fecha inicio	Vr inicial	Vr cancelado a 31/03	Fecha terminación	% ejecución
1	Asesoría y Representación Jurídica	FONSECA & FONSECA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S.	2/01/2020	23.200.000	5.805.000	31/12/2020	25%
2	Ejecución de procesos Asistenciales, Administrativos y Logísticos para la prestación de servicios de salud	PROCESOS Y SERVICIOS INTEGRALES PROCERVI S.A.S.	2/01/2020	100.450.430	100.219.402	31/01/2020	99,77% - LIQUIDADO
3	Asesor de Control Interno	JENNY JOHANA BUITRAGO LOPEZ	2/01/2020	20.224.800	5.026.200	31/12/2020	25%
4	Asesoría y Asistencia Contable y Financiera	LEIDI LILIANA BUITRAGO RUIZ	2/01/2020	25.230.000	6.307.500	31/12/2020	25%
5	Auditoría Médica	ROCKY SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2/01/2020	22.980.000	5.745.000	31/12/2020	25%
6	Procesamiento y Lectura de Exámenes de laboratorio	CENTRO OFTALMOLOGICO Y LABORATORIO CLINICO ANDRADE NARVAEZ S.A.S.	2/01/2020	6.000.000	1.471.000	31/12/2020	24,51%
7	Suministro de Combustibles y Lubricantes	ORGANIZACIÓN COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES LOS DELFINES	2/01/2020	24.000.000	7.240.227	31/12/2020	30,76%
8	Servicio de Restaurante	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ LOPEZ	10/01/2020	20.000.000	10.313.200	31/12/2020	51,56%
9	Suministro Refrigerios	YESICA FERNANDA REYES JOYA	10/01/2020	20.000.000	7.014.900	31/12/2020	35%
10	Oxígeno Medicinal	IPS OXICARE S.A.S.	10/01/2020	20.000.000	1.842.000	31/12/2020	9%
11	Manejo de Residuos Hospitalarios y similares generados	MAREES SAS E.S.P	10/01/2020	6.000.000	-	31/12/2020	0%
12	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Vehículos y Planta Eléctrica de la entidad	TECNIMECANICA CRUZ	20/01/2020	10.000.000	8.505.000	19/04/2020	85%
13	Suministro de Medicamentos	SUMINISTROS FARMACEUTICOS S.A.S. MEDIFAR	29/01/2020	24.444.517	23.818.299	28/04/2020	97,44%
14	Dispositivos Médicos para Laboratorio	JEZA SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS	29/01/2020	26.079.628	25.082.298	28/04/2020	96,18%

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	Clínico y Odontológico productos farmacéuticos						
15	Suministro de Dispositivos Médico - Quirúrgicos	COMPANY MEDIQBOY OC SAS	29/01/2020	25.288.316	21.949.447	28/04/2020	86,80%
16	Ejecución de procesos Asistenciales, Administrativos y Logísticos para la prestación de servicios de salud	PROCESOS Y SERVICIOS INTEGRALES PROCERVI S.A.S.	4/02/2020	315.280.230	212.464.925	3/05/2020	67,39%
17	Suministro Pólizas- Responsabilidad Civil	LA PREVISORA S.A	14/02/2020	20.404.750	20.404.750		100%
18	Suministro Pólizas- Automoviles y Otras	LA PREVISORA S.A	19/02/2020	20.275.917	20.275.917		100%
19	Mantenimiento a los Equipos Biomédicos	L&V INGENIERIA CLINICA BIOMEDICA	20/02/2020	4.500.000	-	19/04/2020	0%
20	Mantenimiento Correctivo y Preventivo equipos de cómputo	JOSÉ MIGUEL COY RODRIGUEZ	20/02/2020	4.000.000	-	19/05/2020	0%
21	Lectura de Placas y/o estudios radiográficos	CENTRO DE DIAGNOSTICO AVANZADO SAS	21/02/2020	8.000.000	833.300	20/12/2020	10,41%
22	Procesamiento y Lectura de Citologías	DAISY YANETH SUAREZ DIAZ	28/02/2020	4.000.000	-	27/12/2020	0
23	Elementos de Aseo y Cafetería	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	24/03/2020	13.159.990	13.159.990	23/06/2020	100%
24	Mantenimiento Hospitalario Infraestructura Física	JOSE OLIVERIO BORDA PLAZAS	24/03/2020	8.657.000	8.657.000	29/03/2020	100%
25	Suministro Materiales de Construcción y otros - Mantenimiento Hospitalario	CONSTRUCCIONES Y DISTRIBUCIONES LA PROVINCIA SAS	24/03/2020	14.000.000	3.282.853	23/12/2020	23,44%
26	Suministro Medicamentos y Dispositivos médicos	COOPERATIVA DE ORGANISMOS DE SALUD DE BOYACA COOSBOY	24/03/2020	25.993.896	19.149.137	23/07/2020	73,66%
27	Servicio de Fumigación, Control de Plagas, Desinfección de áreas asistenciales y administrativas y lavado de tanque de agua potable	PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	24/03/2020	6.723.500	6.723.500	29/03/2020	100%

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Vigencia fiscal: 2019 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre

No	OBJETO	RESPONSABL	fecha inicio	Vr inicial	Vr final	Fecha terminación
1	SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES DE REGENTE EN FARMACIA	JIMENEZ HUERTAS ANA MILENA	2/01/2019	1600000	1600000	31/01/2019
2	SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES DE REGENTE EN FARMACIA	LINA MARIA MANCIPE FONSECA	2/01/2019	1600000	1600000	31/01/2019
3	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	HERRERA INFANTE MARIA ALEJANDRA	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
4	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	ANA LILIA VARGAS AVILA	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
5	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	CARMEN ROCIO CIFUENTES GONZALEZ	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
6	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MIRIAM LUZ GOMEZ SIERRA	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
7	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MIRIAM LUZ GOMEZ SIERRA	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
8	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	LAURA MARCELA RODRIGUEZ PULIDO	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
9	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARIA RESURRECCION MENDOZA CARO	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
10	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	ERIKA TATIANA RAMIREZ BUITRAGO	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
11	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA AMBULANCIA	NELLY VARGAS CASTRO	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
12	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	FANNY JANNETH BOLIVAR SILVA	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
13	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARTHA MILENA ARENAS CRISTANCHO	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MORALES VARGAS NYDIA CRISTINA	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA LILIANA BUITRAGO OSSA	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
16	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	YULIETH KATHERINE RAMIREZ SOLER	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
17	SERVICIO DE PORTERIA	JUAN CARLOS PARRA CARO	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
18	SERVICIO DE PORTERIA	ACEVEDO JIMENEZ MARIA FLOR ALBA	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
19	SERVICIO DE PORTERIA	REYES ARIAS JULIAN DAVID	2/01/2019	1000000	1000000	31/01/2019
20	SERVICIOS GENERALES	BRISA MARIA CARO CUERVO	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
10	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARIA RESURRECCION MENDOZA CARO	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
11	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	ERIKA TATIANA RAMIREZ BUITRAGO	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
12	SERVICIO DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	ANGIE PAOLA GOMEZ TOVAR	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
13	SERVICIO DE AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	FANNY JANNETH BOLIVAR SILVA	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
19	SERVICIO DE PORTERIA	REYES ARIAS JULIAN DAVID	2/01/2019	1000000	1000000	31/01/2019
20	SERVICIOS GENERALES	BRISA MARIA CARO CUERVO	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
21	SERVICIOS GENERALES	ALVAREZ CASTELBLANCO DIANA PAOLA	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
22	SERVICIOS GENERALES	PULIDO GOMEZ LUZ STELLA	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

23	SERVICIO GENERALES	SANDRA BERENICE VARGAS RUIZ	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
24	CONDUCTOR AMBULANCIA	LUIS ALFONSO PARADA RUIZ	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
25	CONDUCTOR AMBULANCIA	MAURO EDISSON MORENO REYES	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
26	CONDUCTOR AMBULANCIA	AVILA MORENO OLIMPO	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
27	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	RAUL MORENO AVILA	2/01/2019	1220000	1220000	31/01/2019
28	SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL	PROCESOS Y SERVICIOS INTEGRALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	2/01/2019	19550000	19550000	31/01/2019
29	SERVICIO DE BACTERIOLOGIA	IVAN ANDRES PULIDO RIAÑO	2/01/2019	4000000	4000000	31/01/2019
30	SERVICIO DE BATERIOLOGIA	SORANYI YERITZA BITRAGO PEÑA	2/01/2019	1500000	1500000	31/01/2019
31	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	MARTHA SOFIA MORENO SILVA	2/01/2019	2675000	2675000	31/01/2019
32	SERVICIOS DE ENFERMERIA SUPERIOR	MARY LUZ LEON PIRA	2/01/2019	2675000	2675000	31/01/2019
33	SERVICIO DE OPTOMETRIA	AIDE REBECA ECHEVERRIA JUNCO	2/01/2019	900000	900000	31/01/2019
34	SERVICIO DE RX	PLINIO ALBERTO JIMENEZ JIMENEZ	2/01/2019	24840000	24840000	31/12/2019
35	SERVICIO DE TERAPIA FISICA	MELO SANDOVAL JENIFFER LORENA	2/01/2019	1700000	1700000	31/01/2019
36	ASESORIA JURIDICA	ERNESTO FELIPE VARGAS MARQUEZ	2/01/2019	21878400	21878400	31/12/2019
37	SERVICIOS DE CONTROL INTERNO	JENNY JOHANA BUITRAGO LOPEZ	2/01/2019	19080000	19080000	31/12/2019
38	SERVICIO DE AUDITORIA MEDICA	FRANCISCO JAVIER CARDOZO	2/01/2019	21751200	21751200	31/12/2019
39	LECTURA DE PLACAS RADIOGRAFICAS	LEANDRO MANUEL ACONCHA	2/01/2019	14000000	14000000	31/12/2019
40	LECTURA DE EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO	CARVAJAL LABORATORIOS SAS	2/01/2019	12000000	12000000	31/12/2019
41	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	EULICES RAMOS TRANSPORTES DE COLOMBIA EMPRESA UNIPERSONAL ERTRAC EU	2/01/2019	24840000	24840000	31/12/2019
42	SERVICIOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRAYAN STIVEN GUERRERO AGUDELO	2/01/2019	828116	828116	31/01/2019
43	SERVICIOS DE RESTAURANTE.	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ LOPEZ	2/01/2019	10000000	10000000	20/06/2019
44	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS	YESICA FERNANDA REYES JOYA	2/01/2019	15000000	15000000	15/12/2019
45	SUMINISTRO DE OXIGENO Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE GASES MEDICINALES	IPS OXICARE SAS	2/01/2019	17625000	17625000	31/12/2019
46	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION EQUIPOS ANTROPOMETRICOS Y OTROS	BIOMEDICOS Y SALUD SOLUCIONES S.A.S	2/01/2019	7000000	7000000	31/12/2019
47	CONTRATACION DE PROCESOS PARA LA ATENCION AL CLIENTE ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI CON PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, TECNOLOGO Y ASISTENCIAL	PROCESOS Y SERVICIOS INTEGRALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	2/01/2019	914000000	914000000	31/12/2019
48	SUMINISTRO DE POLIZAS	LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS	1/02/2019	20765500	20765500	31/12/2019
49	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO Y OTROS	JOSE MIGUEL COY RODRIGUEZ	1/02/2019	12000000	12000000	31/12/2019
50	ASESORIA Y ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERA PARA	LEIDI LILIANA BUITRAGO RUIZ	2/01/2019	23800000	23800000	31/12/2019

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI					
51	SUMINISTRO DE POLIZAS	LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS	1/02/2019	22238574	22238574	31/12/2019
52	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y PLANTA ELECTRICA	TECNIMECANICA CRUZ - CARLOS GIOVANNY CRUZ SOLER	1/03/2019	24000000	24000000	31/12/2019
53	MANTENIMIENTO EQUIPOS BIOMEDICOS Y DE USO INDUSTRIAL	LAURA TATIANA GONZALEZ MEDRANO	1/03/2019	15000000	15000000	31/12/2019
54	SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	COMPANY MEDIQBOY OC S.A.S	1/02/2019	160000000	160000000	31/12/2019
55	INCINERACION, AUTO CLAVADO Y DEMAS PROCEDIMIENTOS ACORDES CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	SANDESOL S.A E.S.P	1/03/2019	6600000	6600000	31/12/2019
56	SUMINISTRO POR REPOSICION DE PLANTA TELEFONICA Y TELEFONOS INTERNOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	14/03/2019	18000000	18000000	31/12/2019
57	SUMINISTRO EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	14/03/2019	6000000	6000000	31/12/2019
58	ASEO Y CAFETERIA	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	1/03/2019	12000000	12000000	31/12/2019
59	SUMINISTRO DE PAPELERIA	JEFFERSON DISTRIBUCIONES	1/03/2019	9350390	9350390	31/12/2019
60	SERVICIO DE MENSAJERIA	JEFFERSON DISTRIBUCIONES	1/03/2019	4500000	4500000	31/12/2019
61	ACTUALIZACION SOFTWARE SIBACOM	SERVICIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE COLOMBIA SERTINCO S.A.S	1/04/2019	1801779	1801779	30/04/2019
62	SUMINISTROS DE PLACAS RADIOGRAFICAS, LIQUIDO FIJADOR Y REVELADOR	DISPOMEDIX SAS	1/04/2019	21562800	21562800	31/12/2019
63	ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO Y CAPACITACION SISTEMA FINANCIERO	LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS	1/04/2019	5400000	5400000	31/12/2019
64	DISEÑO Y DOTACION CONSULTORIOS DE TERAPIA FISICA	RUBEN DARIO OSPINA LAGOS REM EQUIPOS	14/03/2019	15000000	15000000	30/08/2019
65	DISEÑO, CAPACITACION, IMPLEMENTACION, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA PAGINA WEB DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	MARISOL SOLEDAD GARCIA CORDERO	17/05/2019	13500000	13500000	31/12/2019
66	PROCESAMIENTO Y LECTURA DE EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO	COLCAN S.A.S.	20/05/2019	6000000	6000000	31/12/2019
67	SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES DE CITO HISTOLOGIA	DAISY YANETH SUAREZ DIAZ	10/05/2019	4000000	4000000	31/12/2019
68	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y OTROS, PARA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CONSTRUCCIONES Y DISTRIBUCIONES LA PROVINCIA SAS	30/05/2019	12000000	12000000	31/12/2019
69	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS YO DISPOSITIVOS MEDICOS	LAURA TATIANA GONZALEZ MEDRANO	30/05/2019	12356150	12356150	31/12/2019

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

70	SERVICIOS DE RESTAURANTE	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ LOPEZ	7/06/2019	24000000	24000000	31/12/2019
71	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS	COOPERATIVA DE ORGANISMOS DE SALUD DE BOYACA	17/06/2019	1248735	1248735	17/09/2019
72	SUMINISTRO DE JUEGOS DE CAMA Y OTROS PARA LOS SERVICIOS ASISTENCIALES	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	15/07/2019	17000000	17000000	31/08/2019
73	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO RED DE FRIO Y CALIBRACION DE EQUIPOS ANTROPOMETRICOS	LAURA TATIANA GONZALEZ MEDRANO	1/11/2019	3270000	3270000	1/12/2019
74	PUBLICIDAD RADIAL	CORPORACION COLMEDIOS PM	1/11/2019	4500000	4500000	31/08/2019
75	PRESTAR SERVICIOS PARA LA PUBLICACION DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO COLOMBIA 2019, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PUBLICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	PROYECCION GUBERNAMENTAL COLOMBIA S.A.S.	1/11/2019	3350000	3350000	1/12/2019
76	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y TELEVISORES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	1/11/2019	22758000	22758000	31/12/2019
77	UMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	COOPERATIVA DE ORGANISMOS DE SALUD DE BOYACA COOSBOY	1/11/2019	24839900	24839900	31/12/2019
78	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACION PARA EMPLEADOS PUBLICOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	1/11/2019	20000000	20000000	31/12/2019
79	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE PROPIEDAD DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	1/11/2019	12747800	12747800	31/12/2019
80	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS YO DISPOSITIVOS MEDICOS	DISTRQUIMICOS ALDIR S.A.S	1/11/2019	24837292	24837292	31/12/2019
81	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS	YESICA FERNANDA REYES JOYA	2/12/2019	10100000	10100000	31/12/2019
82	SERVICIO DE RESTAURANTE	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ LOPEZ	2/12/2019	5000000	5000000	31/12/2019
83	SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	2/12/2019	21000000	21000000	31/12/2019
84	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, DOTACION EMPLEADOS PUBLICOS Y OTROS	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	2/12/2019	21194400	21194400	31/12/2019
85	ACTUALIZACION DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE SISTEMA DE INFORMACION EN ATENCION PRIMARIA ROCKY A VERSION 2019, MODULOS ROCKY FACTURACION, ROCKY PROFESIONALES, REPORTEADOR, GEOREFERENCIADOR, IMPORTADOR DE BASE DE DATOS, SUMINISTRO DE LOS MODULOS SISDIS, MODULO DE CARTERA Y MODULO DE ODONTOLOGIA	ROCKY SISTEMAS DE INFORMACION EN ATENCION PRIMARIA S.A.S.	2/12/2019	16250000	16250000	31/12/2019
86	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS.	TECNIMECANICA CRUZ - CARLOS GIOVANNY CRUZ SOLER	2/12/2019	11170000	11170000	31/12/2019

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

87	SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS	JEZA SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S	2/12/2019	2301600	2301600	31/12/2019
----	---------------------------------------	-------------------------------------	-----------	---------	---------	------------

Vigencia fiscal: 2018 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre

No	OBJETO	RESPONSABL	fecha inicio	Vr inicial	Vr final	Fecha terminación
1	SERVICIOS TECNICOS DE REGENCIA EN FARMACIA	JIMENEZ HUERTAS ANA MILENA	2/01/2018	1600000	1600000	30/01/2018
2	SERVICIO DE EXPENDEDOR DE MEDICAMENTOS	INES PACHECO DE RUIZ	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
3	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	HERRERA INFANTE MARIA ALEJANDRA	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
4	SERVICIOS DE ENFERMERIA	RUIZ APONTE DEISY CATHERINE	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
5	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	CARMEN ROCIO CIFUENTES GONZALEZ	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
6	SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA	FORERO SOLER MERCEDES	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
7	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MIRIAM LUZ GOMEZ SIERRA	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
8	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	LAURA MARCELA RODRIGUEZ PULIDO	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
9	SERVICIOS TECNICOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	JIMENEZ MORENO LUZ MARIELA	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
10	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARIA RESURRECCION MENDOZA CARO	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
11	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	ERIKA TATIANA RAMIREZ BUITRAGO	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
12	SERVICIO DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	ANGIE PAOLA GOMEZ TOVAR	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
13	SERVICIO DE AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	FANNY JANNETH BOLIVAR SILVA	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
14	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARTHA MILENA ARENAS CRISTANCHO	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
15	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	PARRA PULIDO ZONIA YICELL	2/01/2018	1500000	1500000	30/01/2018
16	SERVICIO DE AUXILIAR ASMINISTRATIVO	MORALES VARGAS NYDIA CRISTINA	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
17	SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA	SANDRA LILIANA BUITRAGO OSSA	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
18	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADRIANA RUIZ LOPEZ	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
19	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO DE PORTERIA	CRISTIAN ANDRES FONSECA REYES	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
20	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO PARA PORTERIA	ACEVEDO JIMENEZ MARIA FLOR ALBA	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
21	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO PARA PORTERIA	SANABRIA TORRES BRAYAN STEVEN	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
22	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO PARA SERVICIOS GENERALES	BRISA MARIA CARO CUERVO	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
23	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO SERVICIOS GENERALES	ALVAREZ CASTELBLANCO DIANA PAOLA	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
24	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO SERVICIOS GENERALES	PULIDO GOMEZ LUZ STELLA	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

25	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO SERVICIOS GENERALES	SANDRA BERENICE VARGAS RUIZ	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
26	SERVICIO DE CONDUCTOR	NELSON RICARDO CASTAÑEDA	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
27	SERVICIO DE CONDUCTOR	MAURO EDISSON MORENO REYES	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
28	SERVICIO DE CONDUCTOR	AVILA MORENO OLIMPO	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	RAUL MORENO AVILA	2/01/2018	1220000	1220000	30/01/2018
30	PROCESOS DE MEDICINA GENERAL	PROCESOS Y SERVICIOS INTEGRALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	2/01/2018	16560000	16560000	30/01/2018
31	SERVICIO DE BACTERIOLOGIA	IVAN ANDRES PULIDO RIAÑO	2/01/2018	5341166	5341166	30/01/2018
32	SERVICIO DE TERAPIA FISICA	HAKELYNE CASTELLANOS BAUTISTA	2/01/2018	1926000	1926000	30/01/2018
33	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	BECERRA FLOREZ CAMILO ANDRES	2/01/2018	2675000	2675000	30/01/2018
34	SERVICIO DE ENFERMERIA SUPERIOR	PAEZ TORRES MAYRA ALEJANDRA	2/01/2018	2675000	2675000	30/01/2018
35	SERVICIO DE OPTOMETRIA	AIDE REBECA ECHEVERRIA JUNCO	2/01/2018	900000	900000	30/01/2018
36	SERVICIO DE TOMA DE PLACAS RADIOGRAFICAS	PLINIO ALBERTO JIMENEZ JIMENEZ	2/01/2018	23800000	23800000	31/08/2018
37	ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA	LINDON BORDA DUITAMA	2/01/2018	20400000	20400000	31/12/2018
38	AUDITORIA MEDICA	FRANCISCO JAVIER CARDOZO	2/01/2018	20520000	20520000	31/12/2018
39	ASESORIA Y REPRESENTACION JURIDICA	ERNESTO FELIPE VARGAS MARQUEZ	2/01/2018	20640000	20640000	31/12/2018
40	ASESOR CONTROL INTERNO	JENNY JOHANA BUITRAGO LOPEZ	2/01/2018	18000000	18000000	31/12/2018
41	ASESORIA SOGCS	MONTERO ACERO EVA KARINA	2/01/2018	2100000	2100000	30/01/2018
42	SERVICIO DE RESTAURANTE	BORDA QUINTERO LAURA A	2/01/2018	23347260	23347260	10/09/2018
43	SUMINISTRO DE OXIGENO	SANDRA JEANNETTE PALACIOS ROBERTO	2/01/2018	17625000	17625000	31/12/2018
44	GESTION RESIDUOS HOSPITALARIOS	CARMEN GLORIA PINZON MUJICA	2/01/2018	6600000	6600000	31/12/2018
45	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	JOSE EULICES RAMOS RAMOS	2/01/2018	23437260	23437260	5/09/2018
46	APRENDIZ SENA	LEYDI JHOANA AGUIRRE SANABRIA	2/01/2018	7000000	7000000	30/06/2018
47	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS BIOMEDICOS	ARKYMEDEQUIPOS S.A.S.	2/01/2018	12000000	12000000	31/12/2018
48	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO	ELIDA ROCIO BOHORQUEZ TORRES	2/01/2018	13000000	13000000	31/12/2018
49	MANTENIMIENTO VEHICULOS	TECNIMECANICA CRUZ - CARLOS GIOVANNY CRUZ SOLER	2/01/2018	20000000	20000000	31/12/2018
50	LECTURA DE CITOLOGIAS	DAISY YANETH SUAREZ DIAZ	2/01/2018	3000000	3000000	31/12/2018
51	LECTURA DE PLACAS RADIOGRAFICAS	LEANDRO MANUEL ACONCHA	2/01/2018	10000000	10000000	31/12/2018
52	SUMINISTRO MATERIALES DE CONSTRUCCION MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CONSTRUCCIONES Y DISTRIBUCIONES LA PROVINCIA SAS	2/01/2018	13000000	13000000	31/12/2018
53	PROCESAMIENTO Y LECTURA DE EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO	CARVAJAL LABORATORIOS SAS	2/01/2018	8000000	8000000	31/12/2018
54	CONTRATACION DE PROCESOS PARA LA ATENCION AL CLIENTE ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE	C1	900483339	1044	0	875991600

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	RAMIRIQUI CON PERSONAL PROFESIONAL					
55	REPOSICION DE MUEBLES DE USO HOSPITALARIO	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	2/01/2018	7425000	7425000	18/02/2018
56	SUMINISTRO DE PLACAS RADIOGRAFICAS	TORRES VARGAS ALEJANDRO	2/01/2018	17800000	17800000	31/12/2018
57	SUMINISTRO DE POLIZAS	LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS	13/02/2018	21800000	21800000	18/03/2018
58	SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	ORGANIZACION COOPERATIVA LA ECONOMIA O.C LA ECONOMA	1/03/2018	174000000	174000000	31/12/2018
59	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	JEFFERSON DISTRIBUCIONES	13/02/2018	8571146	8571146	31/12/2018
60	SUMINISTRO ELEMENTOS DE ASEO	PROCESOS Y SERVICIOS INTEGRALES SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	2/04/2018	14000000	14000000	31/12/2018
61	SERVICIO DE MENSAJERIA	JEFFERSON DISTRIBUCIONES	2/04/2018	4500000	4500000	31/12/2018
62	SUMINISTRO DE POLIZAS	LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS	2/04/2018	17918000	17918000	31/12/2018
63	CONTRATO DE APRENDIZAJE SENA	BRAYAN STIVEN GUERRERO AGUDELO	26/04/2018	5500000	5500000	31/12/2018
64	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS YO DISPOSITIVOS MEDICOS	HOSPIOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA SAS	2/07/2018	21136096	21136096	10/08/2018
65	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS DE COMPUTO	HOSPIOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA SAS	10/07/2018	22904593	22904593	12/08/2018
66	DIAGNOSTICO Y DESINFECCION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	3000000	7024	25/07/2018	0	31/07/2018
67	SERVICIOS DE RESTAURANTE	YESICA FERNANDA REYES JOYA	4/07/2018	20000000	20000000	31/12/2018
68	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS YO DISPOSITIVOS MEDICOS	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS PARA LABORATORIO - COMPROLAB S.A.S	4/07/2018	21900000	21900000	8/09/2018
69	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD	18525000	10004	4/07/2018	0	18/12/2018
70	SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LABORATORIO	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS PARA LABORATORIO - COMPROLAB S.A.S	1/10/2018	7979946	7979946	18/11/2018
71	PUBLICIDAD RADIAL	CORPORACION COLMEDIOS PM	1/10/2018	4500000	4500000	31/12/2018
72	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO INFRAESTRUCTURA FISICA	JOSE OLIVERIO BORDA PLAZAS	23/10/2018	23400000	23400000	8/12/2018
74	SUMINISTRO DE DOS BRAZOS ELECTRO MECANICOS Y TARJETA CON CENTRAL DE MANDO PROGRAMABLE PARA PUERTA PRINCIPAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	DEYMAN JAVIER MORENO AVILA	5/12/2018	8000000	8000000	15/12/2018
75	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	1/10/2018	20000000	20000000	25/12/2018
76	SUMINISTRO DE CARPAS INFLABLES Y TOBOGANES DE USO INSTITUCIONAL	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	5/12/2018	20000000	20000000	20/12/2018
77	DISEÑO DE LA SEÑALIZACION INSTITUCIONAL Y SUMINISTRO DE SEÑALIZACION	19308000	12019	5/12/2018	0	22/12/2018
78	REPOSICION MUEBLES DE USO HOSPITALARIO MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	17/12/2018	5995000	5995000	27/12/2018

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

79	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS.	TECNIMECANICA CRUZ - CARLOS GIOVANNY CRUZ SOLER	17/12/2018	6000000	6000000	31/12/2018
80	SUMINISTRO POR REPOSICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS YO DISPOSITIVOS MEDICOS	HOSPIOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA SAS	5/11/2018	6682034	6682034	31/12/2018
81	SUMINISTRO EQUIPOS AUDIOVISUALES Y OTROS	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	5/11/2018	15500000	15500000	31/12/2018

Vigencia fiscal: 2017 Comprendido entre el día 01 del mes de enero al día 31 del mes diciembre

No	OBJETO	RESPONSABL	fecha inicio	Vr inicial	Vr final	Fecha terminación
1	SERVICIOS TÉCNICOS DE REGENTE EN FARMACIA	JIMENEZ HUERTAS ANA MILENA	2/01/2017	1500000	1500000	31/01/2017
2	EXPENDEDOR DE MEDICAMENTOS	INES PACHECO DE RUIZ	2/01/2017	1150000	1150000	31/01/2017
3	SERVICIOS TÉCNICOS Y/O DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	HERRERA INFANTE MARIA ALEJANDRA	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
4	SERVICIOS TÉCNICOS Y/O DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	RUIZ APONTE DEISY CATHERINE	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
5	SERVICIOS TÉCNICOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	CARMEN ROCIO CIFUENTES GONZALEZ	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
6	SERVICIOS TECNICOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	FORERO SOLER MERCEDES	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
7	SERVICIOS TÉCNICOS AUXILIAR DE ENFERMERIA	MIRIAM LUZ GOMEZ SIERRA	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
8	SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR DE ENFERMERIA	HILDA MARCELA ESPINEL CUERVO	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
9	SERVICIOS TÉCNICOS AUXILIAR DE ENFERMERIA	LAURA MARCELA RODRIGUEZ PULIDO	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
10	SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR DE ENFERMERIA	IMENEZ MORENO LUZ MARIELA	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
11	SERVICIOS TECNICOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARIA RESURRECCION MENDOZA CARO	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
12	SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR DE ENFERMERIA LABORATORIO	ERIKA TATIANA RAMIREZ BUITRAGO	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
13	SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR ENFERMERIA AMBULANCIA	VARGAS VEGA LAURA KATHERINE	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
14	SERVICIOS DE AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	FANNY JANNETH BOLIVAR SILVA	2/01/2017	1370000	1370000	31/01/2017
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MORALES VARGAS NYDIA CRISTINA	2/01/2017	1135000	1135000	1/02/2017
16	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SECRETARIA	SANDRA LILIANA BUITRAGO OSSA	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
17	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO PARA PORTERIA	MARTHA YANED CRISTANCHO CIFUENTES	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
18	SERVICIO DE PERSONAL OPERATIVO PARA PORTERIA	SANABRIA BORDA TYRONE ALEXIS	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
19	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO PARA PORTERIA	NAIRO EZEQUIEL AVILA MORENO	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
20	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO SERVICIOS GENERALES	BRISA MARIA CARO CUERVO	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
21	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO SERVICIOS GENERALES	ALVAREZ CASTELBLANCO DIANA PAOLA	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
22	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO SERVICIOS GENERALES	PULIDO GOMEZ LUZ STELLA	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

23	SERVICIOS DE PERSONAL OPERATIVO SERVICIOS GENERALES	SANDRA BERENICE VARGAS RUIZ	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
24	SERVICIO DE CONDUCTOR	OSCAR FERNEY NAJAR	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
25	SERVICIO DE CONDUCTOR	JHON ALEXANDER ORTEGA JIMENEZ	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
26	SERVICIO CONDUCTOR AMBULANCIA	AVILA MORENO OLIMPO	2/01/2017	1135000	1135000	31/01/2017
27	SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL	PAEZ REBOLLO SANDRA LUCIA	2/01/2017	4511600	4511600	31/01/2017
28	SERVICIOS DE MEDINA GENERAL	DIANA FERNANDA MENDOZA GALINDO	2/01/2017	4601832	4601832	31/01/2017
29	SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL	QUITORA BRICEÑO DIEGO ALEJANDRO	2/01/2017	4692064	4692064	31/01/2017
30	SERVICIO DE MEDICINA GENERAL	AVILA SUAREZ LUIS MIGUEL	2/01/2017	3293468	3293468	31/01/2017
31	SERVICIO DE BACTERIOLOGIA	IVAN ANDDRES PULIDO RIANO	2/01/2017	4760000	4760000	31/01/2017
32	SERVICIOS DE TERAPEUTA FISICA	AKELYNE CASTELLANOS BAUTISTA	2/01/2017	1800000	1800000	31/01/2017
33	SERVICIOS DE ODONTOLOGIA	ECERRA FLOREZ CAMILO ANDRES	2/01/2017	2500000	2500000	31/01/2017
34	SERVICIOS DE ENFERMERIA SUPERIOR	PAEZ TORRES MAYRA ALEJANDRA	2/01/2017	2500000	2500000	31/01/2017
35	SERVICIOS DE OPTOMETRIA	AIDE REBECA ECHEVERRIA JUNCO	2/01/2017	850000	850000	31/01/2017
36	SERVICIOS DE TECNOLOGO EN RX	PLINIO ALBERTO JIMENEZ JIMENEZ	2/01/2017	2750000	2750000	31/01/2017
37	MANTENIMIENTO VEHICULOS Y PLANTA ELECTRICA	TECNIMECANICA CRUZ - CARLOS GIOVANNY CRUZ SOLER	2/01/2017	18000000	18000000	27/12/2017
38	MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO	ARKYMEDEQUIPOS S.A.S	2/01/2017	11000000	11000000	27/12/2017
41	SERVICIO DE RESTAURANTE	MARIA LILIANA RODRIGUEZ USGAME	18/01/2017	4500000	4500000	17/07/2017
39	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	BORDA QUINTERO LAURA A	18/01/2017	22000000	22000000	17/07/2017
40	SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES DE CITO HISTÓLOGA	EULICES RAMOS TRANSPORTES DE COLOMBIA EMPRESA UNIPERSONAL ERTRAC EU	2/01/2017	22000000	22000000	27/12/2017
42	ASESORÍA Y ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	LINDON BORDA DUITAMA	18/01/2017	19260000	19260000	27/12/2017
43	SERVICIOS DE AUDITORIA MEDICA	FRANCISCO JAVIER CARDOZO	18/01/2017	17520000	17520000	27/12/2017
44	LECTURA PLACAS RADIOGRAFICAS	GUSTAVO ERNESTO ROMERO HERNANDEZ	18/01/2017	10000000	10000000	27/12/2017
45	PROCESAMIENTO Y LECTURA DE EXÁMENES DE LABORATORIO	CARVAJAL LABORATORIOS SAS	18/01/2017	10000000	10000000	26/01/2017
46	ALQUILER ANDAMIOS Y TABLAS DE MADERA	CARLOS ALBERTO GOMEZ GOMEZ	18/01/2017	5122520	5122520	27/12/2017
47	ASESORÍA JURUDICA	ERNESTO FELIPE VARGAS MARQUEZ	18/01/2017	19644000	19644000	27/12/2017
48	SUMINISTRO DE OXIGENO Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE GASES	DSTRIBUIDORA DE OXIGENO MEDICINAL OXICARE	1/02/2017	10800000	10800000	28/12/2017
49	INCINERACIÓN. AUTO CLAVADO Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS ACORDES CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	DESCONT SAS E.S.P	1/02/2017	5600000	5600000	1/01/2017
50	SERVICIO DE MENSAJERIA	JEFFERSON DISTRIBUCIONES	1/02/2017	4500000	4500000	28/12/2017

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

51	ASESORÍA SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	CAMACHO QUINTERO YULI CONSUELO	1/02/2017	3600000	3600000	2/04/2017
52	PRODUCCIÓN DE SERVICIOS A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ASISTENCIALES. ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS.	CLAUDIA PATRICIA NIÑO RODRIGUEZ	1/02/2017	145000000	145000000	2/04/2017
53	SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LABORATORIO CLINICO	ALBA PUREZA RUIZ TORRES	10/02/2017	21887706	21887706	7/12/2017
54	SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICIO	PEDRO JOSUE NOVA GONZALES	10/02/2017	21118294	21118294	7/12/2017
55	SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA	ALBA PUREZA RUIZ TORRES	10/02/2017	17892296	17892296	7/12/2017
56	SUMINISTROS DE: PLACAS RADIOGRAFICAS. LIQUIDO FIJADOR Y REVELADOR	PEDRO JOSUE NOVA GONZALES	10/02/2017	13919318	13919318	7/12/2017
57	SUMINISTRO DE SEGUROS	MARIA LEONOR MONTOYA AVELLA	15/02/2017	19866220	19866220	11/02/2017
58	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS	ORGANIZACION COOPERATIVA LA ECONOMIA O.C LA ECONOMA	13/03/2017	74000000	74000000	26/12/2017
59	ACTUALIZACION CATASTRO FISICO HOSPITALARIO	ALCA INGENIERIA Y DESARROLLO SAS	23/03/2017	17000000	17000000	22/04/2017
60	SUMINISTRO DE BIENES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MEDICAMENTOS Y OTROS	COOPERATIVA DE ORGANISMOS DE SALUD DE BOYACA COOSBOY	23/03/2017	22000000	22000000	19/09/2017
61	APRENDIZ SENA	GARCIA ULLOA NATALIA	1/04/2017	6000000	6000000	1/10/2017
62	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	1/04/2017	18285000	18285000	1/05/2017
63	ASESOR CONTROL INTERNO	LEIDI LILIANA BUITRAGO RUIZ	3/04/2017	11430000	11430000	27/12/2017
64	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPOS DE COMPUTO	PLINIO ALBERTO JIMENEZ JIMENEZ	3/04/2017	21792000	21792000	27/12/2017
65	TOMA DE PLACAS RADIOGRAFICAS	CORPORACION DE ASESORIAS. CONSULTORIAS Y SERVICIOS EMPRESARIALES "CORASEEM"	3/04/2017	11400000	11400000	4/11/2017
66	SUMINISTRO POR REPOSICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS	HOSPIONOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA SAS	20/04/2017	22062198	22062198	20/05/2017
67	CONTRATACIÓN DE PROCESOS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRÍQUÍ CON PERSONAL TÉCNICO. TECNÓLOGO. AUXILIAR Y OPERATIVO	CORPORACION SERVICIOS INTELIGENTES	1/05/2017	761215391	761215391	1/01/2018
68	ASESORÍA SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	CAMACHO QUINTERO YULI CONSUELO	2/05/2017	14400000	14400000	27/12/2017
69	SUMINISTRO PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	JEFFERSON DISTRIBUCIONES	25/05/2017	7661676	7661676	23/08/2017
70	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	25/05/2017	11491300	11491300	23/08/2017
71	SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES DE GINECOLOGÍA PARA LA TOMA DE ECOGRAFÍAS OBSTÉTRICAS	FERNANDO ARANGO GUARIN	1/06/2017	4580000	4580000	28/09/2017

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

72	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	CONSTRUCCIONES Y DISTRIBUCIONES LA PROVINCIA SAS	1/06/2017	6500000	6500000	28/12/2017
73	ASESORA SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTA DE LA CALIDAD EN SALUD	MONTERO ACERO EVA KARINA	3/07/2017	10800000	10800000	28/12/2017
74	MANTENIMIENTO SISTEMA DE REDES DEL SISTEMA DE CMARAS DE SEGURIDAD Y REPOSICIN DE EQUIPOS	RODRIGUEZ SOSA ISRAEL ORLANDO	21/07/2017	17504000	17504000	20/08/2017
75	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIO	SEGUNDO ABIGAIL GUERRERO CASTELBLANCO	8/08/2017	22100000	22100000	7/09/2017
76	REPOSICION MUEBLES DE USO HOSPITALARIO MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	8/08/2017	10000000	10000000	7/09/2017
77	SUMINISTRO EQUIPOS DE COMPUTO	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	1/09/2017	2607200	2607200	1/10/2017
78	SERVICIO DE RESTAURANTE	BORDA QUINTERO LAURA A	14/09/2017	22000000	22000000	30/12/2017
79	PUBLICIDAD RADIAL	CORPORACION COLMEDIOS PM	2/10/2017	4500000	4500000	30/12/2017
80	SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MEDICOS	REM EQUIPOS INGENIERIA BIOMEDICA S.A.S.	12/10/2017	22061623	22061623	11/12/2017
81	SUMINISTRO DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES	LOPEZ AVELLA DIEGO FERNANDO	12/10/2017	4992500	4992500	13/12/2017
82	MANTENIMIENTO EQUIPOS BIOMEDICOS	ARKYMEDEQUIPOS S.A.S.	10/11/2017	8800000	8800000	15/11/2017
83	CAPACITACION EMPLEADOS PUBLICOS	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	10/11/2017	6000000	6000000	10/12/2017
84	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD. DOTACION EMPLEADOS PUBLICOS Y OTROS	JACKSON ROBERT AREVALO SUAREZ	30/11/2017	18000000	18000000	11/12/2017
85	SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS EMPLEADOS DE PLANTA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUI	INTEGRAL DE SUMINISTROS JE	30/11/2017	18000000	18000000	10/12/2017

IV REGLAMENTOS Y MANUALES: Relacioné a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

Documento	Descripción	Mecanismo de Adopción	No de acto administrativo	Fecha de adopción
Derechos y Deberes	“por medio de la cual se aprueba los derechos y deberes de los usuarios que utilizan los servicios de la E.S.E Hospital	Elaboro: Asesor de calidad Reviso: Comité de Calidad Aprobó: Comité de calidad	Resolución No 173	10 de mayo de 2017

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	San Vicente de Ramiriquí			
Política de seguridad del paciente	por medio de la cual se reglamenta la política de seguridad del paciente de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí.	Elaboro: Asesor de Calidad Reviso: comité de seguridad del paciente Aprobó: Gerente	Resolución No 188	24 de mayo de 2017
Política de no reusó de dispositivos médicos	“por medio de la cual se reglamenta LA Política DE NO REUSO DE DISPOSITIVOS MEDICOS en la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí”	Elaboro: Asesor de Calidad Reviso: Comité de calidad Aprobó: Gerente	Resolución No 205	30 de mayo de 2017
Política de humanización en la atención en salud	Por medio de la cual se implementa la política de humanización en la atención del servicio de salud de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Calidad Reviso: Comité de calidad Aprobó: Gerente	Resolución No 406	23 de septiembre de 2017
Políticas contables	Por medio del cual se presentan las políticas contables para la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente De Ramiriquí, en	Elaboro: Asesor Contable y de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Junta Directiva	acuerdo No 009	07 de diciembre de 2017

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	virtud del proceso de convergencia -a las normas internacionales de información financiera de conformidad con los Lineamientos dados por la Contaduría General de La Nación.			
Estructura Orgánica	por medio de la cual se actualiza la estructura Orgánica de la E.S.E Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Junta Directiva	Acuerdo No 003	28 de marzo de 2018
plataforma estratégica	por medio del cual se actualiza la plataforma estratégica de la Empresa Social del estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Junta Directiva	Acuerdo No 004	28 de marzo de 2018
	Por medio del cual se actualizan las tarifas a particulares para los distintos procedimientos en salud, y se establecen el	Elaboro: Auxiliar Administrativo facturación Reviso: Gerente Aprobó: Junta Directiva	Acuerdo No 004	28 de marzo de 2018

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	precio máximo al público de medicamentos, dispositivos médicos y traslado asistencial básico, que oferta la E.S.E. Hospital San Vicente de Ramiriquí.			
Política administración del riesgo	por medio de la cual se adopta y se aprueba la política y los lineamientos para la administración de los riesgos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Gerente	resolución No 221	20 de junio de 2018
Mapa de procesos	por medio de la cual se Actualiza y adopta el Mapa de procesos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Comité de Control Interno	Resolución No 258	04 de julio de 2018
Manual de Identidad Corporativa	“por medio de la cual se adopta el manual de identidad corporativa para la empresa Social	Elaboro: Contratista Reviso: Gerente y profesional Universitario Aprobó: Gerente	Resolución No 341	01 de septiembre de 2018

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí			
Código de Integridad	por medio de la cual se adopta el código de integridad para la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Gestión y desempeño Aprobó: Comité de Gestión y desempeño	Resolución No 389	08 de septiembre de 2018
política de tratamiento y protección de datos de los titulares	Por medio de la cual se establece la política de tratamiento y protección de datos de los titulares de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Gerente Aprobó: Gerente	Resolución No 557	29 de diciembre de 2018
Sistema de Información y atención al Usuario (S.I.A.U)	por medio de la cual se establece el Sistema de Información y Atención al Usuario (S.I.A.U) de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Gerente	Resolución No 558	29 de diciembre de 2018
Política de calidad	Por medio de la cual se adopta la política de	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Calidad	Resolución No 075	27 de febrero de 2019

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	calidad de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Aprobó: Gerente		
Política de seguridad y salud en el trabajo	Por medio de la cual se adopta la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Salud Ocupacional Reviso: Comité de Calidad Aprobó: Gerente	Resolución No 191	15 de mayo de 2019
Plan de Bienestar e Incentivos	por medio del cual se adopta el plan de bienestar e incentivos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Gerente	Resolución No 188	15 de mayo de 2019
Plan de Inducción y reinducción	por medio de la cual se implementa el plan de inducción y reinducción de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Gerente	Resolución No 190	15 de mayo de 2019
Política de prevención daño antijurídico	adoptada mediante resolución No 227 de 27 de junio de 2019	Elaboro: Asesor Jurídico y asesor de Control Interno Reviso: Comité de Conciliación Aprobó: Gerente	Resolución 227-2019	27 de junio de 2019

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	“por medio de la cual se adopta la política de prevención de Daño Antijurídico de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí”			
Política de seguridad vial	por medio de la cual se adopta la política de seguridad vial de la Empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Salud Ocupacional Reviso: Comité de Calidad Aprobó: Gerente	Resolución No 375	02 de septiembre de 2019
	Por medio de la cual se adoptan e implementan las guías de práctica clínica, otros documentos del ministerio de salud y protección social y protocolos de vigilancia publica del instituto nacional de salud en la Empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí.	Elaboro: Coordinador medico Reviso: Comité de Calidad Aprobó: Gerente	Resolución No 377	02 de septiembre de 2019

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

política de prevención del consumo de alcohol	por medio de la cual se adopta la política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Salud Ocupacional Reviso: Comité de Calidad Aprobó: Gerente	Resolución No 376	02 de septiembre de 2019
Política medio ambiental	por medio de la cual se adopta la política medio ambiental de la empresa social del Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Salud Ocupacional Reviso: Comité de Calidad Aprobó: Gerente	Resolución No 543	30 de diciembre de 2019
Política uso racional de antibióticos	por medio de la cual se adopta la política de uso racional de antibióticos de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Regente de Farmacia y asesor de Control Interno Reviso: Comité de Farmacia y terapéutica Aprobó: Gerente	Resolución No 542	31 de diciembre de 2019
Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	por medio del cual se adopta el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Empresa Social del Estado Hospital	Elaboro: Gerente Reviso: Comité de control Interno Aprobó: Comité de control Interno	Resolución 022	29 de Enero 2020

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	San Vicente de Ramiriquí			
Plan de Capacitación	por medio de la cual se adopta el plan de formación y capacitación institucional 2020 de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno y Asesor de Calidad Reviso: Comité de control Interno Aprobó: Gerente	Resolución 023	29 de Enero 2020
Plan de auditoria Interna	Por medio de la cual se adopta el plan anual de auditoria para la vigencia 2020 de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Gerente	Resolución 024	29 de Enero 2020
Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de	Por medio de cual se adopta el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí para la vigencia 2020	Elaboro: Gerente Reviso: Comité de Gestión y desempeño Aprobó: Comité de Gestión y desempeño	Resolución 025	29 de Enero 2020

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

Mapa de riesgos	Por medio de la cual se adopta el mapa de riesgos de corrupción de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí	Elaboro: Asesor de Control Interno Reviso: Comité de Control Interno Aprobó: Comité de Control Interno	Resolución 026	29 de Enero 2020
Plan Hospitalario de Emergencias	Por medio de la cual se adopta el Plan Hospitalario de Emergencia de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramiriquí"	Elaboro: Coordinadora medica Reviso: Comité Hospitalario de emergencias y desastres Aprobó: Comité Hospitalario de emergencias y desastres	Resolución 079	

V PROCESOS JUDICIALES (Ver carpeta: Anexo 26/Procesos Judiciales)

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

No	DATOS GENERALES		CUANTIA	INSTANCIA ACTUAL	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO	DEFENSA JUDICIAL	PREVISION PASIVO CONTINGENTE
1	RADICADO	15001333301120140016501	CONDENA DE SEGUNDA INSTANCIA POR EL VALOR DE \$622.183.701	CON FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA	EN DICIEMBRE DE 2019 SE REALIZÓ EL PAGO DE SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA- PARA INICIAR REPETICIÓN	INICIAR ACCION DE REPETICION	N/A
	ACCION	REPARACION DIRECTA					
	DESPACHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA					
2	RADICADO	15001233300020140046400	LA CUANTIA SE ESTIMA EN 564 SMLMV QUE EQUIVALE A \$347.278.668	N/A	N/A	TENIENDO EN CUENTA EL PRESENTE PROCESO YA TERMINÓ	N/A
	ACCION	ACCIÓN DE REPETICIÓN					
	DESPACHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA					
3	RADICADO	15001333101020110012800	CONDENA: \$52.997.000 + \$41.990.426 + \$ 250 SMLMV. TOTAL CONDENA: \$320.000.000	SEGUNDA	04/02/2020: AUTO ADMITE RECURSO DE APELACION- PENDIENTE DECIDIR SOBRE LA AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO Y ALEGACIONES	EN ESTA ETAPA PROCESAL LA DEFENSA UNICAMENTE EN LA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA SE PLANETAN	TENIENDO EN CUENTA QUE A LA FECHA EXISTE SENTENCIA DE A LA FECHA NO SE HA EFECTUADO POR PARTE DEL
	ACCION	REPARACION DIRECTA					
	DESPACHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA					
4	RADICADO	15001333301220170012600	1.000 SMLMV (\$877.000.000)	PRIMERA	03/02/2020: Al Despacho	NO SE PROBO LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EN LA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA SE PROPONEN	TENIENDO EN CUENTA QUE EXISTE UN FALLO DE PRIMERA LA APODERADA DE LA PARTE DEMANDANTE NO
	ACCION	REPARACION DIRECTA					
	DESPACHO	JUZGADO 12 ADMINISTRATIVO DE TUNAJ					
5	RADICADO	15001333301120160007401	37.822.700	SEGUNDA	21/01/2020: Al Despacho para proyecto de sentencia de segunda instancia.	NO SE PROBO LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EN LA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA SE PROPONEN	TENIENDO EN CUENTA QUE EXISTE UN FALLO DE PRIMERA LA APODERADA DE LA PARTE DEMANDANTE NO
	ACCION	REPARACION DIRECTA					
	DESPACHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA					
6	RADICADO	11001333603220190021100	400.000.000	PRIMERA	23/01/2020: SE RADICA CONTESTACIÓN DEMANDA.	NO SE PROBO LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EN LA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA SE PROPONEN	TENIENDO EN CUENTA QUE EXISTE UN FALLO DE PRIMERA LA APODERADA DE LA PARTE DEMANDANTE NO
	ACCION	REPARACION DIRECTA					
	DESPACHO	JUZGADO 32 ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ					
7	RADICADO	2019-00161	16.562.320	PRIMERA	PARA CONTESTACION DE DEMANDA		
	ACCION	ORDINARIA LABORAL					
	DESPACHO	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE RAMIRIQUE					

VI ARCHIVO SECRETARIA

El archivo documental de la Empresa Social del Estado Hospital San Vicente de Ramirique está a cargo de la Auxiliar Administrativo SANDRA LILIANA BUITRAGO quien ha mantenido la custodia en el periodo administrativo.

CAJA 1	
CARPETA AÑO	OBJETO
2016	INVITACION PUBLICA
2017	INVITACION PUBLICA ENERO-FEBRERO-MARZO
	CONTRATOS PERSONAL TOMO 1
	CONTRATOS PERSONAL TOMO 2
	CONTRATOS PERSONAL TOMO 3
	CONTRATOS 37-64
	CONTRATOS 65-81
	CONTRATOS 82-83
	CONTRATO MEDIQBOY
2018	CONTRATOS 1-12
	CONTRATOS 13-35
	CONTRATOS 36-52
CAJON 2	
CARPETA AÑO	OBJETO
	CONTRATOS 53-65

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

2018	CONTRATOS 66-81
	CONTRATO MEDIQBOY TOMO 1
	CONTRATO MEDIQBOY TOMO 2
2019	CONTRATOS 1-17
	CONTRATOS 18-37
	CONTRATOS 38-53
	CONTRATOS 54-77
	CONTRATOS 78-87
	CONTRATO MEDIQBOY
	DERECHO DE PETICION DAVID COY
2020	CONTRATOS 1-11
	CONTRATOS 12-23
	CONTRATO MEDIQBOY
	POLIZAS 2012-2020
	SG-SST - TOMO 1
	SG-SST - TOMO 2
	REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO
	PROCERVI S.A.S. TOMO 1
	PROCERVI S.A.S. TOMO 2
	PROCERVI S.A.S. TOMO 3
	VEHICULOS-AMBULANCIAS
	CIRCULARES
	PBI - DOTACION
	ACTA COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y CONTABLE
	VIGENCIA FISCAL
	POLITICAS NIIF
	POLITICAS INSTITUCIONALES
	CLASIFICACION PLAN GESTION 2017-ACUERDO 006
	PASIVOCOL
	GESPROY
	RESOLUCION 0814-2019
	DECRETO 2193
	CETIL
	DIAN 2015-2018
	DEFENSA JUDICIAL
	ASEGURADORA SOLIDARIA
	RX
	CASOS DISCIPLINARIOS INTERNOS
	EBSA
	FUNERARIA LOS OLIVOS
	AUDITORIAS
	POSITIVA ARL
	FORMULARIO DE NOVEDADES
	PROCURADURIA
	CONTRALORIA
	SUPERSALUD
	CERTIFICACION DESINFECCION 2020

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

2020	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
	SINTRASALUD SS
	CONCEPTOS FONSECA Y FONSECA
	SENA
	AUDITORIAS
	POSITIVA ARL
	FORMULARIO DE NOVEDADES
	ESCUELA TALLER DE CAPACITACION EN SALUD
	CONVENIO CAMPO ALTO
	FUNDACION UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS
	UNIVERSIDAD DE LA SALLE
	INSTITUTO TECNICO DE COLOMBIA
	UNIVERSIDAD DE BOYACA
	UPTC
	UNIVERSIDAD JAVERIANA
	OTROS CONVENIOS
	CERTIFICADOS DE RETENCION
	PROCESOS JURIDICOS
	1. JULIA NARANJO
	2. YOMAIRA LIZETH PARRA
	3. CLAUDIA ROCIO CUERVO
	4. ERNESTINA VARGAS
	5. JULIETH ROA
	6. JAIRO ENRIQUE LOPEZ
	DERECHOS DE PETICION
	CERTIFICACIONES
	CORRESPONDENCIA
	FISCALIA, POLICIA, JUZGADOS
	OFICIOS ALCALDIA
	RESOLUCIONES

CAJON 4	
2020	CONTRATOS EPS
	SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO
	COMPENSAR
	COMPARTA 2012-2017
	COMPARTA ACTUAL
	FAMISANAR
	MEDIMAS
	MEDISALUD
	NUEVA EPS
	EMDISALUD
	COMFAMILIAR
	INPEC
	POLICIA
	PIC 2018

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

	CONTRATOS EPS LIQUIDADAS
	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
	CONVENIO GOBERNACION DE BOYACA
	GOBERNACION DE BOYACA
	ALCALDIA MUNICIPAL
	CONVENIO ALCALDIA
	RENDICION DE CUENTAS 2016
	REPRESENTACION CIENTIFICA 2019-2020
	CONVOCATORIA PARA ELECCION REPRESENTANTE DEL SECTOR CIENTIFICO
	HOJAS DE VIDA ESTUDIANTES UPTC
	HOJAS DE VIDA ESTUDIANTES ITC
PERSONAL DE PLANTA	HV. CARLOS CORTES
	HV. JUAN CRUZ
	HV. NELSON BERMUDEZ
	HV. MARCELA ECHEVERRIA
	HV. NIDIA DIANILE BORDA
	HV. MARIA ANTONIA BOHORQUEZ
	HV. GLORIA ALCIRA DAZA
	HV. LUZ MARIELA JIMENEZ
	HV. GERMAN NOVOA
	HV. NICOLAS CAMARGO
	HV. MONICA VELANDIA
	HV. JUAN CARLOS GARZON
	HV. ADRIANA PAOLA HERNANDEZ
PROERVI SAS	FANNY BOLIVAR
	DEICY JIMENEZ
	LINA MANCIPE
	SANDRA BUITRAGO
	NATALY PARRA
	NIDIA MORALES
	JUAN DAVID CRUZ
	ANA MILENA GAONA
	LAURA CAMILA MORENO
CONTRATISTA	PAULA FAJARDO
	JENNIFER MELO
	PLINIO JIMENEZ
	IVAN PULIDO
	SANDRA VARGAS
	BRISA CARO
	LUZ STELLA PULIDO
	DIANA ALVAREZ
	RAUL MORENO
	LUIS PARADA
	ELVER CASTAÑEDA
	MAURO MORENO
	MARIA FLOR ACEVEDO

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

PERSONAL PROCERVI SAS	ARLEY LOPEZ
	JOSE MIGUEL SANCHEZ
	ALBA CAMACHO
	LORENA GONZALEZ
	YESSIKA ALVAREZ
	ALEJANDRA HERRERA
	ERIKA RAMIREZ
	MARIA MENDOZA
	MERCEDES FORERO
	LAURA RODRIGUEZ
	CARMEN ROCIO CIFUENTES
	MARY LUZ LEON
	MIRIAM LUZ GOMEZ
	ANA LILIA VARGAS
	JOHN STIVEN MARTINEZ
	NELLY VARGAS
	MARTHA SANABRIA
	COOSBOY

PENDIENTES

Aprobación de plan hospitalario de emergencias por parte de la secretaria de salud de Boyacá enviado mediante oficio No HSVR320200082.

Dando Cumplimiento a la resolución 408 del 15 de febrero de 2018" por la cual se modifica la Resolución 710 de 2012, modificada por la resolución 743 de 2013 y se dictan otras disposiciones" presento informe de gestión anual vigencia 2019, contenido en cuarenta y seis folios. (46), con el fin de solicitar calificación de los integrantes de la junta directiva.

Actualizar la información del mes de marzo correspondiente a los ingresos y cartera de la vigencia 2020.

Diagnóstico de condiciones de salud del personal de planta.

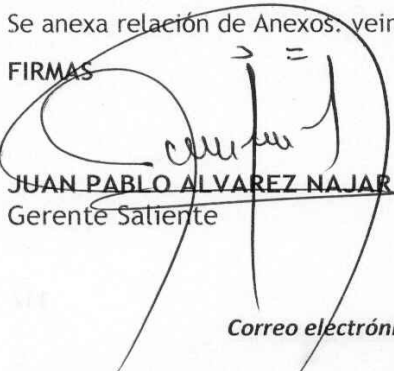
Examen periódico Ocupacional del personal de planta de la entidad.

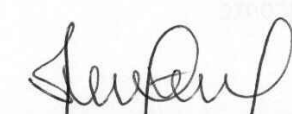
Cambiar administrador en SECOP, CETIL, COLPENSIONES Y PASIVOCOL.

Se entrega Relación de Anexos en medio Magnético del acta de Informe De Gestión. En DVD

Se anexa relación de Anexos. veinticinco (25) folios

FIRMAS


JUAN PABLO ALVAREZ NAJAR
Gerente Saliente

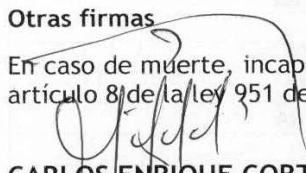

SANDRA VIVIANA SAMPAYO DIAZ
Gerente Entrante

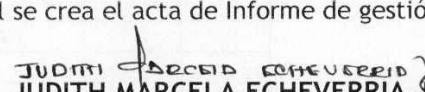
Correo electrónico: juanpablo.alvareznajar@gmail.com
Contacto: 3114419505

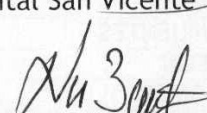
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 31 DE MARZO DE 2020
JUAN PABLO ÁLVAREZ NAJAR

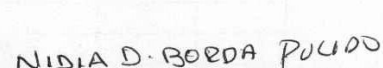
Otras firmas

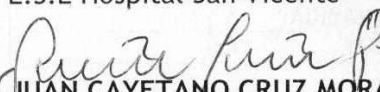
En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8 de la ley 951 de 2005 "por la cual se crea el acta de Informe de gestión.

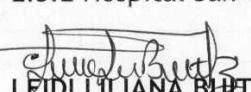

CARLOS ENRIQUE CORTES PULIDO
Profesional Universitario
E.S.E Hospital San Vicente

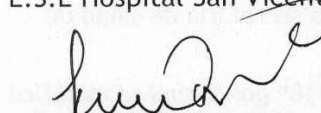

JUDITH MARCELA ECHEVERRÍA JUNCO
Secretaria
E.S.E Hospital San Vicente

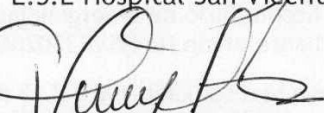

NELSON NICASIO BERMÚDEZ PARRA
Aux Administrativo
E.S.E Hospital San Vicente

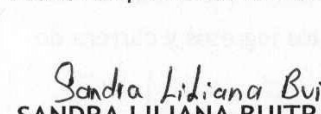

NIDIA DIANILE BORDA PULIDO
Aux Administrativo
E.S.E Hospital San Vicente

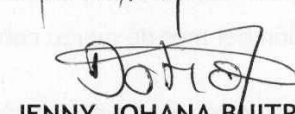

JUAN CAYETANO CRUZ MORA
Aux Administrativo
E.S.E Hospital San Vicente

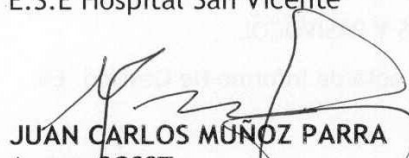

LEIDI LILIANA BUITRAGO RUIZ
Asesor Contable
E.S.E Hospital San Vicente


LEIDI LORENA GONZALEZ CASTRO
Médico General
E.S.E Hospital San Vicente


MARY LUZ LEÓN PIRA
Enfermera Profesional
E.S.E Hospital San Vicente


SANDRA LILIANA BUITRAGO OSSA
Auxiliar Administrativo
E.S.E Hospital San Vicente


JENNY JOHANA BUITRAGO LOPEZ
Asesor Control Interno
E.S.E Hospital San Vicente


JUAN CARLOS MUÑOZ PARRA
Asesor SGSST
E.S.E Hospital San Vicente